**Zarządzenie nr 8**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 20 stycznia 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2021 r.  
w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania   
na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,   
w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych**

Na podstawie § 55 ust. 8 Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zarządzenie nr 39 Rektora ZUT z dnia 24 marca 2020 r., z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni zakładowymi organizacjami związkowymi, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W zarządzeniu nr 77 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2:
   1. pkt 4 otrzymuje brzmienie:
      1. jednostce nadzorującej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną, czyli Dział Projektów Naukowych (NDP), Dział Projektów Strategicznych (ODP) lub Sekcję Administracyjno-Finansową Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii (SAF RCIiTT), których zadaniem jest koordynowanie i pomoc formalno-prawna na etapie przygotowania i składania wniosku oraz doradztwo w procesie realizacji projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, zgodnie z zakresem zadań określonym w Regulaminie organizacyjnym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz Regulaminie Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii;”,
   2. po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:
      1. dniach efektywnych pracy – rozumie się przez to normatywne dni pracy publikowane w dokumentach programowych Komisji Europejskiej;”,
   3. po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
      1. stawce dziennej wynagrodzenia podstawowego – rozumie się przez to iloraz kwalifikowanych, według zasad realizacji projektu, elementów wynagrodzenia podstawowego rocznego i rocznej liczby dni efektywnych pracy;”;
2. w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
   1. W szczególnych przypadkach kierownik projektu może, za pośrednictwem dziekana, wystąpić do Rektora o obniżenie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych o nie więcej niż 50% podstawowego wymiaru zajęć dydaktycznych danego nauczyciela akademickiego (przed jego obniżką), pod warunkiem zabezpieczenia na ten cel środków w projekcie, zgodnie z obowiązującym regulaminem danego konkursu.”;
3. w § 5:
   1. ust. 2 otrzymuje brzmienie:
      1. Jeżeli z zasad realizacji projektu wynika, że wysokość stawek ma odpowiadać wysokościom stawek stosowanych w Uczelni, to stosuje się uśrednioną stawkę w danej jednostce ZUT, wynikającą ze stawek wynagrodzeń przyjętych na tożsamych stanowiskach.”,
   2. ust. 5 – 7 otrzymują brzmienie:
      1. Liczba godzin/dni pracy, jaką pracownik może przeznaczyć w ciągu miesiąca na pracę we wszystkich projektach, w których uczestniczy, łącznie z realizacją obowiązków wynikających z umowy o pracę, nie może przekroczyć wymiaru czasu pracy określonego w przepisach prawa pracy.”
      2. Przestrzeganie limitów godzin/dni pracy, o których mowa w ust. 5, jest obowiązkiem pracownika, co pracownik poświadcza w miesięcznej karcie pracy w projekcie/projektach, stanowiącej załącznik nr 5.”
      3. Kontrolowanie limitu godzin/dni pracy, o których mowa w ust. 5, jest obowiązkiem kierowników projektów.”;
4. w § 6 w ust. 5 pkt b otrzymuje brzmienie:
   1. załącznik nr 1a – dla wykonawców wynagradzanych w projekcie według stawki godzinowej/ dziennej,”;
5. w § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
   1. Skierowanie, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia informacje na temat okresu realizacji zadań wykonawcy w ramach danego programu, średnią miesięczną liczbę godzin/dni pracy oraz zakres obowiązków. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 3.”;
6. w § 9:
   1. ust. 5 otrzymuje brzmienie:
      1. O ile zasady realizacji projektu tego wymagają lub określenie wysokości wynagrodzeń we wniosku o dofinansowanie odbyło się przy zastosowaniu stawek godzinowych/dziennych (niezależnie od źródła dofinansowania), wykonawca projektu, będący pracownikiem ZUT, ma obowiązek prowadzić miesięczne karty czasu pracy, z zastrzeżeniem że obowiązek ten nie jest obligatoryjny dla osób zaangażowanych w realizację projektu w wymiarze 100% normatywnego czasu pracy.”,
   2. po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:
      1. Miesięczne karty czasu pracy należy prowadzić z zastosowaniem wzoru druku miesięcznej karty czasu pracy, stanowiącej załącznik nr 5, lub w systemie panel2.zut.edu.pl, w którym wzór karty czasu pracy dla wykonawców definiuje kierownik projektu w module Karty czasu pracy. Karta czasu pracy obejmuje wszystkie projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych, na rzecz których wykonawca realizuje zadania w danym miesiącu. Wypełnione karty czasu pracy należy wydrukować (w kolorze, o ile dotyczy) i podpisane dostarczyć do jednostki merytorycznie odpowiedzialnej za nadzór nad projektem.”;
7. załącznik nr 1a otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
8. załączniki nr 2 i 3 otrzymują brzmienie, jak stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia;
9. załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

……………………………………

(pieczątka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia ………......................

