

## ZARZĄDZENIE NR 80

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 13 czerwca 2022 r.**

**w sprawie Procedury procesu dyplomowania  
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) w związku z § 31 ust. 3 Regulaminu studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, przyjętego uchwałą nr 96 Senatu ZUT z dnia 25 kwietnia 2022 r. zarządza się, co następuje:

### § 1.

Wprowadza się Procedurę procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Tracą moc zarządzenia:

- 1) nr 26 Rektora ZUT z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie procedury procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie;
- 2) nr 29 Rektora ZUT z dnia 27 lutego 2020 r. zmieniające zarządzenie nr 26 Rektora ZUT z dnia 24 lutego 2020 r. w sprawie procedury dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie;
- 3) nr 49 Rektora ZUT z dnia 16 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad składania prac dyplomowych w okresie wprowadzonego w kraju stanu epidemii.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2022/2023.

Rektor

  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

**PROCEDURA PROCESU DYPLOMOWANIA**  
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

**§ 1.**

Niniejsza procedura określa proces dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, w tym w szczególności tryb, formy i terminy formułowania, zatwierdzania i przydzielania tematów prac dyplomowych.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta, związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
3. Wydział określa dla każdego prowadzonego kierunku studiów rodzaj lub rodzaje prac dyplomowych, określonych w ust. 2, zgodne z efektami uczenia się przypisanymi tym pracom.
4. Procedura procesu dyplomowania odbywa się za pośrednictwem uczelnianego systemu informatycznego (USI).
5. Uczelniane Centrum Informatyki (UCI) nadaje odpowiednie uprawnienia w USI osobom uczestniczącym w procesie dyplomowania.
6. Dziekan odpowiada za przebieg procesu dyplomowania na wydziale i w drodze zarządzenia określa szczegółowy proces dyplomowania dla studentów wszystkich form studiów danego kierunku, poziomu i profilu realizowanych na jego wydziale.
7. Dziekan odpowiada za konfigurację parametrów Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) przy pomocy którego przeprowadza się badanie antyplagiatowe pracy dyplomowej zgodnie z § 8. Parametry konfiguracyjne systemu JSA ustalane są oddzielnie dla każdego kierunku studiów realizowanego na wydziale.

**§ 3.**

**Zgłaszanie i akceptowanie tematów prac dyplomowych**

1. Temat pracy dyplomowej przypisany jest do kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Oprócz tematu pracy wymagane jest również wskazanie zakresu pracy oraz tłumaczenia tematu i zakresu pracy na język angielski.
2. Tematy prac dyplomowych formułują i zgłaszają w USI pracownicy danego wydziału zatrudnieni w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych posiadający co najmniej stopień doktora. (załącznik nr 1).
3. Propozycję tematu pracy dyplomowej może zgłosić student, za pośrednictwem nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 2.

4. Tematy prac dyplomowych w uzgodnieniu z dziekanem, za pośrednictwem nauczyciela akademickiego, mogą zgłaszać podmioty zewnętrzne współpracujące z wydziałem. Wzór formularza zgłoszenia tematu pracy dyplomowej przez podmiot zewnętrzny stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
5. Temat pracy dyplomowej może zostać zarezerwowany dla wskazanego studenta na etapie zgłaszania tematu przez nauczyciela akademickiego, z zastrzeżeniem § 10.
6. Kierownicy katedr akceptują zgłoszone tematy prac dyplomowych w USI w przypadku stwierdzenia możliwości realizacji ich przez nauczyciela akademickiego zatrudnionego w danej jednostce organizacyjnej.

