

ZARZĄDZENIE NR 4

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 13 stycznia 2022 r.

w sprawie przeznaczenia środków finansowych przyznanych ZUT w ramach dotacji podmiotowej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 478, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Środki finansowe uzyskane przez Uczelnię w ramach dotacji podmiotowej, o której mowa w art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), mogą być przeznaczone na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) realizację zadań służących niwelowaniu barier architektonicznych budynków Uczelni;
 - 2) zakup specjalistycznych urządzeń wspomagających słuch i wzrok – do wykorzystania w trakcie zajęć dydaktycznych, egzaminów, zaliczeń i badań naukowych;
 - 3) zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, np. specjalistyczne oprogramowanie komputerowe, rzutniki do wyświetlania tekstu wykładu;
 - 4) zakup sprzętu multimedialnego, który może być wypożyczany studentom, doktorantom w procesie kształcenia;
 - 5) dostosowanie organizacji zajęć (w tym lektoratów języka obcego oraz zajęć z wychowania fizycznego) do potrzeb i możliwości studentów/doktorantów z niepełnosprawnością;
 - 6) pokrycie kosztów dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych;
 - 7) zakup literatury specjalistycznej i naukowej przez Bibliotekę Główną dla potrzeb osób z niepełnosprawnością;
 - 8) koszty rekrutacji na studia osób z niepełnosprawnościami: dostosowanie materiałów rekrutacyjnych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów;
 - 9) zapewnienie studentom, doktorantom i osobom prowadzącym działalność naukową, które są osobami z niepełnosprawnością konsultacji (prawnych, psychologicznych, dydaktycznych, zawodowych, mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych) w celu wsparcia ich procesu kształcenia;
 - 10) koszty audytów dostępności Uczelni dla osób z niepełnosprawnością, w tym audytów architektonicznych, dostępności serwisów internetowych, dostępności procesu dydaktycznego i zarządzania;
 - 11) wynagrodzenia uczelnianych asystentów kandydatów na studia, studentów, doktorantów oraz osób biorących udział w prowadzeniu działalności naukowej; w wysokości minimalnej stawki godzinowej dydaktycznej asysty ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);

- 12) koszty tłumaczeń na język migowy, w tym usługi tłumaczy oraz kursy języka migowego dla studentów, doktorantów oraz dla pracowników Uczelni;
 - 13) koszty organizacji lektoratów z języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych (dotacja może być przeznaczona na organizację lektoratów z języka obcego dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni niezależnie od rodzaju niepełnosprawności);
 - 14) finansowanie kosztów transportu studentów i doktorantów oraz osób prowadzących działalność naukową będących osobami z niepełnosprawnością, pomiędzy obiektami dydaktycznymi Uczelni oraz z i do Uczelni, pomiędzy Uczelnią a miejscem zamieszkania;
 - 15) finansowanie kosztów udziału w spotkaniach integracyjnych, w szkoleniach, konferencjach, zajęciach sportowych, obozach naukowo-sportowych, w olimpiadach;
 - 16) koszty związane z organizacją obozów sportowych oraz przygotowaniem do udziału w konkursach/olimpiadach/paraolimpiadach;
 - 17) koszty związane z zatrudnianiem i szkoleniem specjalistycznej kadry prowadzącej zajęcia sportowe z osobami z niepełnosprawnością;
 - 18) pokrycie kosztów specjalistycznych szkoleń dla pracowników Uczelni podnoszących świadomość związaną z funkcjonowaniem osób z niepełnosprawnością na terenie Uczelni oraz w zakresie pracy z tymi osobami;
 - 19) finansowanie wkładu własnego Uczelni w ramach ubiegania się o dofinansowanie w programie „PFRON ABSOLWENT” lub innych programach/konkursach (o ile stan prawny lub regulamin projektu/przedsięwzięcia nie wyłącza finansowania/współfinansowania z „dotacji na rzecz osób z niepełnosprawnościami”);
 - 20) pokrycie kosztów biurowo-administracyjnych związanych z obsługą osób z niepełnosprawnością;
 - 21) wynagrodzenie pracowników zatrudnionych na rzecz kształcenia/wsparcia studentów i doktorantów oraz osób prowadzących działalność naukową;
 - 22) finansowanie szkoleń/kursów specjalistycznych dedykowanych kadrze dydaktycznej oraz pracownikom zajmującym się inwestycjami na terenie Uczelni, w tym Osiedla Studenckiego celem dostosowania odpowiedniej infrastruktury dla potrzeb osób z niepełnosprawnością;
 - 23) finansowanie kosztów konsultacji międzyuczelnianych w zakresie osób z niepełnosprawnościami.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wskazane w ust. 2 pkt 1–4 zadania i zakupy, z wyłączeniem zakupów majątkowych o wartości jednostkowej przekraczającej 10.000 zł.
 4. Środki, o których mowa w ust. 1, nie mogą być przeznaczone na realizację zadań i wydatków w części, w jakich zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

§ 2.