Źródło finansowania (nr pracy):……………….…..... (kilka źródeł) ...........

Akronim projektu: ………………………………………………………….

W ramach programu: ....................................................................................

**KALKULACJA KOSZTÓW WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA W PROJEKCIE**

**płatnego na podstawie stawki godzinowej/dziennej\***

**na okres od ............... do ......................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko pracownika | Wymiar etatu w ZUT | Roczne wynagrodzenie podstawowe na bazie składników kwalifikowanych \*\*  zł | Roczna liczba godzin/dni\* efektywnych pracy  (godz./dni)\* | Stawka godzinowa/dzienna\* wynagrodzenia podstawowego (kol.4/5)  (zł/godz./zł/dzień)\* | Okres pracy w projekcie  (liczba miesięcy kalendarzowych) | Liczba efektywnych godzin/dni\* pracy w projekcie,  (godz./dni)\* | Wynagrodzenie w projekcie  (kol.6x8), zł | Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.9), zł | Podstawa naliczenia PPK (kol. 9+10), zł | Należne narzuty na wynagrodzenia\*\*\* (w zł) | | Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 9+10+ 12+13) |
| Ubezp. społ. i FP (od kol.9+10) | Składka PPK\*\*\*\* (od kol.11) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zestawienie sporządził/-ła: ............................................................. Kierownik projektu: .............................................................

data, podpis i pieczątka imienna pracownika data, podpis i pieczątka imienna

SPRAWDZIŁ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data, podpis i pieczątka imienna pracownika | Dział Kadr (kol. 3) | Dział Wynagrodzeń (kol.4,10,11,12,13) | Jednostka nadzorująca (7,8,14) |
|  |  |  |

Zatwierdzam

…………..……………………….

Rektor

\* niepotrzebne skreślić  
\*\* przyjmuje się pełne 12 miesięcy jednego roku. W kolumnie 4 nie ujmuje się DWR a wysokość nagrody jubileuszowej ustala się proporcjonalnie do czasu pracy w projekcie

\*\*\* na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

\*\*\*\* część podstawowa finansowana przez pracodawcę od wynagrodzeń osoby, która przystąpiła do PPK

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

Źródło finansowania:…………………………………………………………………………

Szczecin, dnia ……………..……

………………………………………………

(pieczątka jednostki organizacyjnej)

**Rektor ZUT**

…………….………….………………….….

**WNIOSEK O:**\*

 zatrudnienie w projekcie

 ustalenie wynagrodzenia w projekcie

 zmianę warunków dotychczasowego zatrudnienia

Wnioskuję o podjęcie w stosunku do Pani/Pana ……………………………………………………….. decyzji o:

1. Zatrudnieniu w ………………………………………..…………. na stanowisku …………..………………:

(jednostka organizacyjna ZUT)

1. na okres od …….…..….….. r. do ..........……….…. r.
2. okres próbny od dnia ..........……….…. r.
3. na umowę o pracę na zastępstwo, od dnia ........................., za Pana/Panią...................................................

na czas usprawiedliwionej nieobecności z tytułu ........................................................................................ .

w wymiarze ……………. etatu/…………… godzin/ ………….. dni w projekcie\*\*

i ustalenie wynagrodzenia w wysokości …………………………… zł1 oraz premii ………….…………… zł.

2. Przyznaniu dodatku zadaniowego/projektowego\*\* za pracę na rzecz projektu na okres od …….…..….….. r. do ..........……….…. r. w wysokości ……….……..zł/ miesiąc\*\*2

3. Przyznaniu podwyższonej o …….% premii indywidualnej w stosunku do premii dotychczasowej.3

4. Zmianie wysokości wynagrodzenia zasadniczego od dnia ..........…..…….. r. na kwotę …………………… zł.

5. Zmianie źródła finansowania wynagrodzenia od dnia ..........……….…. r.

Projekt pt. …………………………………………………………………………………………………………...

będzie/jest\*\* realizowany w

(jednostka organizacyjna ZUT)

w okresie od …….…..….….. r. do ..........……….…. r.

Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia:4

…..……….…………………….……………….

(podpis i pieczątka imienna kierownika projektu)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:5

…..……….…………………….……………….

(podpis i pieczątka imienna kierownika jednostki

organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Opinia jednostki nadzorującej:

…..……….…………………….……………….