#### **§ 4.**

##### **Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych**

1. Zaakceptowane przez kierowników katedr tematy prac zatwierdza merytorycznie w USI komisja programowa właściwa dla danego kierunku studiów. Komisja programowa zatwierdza również pracę dyplomową stanowiącą opublikowany artykuł.
2. Głosowanie nad tematem pracy dyplomowej w komisji programowej jest przeprowadzane z wykorzystaniem USI w sposób jawny dla członków komisji. W przypadku oddania głosu wstrzymującego lub przeciwnego członek komisji zobowiązany jest do uzasadnienia swojej decyzji poprzez wypełnienie odpowiedniego pola w USI. W sytuacji wymagającej szerszej dyskusji przewodniczący komisji programowej może zwołać posiedzenie komisji poświęcone tej sprawie.
3. Przewodniczący komisji programowej zamyka głosowanie i zatwierdza lub odrzuca temat pracy dyplomowej zgłoszony przez nauczyciela akademickiego. Przy podejmowaniu decyzji, przewodniczący uwzględnia oddane głosy, z zastrzeżeniem że jego głos jest głosem decydującym. Informacja o niezatwierdzeniu tematu wraz z uzasadnieniem jest dostępna dla nauczyciela akademickiego zgłaszającego dany temat w USI w zakładce „Moje tematy”.
4. Rejestr tematów prac dyplomowych wygenerowany z systemu z podziałem na kierunek, poziom i profil studiów zatwierdza ostatecznie dziekan.

#### **§ 5.**

##### **Wybór tematu pracy dyplomowej**

1. Wybór tematu pracy dyplomowej należy do studenta. Opiekunem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki, który zgłosił wybrany temat i przypisał do jego realizacji konkretnego studenta z uwzględnieniem § 3 ust. 3. Student zobowiązany jest do uzgodnienia z opiekunem zasad realizacji pracy.
2. Termin trwania procedury, określonej w ust. 1, ustala dziekan, jednak nie może on trwać dłużej niż do końca semestru przeddyplomowego.
3. W przypadku gdy student nie dokona wyboru tematu pracy w terminie, o którym mowa w ust. 2, temat pracy przydzielany jest przez dziekana.
4. W uzasadnionych przypadkach dziekan na pisemny wniosek opiekuna pracy, złożony w terminie podanym w ust. 2, może wyrazić zgodę na wspólne przygotowanie pracy dyplomowej przez nie więcej niż dwóch studentów (współautorów).
5. W przypadku przygotowania pracy przez dwóch studentów (współautorów) należy jednoznacznie określić autorów poszczególnych części (rozdziałów) pracy dyplomowej.

## § 6.

### **Zmiana tematu pracy dyplomowej lub opiekuna w trakcie realizacji pracy**

1. W wyjątkowych sytuacjach temat pracy dyplomowej lub opiekun pracy mogą być zmienione w trakcie jej realizacji.
2. Dokonanie zmiany wymaga złożenia przez studenta wniosku (załącznik nr 3) pozytywnie zaopiniowanego przez opiekuna pracy.
3. Zgodę na dokonanie zmian wyraża dziekan.
4. Do zmiany tematu pracy stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 i 4.
5. W przypadku zmiany sformułowania tematu pracy bez zmiany jej zakresu, dziekan może wyrazić zgodę, pomijając niniejszą procedurę.
6. Student wznowiający studia, który przed skreśleniem realizował określony temat pracy dyplomowej, może za zgodą dziekana zachować ten sam temat pracy.