1. Z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na zadania, o których mowa w § 1 ust. 2, może wystąpić:
 - 1) dziekan,
 - 2) dyrektor/kierownik jednostki międzywydziałowej realizującej proces kształcenia,
 - 3) dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 4) kierownik Akademickiego Ośrodka Jeździeckiego,
 - 5) pełnomocnik Rektora ds. studentów i doktorantów będących osobami z niepełnosprawnościami – wzór druku wniosku stanowi załącznik nr 1;
 - 6) student,
 - 7) doktorant – wzór druku wniosku stanowi załącznik nr 2.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest kierowany do prorektora ds. kształcenia i zawiera szczegółowo opisane zadania (cel) wraz z uzasadnieniem oraz kwotę planowaną do przeznaczenia na każde z zadań.
3. Wniosek należy złożyć w Biurze wsparcia Osób z Niepełnosprawnością, zwanym dalej BON, do zaopiniowania przez pełnomocnika Rektora ds. studentów i doktorantów będących osobami z niepełnosprawnościami. Wniosek składany przez studenta lub doktoranta przed złożeniem w BON powinien być zaopiniowany przez prodziekana ds. studenckich/kształcenia.
4. BON w razie potrzeby udziela informacji i pomaga w opracowywaniu wniosków, o których mowa w ust. 1.
5. Prorektor ds. kształcenia może żądać przedstawienia odpowiednich dokumentów uzasadniających wniosek.
6. Finansowanie zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, uzależnione jest od wysokości środków finansowych przyznanych Uczelni, zakresu finansowania zadań będących w trakcie realizacji lub planowanych do realizacji.
7. Za bieżące monitorowanie wydatków ponoszonych na finansowanie zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 i informowanie prorektora ds. kształcenia o wszelkich nieprawidłowościach odpowiedzialny jest Dział Kształcenia we współpracy z pełnomocnikiem Rektora ds. studentów i doktorantów będącymi osobami z niepełnosprawnościami.
8. Zaleca się składanie wniosków na zakupy, dla których przewidziane są terminy komasacji, najpóźniej do 30 września na rok bieżący. Po tym czasie przyjmowane będą tylko wnioski dotyczące bieżących dostosowań procesu kształcenia dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością. Wniosek o udzielenie zamówienia wspólnego składa BON na podstawie złożonych wniosków.
9. Dla wydatków, dla których nie są przewidziane terminy komasacji, pełnomocnik Rektora ds. studentów i doktorantów będącymi osobami z niepełnosprawnościami składa roczny plan zamówień zgodnie z obowiązującymi/bieżącymi pismami okólnymi kanclerza na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania.

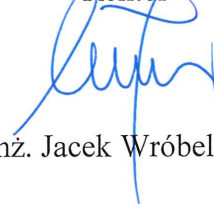
§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 10 Rektora ZUT z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych uzyskanych w ramach dotacji ze środków finansowych na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

Rektor



dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Prorektor ds. kształcenia ZUT

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na zadania, o których mowa w § 1 ust. 2

Część I Wypełnia wnioskodawca (wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 1–5)

Proszę o przyznanie środków finansowych z funduszu osób niepełnosprawnych, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uzyskanego przez uczelnię na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnych warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, w kwocie zł
(słownie:),

z przeznaczeniem na realizację następujących zadań:

- 1) w kwocie
- 2) w kwocie
- 3) w kwocie

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....

Osoba do kontaktu w sprawie realizacji wniosku

(imię i nazwisko, telefon służbowy, e-mail)

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Część II Wypełnia Pełnomocnik Rektora ds. studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami
(dotyczy wniosków składanych przez wnioskodawców wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1–4)

Opinia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

Część III Decyzja/dekretacja Prorektora ds. kształcenia

.....
.....

.....
(data, podpis)

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

Szczecin, dnia

.....
(numer albumu)

.....
(wydział, kierunek, rok, semestr)

.....
(numer telefonu, adres e-mail)

.....
(adres do korespondencji)

Prorektor ds. kształcenia ZUT

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na zadania, o których mowa w § 1 ust. 2

Część I Wypełnia wnioskodawca (wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 6–7)

Proszę o przyznanie środków finansowych z funduszu osób niepełnosprawnych, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uzyskanego przez uczelnię na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnych warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, w kwocie zł
(słownie:),

z przeznaczeniem na realizację następujących zadań:

- 1) w kwocie
- 2) w kwocie
- 3) w kwocie

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis studenta/doktoranta)

Część II Wypełnia Prodziekan ds. studenckich/kształcenia

Opinia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

Część III Wypełnia Pełnomocnik Rektora ds. studentów i doktorantów będący osobami z niepełnosprawnościami.

Opinia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

Część IV Decyzja/dekretacja Prorektor ds. kształcenia

.....
.....

.....
(data, podpis)