(podpis i pieczątka imienna)

**POUCZENIA**

\* wybrać właściwe

\*\* niepotrzebne skreślić

1 wypełnić w przypadku zatrudnienia wyłącznie do pracy w projekcie lub wynagrodzenia na podstawie stawki godzinowej;

2 wypełnić w przypadku powierzenia zadań w projekcie pracownikom ZUT;

3 wypełnić w przypadku powierzania zadań w projekcie pracownikom ZUT;

4 kierownik projektu uzasadnia celowość i racjonalność zatrudnienia, ustalenia wysokości wynagrodzenia opisując szczegółowo:  
– rodzaj czynności, ich wielkość i odpowiedzialność za wykonywane prace, – wnioski z rozeznania rynku;

5 kierownik jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, bierze pod uwagę możliwość racjonalnego obciążenia pracą w ramach obowiązujących norm czasu pracy oraz prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z dotychczasowego stosunku pracy i z tytułu wykonywania pracy na rzecz projektu/-ów.

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2022 r.

Szczecin, dnia ……………..……

**Rektor ZUT**

…………….………….………………….….

WNIOSEK   
o skierowanie pracownika do realizacji zadań w projekcie

Wnioskuję o skierowanie Pani/Pana …………………………..*(imię i nazwisko)*, …………………..(*stanowisko)* z ……………………………………………………………………….... *(nazwa katedry),* do realizacji zadań w projekcie…………………………………………………………………………. (*tytuł projektu/nr kontraktu)*, w okresie od ....................... do ......................., średnio ....................... godzin/dni\* miesięcznie.

Zakres obowiązków projektowych obejmuje:

1. …………………………………………………………………………………..…………………..……
2. …………………………………………………..…………………………………………..……………

…..……….…………………….……………….

(podpis i pieczątka imienna kierownika projektu)

Przyjmuję do wykonania zakres obowiązków i zobowiązuję się do rejestracji czasu pracy na rzecz projektu ................... *(tytuł projektu)*.

…..……….…………………….……………….

(podpis kierowanego pracownika)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:

…..……….…………………….……………….

(podpis i pieczątka imienna kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Kieruję/nie kieruję\* do realizacji zadań w projekcie

…..…….…….…………………….……………….

Rektor

\* niepotrzebne skreślić

Do wiadomości:

1. Dział Kadr
2. Kierownik jednostki zatrudniającej wykonawcę
3. Kwestura
4. RCIiTT/NDP/ODP

Załącznik nr 4

do zarządzenia nr 8 Rektora ZUT z dnia 20 stycznia 2021 r.

……………………………………

(pieczątka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia .............................

Źródło finansowania (nr pracy):……………….…..... (kilka źródeł) ...........

Akronim projektu: ………………………………………………………….

W ramach programu: ....................................................................................

ZBIORCZA KARTA CZASU PRACY W PROJEKCIE I ŁĄCZNY KOSZT WYNAGRODZENIA

**za okres od............... do ......................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko pracownika | Wymiar etatu w ZUT | Miejsce powstania kosztu (konto syntetyczne) | Roczne wynagrodzenie podstawowe na bazie składników kwalifikowanych \*, zł | Roczna liczba godzin/dni\*\* efektywnych pracy\* (godz./dni)\*\* | Stawka godzinowa/dzienna\* wynagrodzenia podstawowego, (kol.5/ 6), (zł/godz./zł/dzień)\*\* | Okres pracy w projekcie (liczba miesięcy kalendarzowych) | Liczba efektywnych godzin/dni\*\* pracy w projekcie, (godz./dni)\*\* | Wynagrodzenie w projekcie (kol.7x9), zł | Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.10), zł | Podstawa naliczenia PPK (kol. 10+11), zł | Należne narzuty na wynagrodzenia\*\*\* (w zł) | | Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł  (kol. 10+11+13+14) |
| Ubezp. społ. i FP (od kol.10+11) | Składki PPK\*\*\*\* (od kol.12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zestawienie sporządził/-ła: ............................................................. Kierownik projektu: .............................................................

data, podpis i pieczątka imienna pracownika data, podpis i pieczątka imienna

SPRAWDZIŁ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data, podpis i pieczątka imienna pracownika | Dział Kadr (kol. 3) | Dział Wynagrodzeń (kol. 5,11,12,13,14) | Jednostka nadzorująca (kol. 8,9,15) |
|  |  |  |

\* przyjmuje się pełne 12 miesięcy jednego roku. W kolumnie 6 nie ujmuje się DWR, a wysokość nagrody jubileuszowej ustala się proporcjonalnie do czasu pracy w projekcie

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

\*\*\*\* części podstawowej finansowanej przez pracodawcę od wynagrodzeń osób, które przystąpiły do PPK