## § 7.

### **Złożenie pracy dyplomowej, recenzje pracy**

1. Student przed umieszczeniem pracy w USI zobowiązany jest zweryfikować dane, w szczególności w zakresie zgodności tematu pracy dyplomowej w formie pisemnej/pisemnej i graficznej (plik pracy) z zatwierdzonym tematem pracy.
2. Student uzgadnia z opiekunem ostateczną wersję pracy dyplomowej.
3. Student wprowadza do USI streszczenie pracy oraz słowa kluczowe (również w tłumaczeniu na język angielski), zgodne z zawartymi w pliku pracy.
4. Student umieszcza w USI w terminie określonym w § 33 Regulaminu studiów ZUT, zwanym dalej „Regulaminem”, uzgodnioną z opiekunem ostateczną wersję pracy dyplomowej, w której zawarte są również pisemne opisy do prac artystycznych, takich jak rzeźba, utwór czy inne dzieła, w formie załączników w postaci osobnych plików z uwzględnieniem wymagań określonych w § 11, a następnie informuje o wykonaniu powyższych czynności opiekuna pracy.
5. Przy pracach dyplomowych współautorskich każdy student (współautor) umieszcza w USI ten sam plik uzgodnionej z opiekunem pracy dyplomowej. Słowa kluczowe i streszczenie pracy w pracach współautorskich muszą być identyczne.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, opiekun w terminie 5 dni od daty umieszczenia przez studenta pracy dyplomowej w USI:
  - 1) sprawdza pracę i po jej zatwierdzeniu oznacza w USI status „Zaakceptowana”;
  - 2) pobiera z USI zaakceptowaną pracę (plik pracy) i sprawdza ją w systemie JSA.
7. W przypadku niezatwierdzenia pracy dyplomowej opiekun nadaje status „Do poprawy”. Studentowi przysługuje prawo ponownego wgrania do USI uzgodnionej z opiekunem poprawionej pracy dyplomowej, z uwzględnieniem terminów o których mowa w ust. 4.
8. Opiekun pracy po wygenerowaniu z systemu JSA raportu ogólnego z wyniku badania pracy (w wersji kolorowej), stanowiącego ostateczne potwierdzenie, że w jego ocenie przebadana praca nie nosi znamion plagiatu, wnioskuje w raporcie JSA o dopuszczenie pracy do obrony i proponuje recenzenta pracy w USI.
9. Student w terminie nie dłuższym niż 8 dni od daty określonej w § 33 Regulaminu pobiera z USI zaakceptowaną pracę (plik pracy) i dostarcza do dziekanatu 1 egz. pracy w formie papierowej wraz z oświadczeniem dotyczącym przestrzegania praw autorskich (załącznik

- nr 4). Dodatkowo na wniosek promotora i/lub recenzenta student dostarcza do wnioskujących odpowiednio po 1 egz. pracy w formie papierowej.
10. Pracę dyplomową uznaje się za niezłożoną w przypadkach określonych w § 33 ust. 9 Regulaminu.
  11. Datą złożenia pracy dyplomowej jest data wygenerowania przez opiekuna raportu, o którym mowa w ust. 8.
  12. Recenzenta pracy dyplomowej proponowanego przez opiekuna pracy akceptuje dziekan lub wyznacza innego, określając termin sporządzenia recenzji, który nie powinien przekroczyć 7 dni od daty zaakceptowania recenzenta.
  13. Recenzent sporządza recenzję pracy dyplomowej pobranej z USI lub dostarczonej przez studenta i przekazuje ją w formie papierowej do dziekanatu oraz umieszcza w USI.
  14. Pracę dyplomową recenzuje również opiekun i w terminie 7 dni od daty zaakceptowania pracy w USI sporządza recenzję pracy dyplomowej i przekazuje recenzję do dziekanatu w formie papierowej oraz umieszcza ją w USI. Wraz z recenzją opiekun przekazuje wydruk wygenerowanego z JSA raportu, o którym mowa w ust. 8.
  15. Wersje papierowe recenzji pracy oraz wydruk raportu z JSA zostają dołączone do teczek studenta.
  16. Pracownik dziekanatu zamieszcza w USI datę złożenia pracy dyplomowej oraz informację o złożeniu wygenerowanego z JSA raportu ogólnego z wynikiem badania pracy oraz przy pracach współautorskich, po umieszczeniu przez studentów (współautorów) tych samych prac dyplomowych w USI, z identycznymi słowami kluczowymi, wprowadza dane współautora pracy i ustawia poprawną wartość w polu „Rodzaj rozliczenia dydaktyki” – podwójny.

## **§ 8.**

### **Badanie antyplagiatowe pracy dyplomowej**

1. Wszystkie pisemne prace dyplomowe powstałe na wydziałach, z wyłączeniem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, podlegają badaniu antyplagiatowemu.
2. Badanie antyplagiatowe przeprowadza się z wykorzystaniem systemu JSA, którego celem jest weryfikacja oryginalności pisemnych prac dyplomowych złożonych na wydziałach.
3. Za dokonanie sprawdzenia pracy dyplomowej przy wykorzystaniu systemu JSA odpowiada jej opiekun.
4. Opiekun pracy przekazuje do dziekanatu wygenerowany z JSA raport ogólny, o którym mowa w § 7 ust. 8.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia plagiatu na podstawie szczegółowego raportu z badania JSA, opiekun niezwłocznie informuje dziekana o zaistniałej sytuacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
6. Dziekan niezwłocznie powiadamia rektora o konieczności wszczęcia postępowania wyjaśniającego, a proces dyplomowania ulega zawieszeniu do czasu wyjaśnienia sprawy.

## **§ 9.**

### **Egzamin dyplomowy**

1. Dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego i wyznacza jego datę po spełnieniu przez studenta wszystkich warunków określonych w § 35 Regulaminu.

2. Komisję egzaminu dyplomowego powołuje dziekan, zgodnie z Regulaminem.
3. Szczegółowy sposób przeprowadzania egzaminów dyplomowych na danym kierunku, poziomie i profilu określa dziekan w drodze zarządzenia.
4. Za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odpowiada dziekan.
5. Po przeprowadzonym pozytywnie egzaminie dyplomowym treść pracy dyplomowej, z wyjątkiem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, UCI za pomocą masowego importu, niezwłocznie przekazuje do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.

## **§ 10.**

### **Limit przydzielanych prac dyplomowych**

1. Nauczyciel akademicki uprawniony do prowadzenia prac dyplomowych może jednocześnie opiekować się maksymalnie ośmioma studentami realizującymi prace dyplomowe.
2. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach, na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, dziekan może zwiększyć limit przydzielanych prac dyplomowych nauczycielowi akademickiemu.

## **§ 11.**

### **Format redakcyjno-edytorski tekstu pracy dyplomowej oraz wymagania stawiane wersji elektronicznej**

1. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej spełniać powinna następujące wymagania:
  - 1) musi być tożsama z wersją papierową, zabrania się np. umieszczania znaków wodnych;
  - 2) musi być zapisana w jednym pliku w formacie pdf pozbawionym zabezpieczeń i umożliwiającym wyszukiwanie tekstu w całej treści pracy;
  - 3) rozmiar pliku (bez załączników) nie może przekraczać wartości 20 MB;
  - 4) musi posiadać streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.
2. Rozmiar pracy dyplomowej zawierającej załączniki nie może przekroczyć 60 MB. Wskazane jest, żeby załączniki dołączone do pracy zostały zarchiwizowane w jednym pliku w formacie zip.
3. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej określa załącznik nr 6 do niniejszej procedury.
4. Wydział może określić dodatkowe wzory druków wykorzystywanych w procesie dyplomowania na wydziale.

## **§ 12 .**

### **Utajnianie prac dyplomowych**

1. Utajnienie pracy dyplomowej następuje w przypadku wprowadzenia ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych ze względu na zawarte w nich dane poufne, które występują przy tworzeniu przez studenta danej pracy.
2. Decyzję o utajnieniu pracy dyplomowej podejmuje dziekan – z własnej inicjatywy lub na pisemny uzasadniony wniosek opiekuna, nadając pracy status „praca utajniona”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do niniejszej procedury.
3. Recenzje prac dyplomowych objęte statusem „praca utajniona” są niejawne.
4. Pracy dyplomowej, której dziekan nadał status „utajniona”, nadaje się oznaczenie „praca utajniona”:
  - w górnym, prawym rogu każdej strony pracy w wersji papierowej,

- na nośniku elektronicznym zawierającym tekst pracy,
  - w uczelnianym systemie informatycznym.
5. „Prace utajnione” zawierające:
- informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych – nie podlegają sprawdzaniu programem JSA,
  - tajemnice przedsiębiorstwa – podlegają badaniu antyplagiatowemu, dostęp do ich treści ma tylko promotor posiadający do tego uprawnienia.
6. Prace dyplomowe w wersji papierowej i elektronicznej o statusie „utajnione” wraz z raportem ogólnym z wynikiem badania danej pracy systemem JSA przechowywane są w teczce studenta w zamkniętej kopercie zawierającej: pieczęć wydziału, imię i nazwisko studenta, nr albumu studenta, tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy oraz oznaczenie „praca utajniona” w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
7. Egzemplarz pracy dyplomowej, stanowiący własność studenta, nie podlega ochronie przez Uczelnię.

WZÓR

Załącznik nr 1  
do Procedury procesu dyplomowania w ZUT

[nazwa wydziału]

[nazwa jednostki organizacyjnej]

**PRACA DYPLOMOWA [licencjacka/ inżynierska/ magisterska] Nr ...../20.....**

Kierunek: [nazwa kierunku]

Specjalność: [nazwa specjalności]

Studia [forma i poziom studiów]

**Autor pracy: [imię i nazwisko studenta], [nr albumu]**

**Opiekun pracy: [tytuł/stopień, imię i nazwisko opiekuna pracy]**

**TEMAT PRACY: [temat pracy w języku polskim],**

**TEMAT PRACY W JĘZYKU ANGIELSKIM: [temat pracy w języku angielskim]**

Zakres pracy: [zakres pracy w języku polskim]

Zakres pracy w języku angielskim: [zakres pracy w języku angielskim]

**Daty zatwierdzenia tematu pracy przez:**

1. Opiekuna pracy: [data zatwierdzenia tematu]

2. Kierownika katedry: [tytuł/stopień, imię i nazwisko] [data zatwierdzenia tematu]

3. Komisję programową kierunku: [data zatwierdzenia tematu]

Data wydania tematu pracy: [data przypisania studenta do tematu]

Planowany termin złożenia pracy dyplomowej przez studenta: **[planowana data złożenia pracy]**



WZÓR

Załącznik nr 2  
do Procedury procesu dyplomowania w ZUT

Szczecin, dnia .....

.....  
nazwa podmiotu zewnętrznego

.....  
adres

.....  
imię i nazwisko osoby zgłaszającej temat pracy dyplomowej

.....  
nr tel., e-mail

**Dziekan**

**Wydziału**  
.....

Zgłaszam temat pracy dyplomowej licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej\*

.....  
temat pracy dyplomowej

.....  
temat pracy dyplomowej w języku angielskim

Zakres:

Zakres w języku angielskim:

Praca realizowana będzie w:

- jednostce organizacyjnej Wydziału\* .....
- podmiocie zewnętrznym\* .....

.....  
pod kierunkiem

.....  
tytuł/stopień imię i nazwisko nauczyciela akademickiego

.....  
podpis zgłaszającego

Data zgłoszenia tematu .....  
.....  
podpis kierownika katedry

\* niepotrzebne skreślić

Szczecin, dnia .....

.....  
imię i nazwisko  
.....  
nr albumu      forma i poziom studiów  
.....  
telefon kontaktowy

**Wniosek o zmianę tematu/opiekuna pracy dyplomowej<sup>1</sup>**

.....  
dotychczasowy opiekun pracy  
.....  
dotychczasowy temat pracy

<b>Zmiana tematu pracy dyplomowej:</b> <input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> TAK ..... nowy temat pracy
<b>Wyrażam zgodę:</b> ..... podpis opiekuna

<b>Zmiana opiekuna pracy dyplomowej:</b> <input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> TAK ..... nowy opiekun pracy
<b>Wyrażam zgodę:</b> ..... podpis dotychczasowego opiekuna
<b>Wyrażam zgodę:</b> ..... podpis nowego opiekuna

.....  
podpis studenta

Decyzja dziekana: .....

.....  
data i podpis dziekana

<sup>1</sup> W przypadku zmiany tematu do wniosku należy dołączyć aktualny formularz tematu pracy dyplomowej

**OŚWIADCZENIE  
AUTORA PRACY DYPLOMOWEJ**

(czcionka Franklin Gothic Demi 14 pkt)

Oświadczam, że praca dyplomowa licencjacka/inżynierska/magisterska\*

.....  
temat pracy dyplomowej  
.....

napisana pod kierunkiem:

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy

jest w całości moim samodzielnym autorskim opracowaniem, sporządzonym przy wykorzystaniu wykazanej w pracy literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.  
Złożona w Dziekanacie

.....  
nazwa wydziału

Treść mojej pracy dyplomowej w formie elektronicznej jest zgodna z treścią w formie pisemnej\*/pisemnej i graficznej\*.

Oświadczam ponadto, że złożona w Dziekanacie praca dyplomowa, ani jej fragmenty nie były wcześniej przedmiotem procedur procesu dyplomowania związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w uczelniach wyższych.

(tekst czcionka Franklin Gothic Book 12 pkt)

.....  
podpis dyplomanta

Szczecin, dn. ....

\* niepotrzebne skreślić

**OPINIA PROMOTORA  
dotycząca pracy dyplomowej**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Raportem Szczegółowym wygenerowanym przez Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) dla pracy dyplomowej:

imię i nazwisko studenta:

.....

nr albumu:

.....

kierunek studiów:

.....

forma i stopień studiów:

.....

tytuł pracy:

.....

.....

.....

.....

Po analizie Raportu Szczegółowego z badania JSA (w załączeniu) stwierdzam, że wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. W związku z tym uznaję pracę za niesamodzielną, nie dopuszczam jej do obrony oraz kieruję zawiadomienie do Dziekana w celu rozpatrzenia sprawy.

**Uzasadnienie:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
data i podpis promotora pracy dyplomowej

**LOGO ZUT**

(w układzie bocznym trzywersowym)

**Nazwa wydziału**

(czcionka 12 pkt Franklin Gothic Medium)

**kierunek studiów: Nazwa kierunku**

(czcionka 12 pkt Franklin Gothic Book, nazwa kierunku Franklin Gothic Medium)

**specjalność: Nazwa specjalności**

(czcionka 12 pkt Franklin Gothic Book, nazwa specjalności Franklin Gothic Medium,  
usunąć całość jeśli brak specjalności)

**Praca dyplomowa licencjacka/inżynierska/magisterska**

(wybrać rodzaj pracy, czcionka 16 pkt Franklin Gothic Book)

**TEMAT PRACY DYPLMOWEJ W JĘZYKU POLSKIM**

(wpisać tytuł wielkimi literami w języku polskim czcionka 16 pkt Franklin Gothic Demi)

**TEMAT PRACY DYPLMOWEJ W JĘZYKU ANGIELSKIM**

(wpisać tytuł wielkimi literami w języku angielskim; czcionka 14 pkt Franklin Gothic Demi)

**Imię i nazwisko dyplomanta**

(czcionka 14 pkt Franklin Gothic Demi)

nr albumu: XXXXXX

(czcionka 12 pkt Franklin Gothic Book, numer Franklin Gothic Medium )

**Opiekun:**

(czcionka 14 pkt Franklin Gothic Book)

**Tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy**

(czcionka 14 pkt Franklin Gothic Medium)

Nazwa jednostki organizacyjnej

(podać jednostkę organizacyjną; czcionka 12 pkt Franklin Gothic Book)

**Opiekun zewnętrzny:**

(czcionka 14 pkt Franklin Gothic Book)

**Tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy**

(czcionka 14 pkt Franklin Gothic Medium)

Nazwa podmiotu zewnętrznego

(podać nazwę podmiotu zewnętrznego; czcionka 12 pkt Franklin Gothic Book,  
Usunąć całość jeśli brak opiekuna zewnętrznego)

Szczecin RRRR

(miejsce i rok, czcionka 12 pkt Franklin Gothic Book)

miejsowość i data

**Dziekan Wydziału**

.....  
nazwa wydziału

**Opiekun pracy:**

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy

**Wniosek o nadanie pracy dyplomowej statusu „utajniona”**

Wnioskuje o nadanie statusu „utajniona” pracy dyplomowej licencjackiej/inżynierskiej/  
magisterskiej\* pn.

.....  
.....  
temat pracy dyplomowej

**Autor pracy:**

.....  
imię i nazwisko dyplomanta

.....  
nr albumu

.....  
kierunek studiów

.....  
forma i stopień studiów

Uzasadnienie: .....

.....  
data i podpis opiekuna pracy

Decyzja Dziekana .....

.....  
data i podpis dziekana

\*niepotrzebne skreślić