

## ZARZĄDZENIE NR 43

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 15 marca 2022 r.**

**w sprawie Regulaminu wsparcia psychologicznego dla studentów i doktorantów  
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

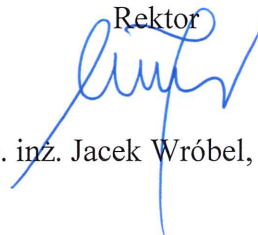
### § 1.

Wprowadza się Regulamin wsparcia psychologicznego dla studentów i doktorantów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do zarządzenia.

### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

## **Regulamin wsparcia psychologicznego dla studentów i doktorantów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Biuro Wsparcia ds. Osób z Niepełnosprawnością w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, zwane dalej „BON” lub „Biurem”, zapewnia wsparcie psychologiczne studentom i doktorantom ZUT, zwanych dalej “Uprawnionymi”.
2. Regulamin określa zasady korzystania ze wsparcia psychologicznego organizowanego przez BON dla studentów i doktorantów ZUT.
3. Konsultacje psychologiczne z psychologiem odbywają się w siedzibie Biura (ul. Jagiellońska 20-21 w Szczecinie) lub w innym miejscu na terenie Uczelni. Możliwe jest także przeprowadzenie spotkania on-line za pośrednictwem platformy MS Teams.
4. Wsparcie psychologiczne w Biurze kierowane jest do studentów i doktorantów ZUT:
  - 1) posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny, lub
  - 2) będących osobami ze szczególnymi potrzebami, czyli osobami, które ze względu na swoje cechy lub okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania w celu przezwyciężenia barier uniemożliwiających lub utrudniających im udział w różnych strefach życia na równi z innymi osobami.
5. Korzystanie z pomocy psychologicznej w ramach wsparcia świadczonego przez psychologa jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Konsultacje psychologiczne prowadzone są przez osobę posiadającą prawo wykonywania zawodu psychologa.
7. Uprawniony wyrażający wolę udziału w konsultacjach psychologicznych jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym regulaminem.

### **§ 2.**

#### **Charakterystyka wsparcia psychologicznego**

1. Pomoc psychologiczna świadczona w ramach wsparcia psychologicznego organizowanego przez BON nie jest leczeniem ani terapią, ma zapewniać doraźne wsparcie dla Uprawnionego.
2. Spotkania są w całości poufne i przeprowadzane z zachowaniem tajemnicy zawodowej.
3. Psycholog nie udziela porad z zakresu medycyny i nie wypisuje recept.

### **§ 3.**

#### **Organizacja wsparcia psychologicznego**

1. Wsparcie psychologiczne udzielane jest w trakcie roku akademickiego.
2. Na stronie [bon.zut.edu.pl](http://bon.zut.edu.pl) podane są szczegółowe informacje odnośnie kontaktu z psychologiem.
3. Wsparcie psychologiczne udzielane jest w formie konsultacji indywidualnych i spotkań grupowych inicjowanych i organizowanych przez psychologa.
4. Terminy konsultacji indywidualnych ustalane są każdorazowo z Uprawnionym w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia prośby od Uprawnionego.

5. O terminach i tematyce spotkań grupowych psycholog informuje studentów poprzez publikację informacji na stronie internetowej BON.
6. Psycholog/pracownik BON uprawnieni są do weryfikacji statusu studenta/doktoranta oraz dokumentów określonych w § 1 ust. 4.
7. W razie potrzeby, za pisemną zgodą Uprawnionego, psycholog ma prawo kontaktować się w jego sprawie z pracownikami BON i pracownikami Uczelni w celu sporządzenia opinii związanej z jego funkcjonowaniem na Uczelni i potrzebami edukacyjnymi wynikającymi ze stanu zdrowia.

#### **§ 4.**

##### **Przebieg konsultacji**

1. Uprawniony zgłasza się indywidualnie po poradę.
2. Na konsultacje indywidualne można zgłosić się mailowo, telefonicznie, za pośrednictwem platformy MS Teams lub umówić się osobiście w godzinach pracy BON lub psychologa.
3. W celu otrzymania wsparcia, podczas pierwszego spotkania Uprawniony przedkłada psychologowi dokumenty określone w § 1 ust. 4.
4. Przystąpienie do konsultacji poprzedzone jest podaniem danych kontaktowych oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zgodnie z Klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
5. W szczególnych sytuacjach, m.in. w przypadku Uprawnionego obcojęzycznego/niesłyszącego/niedosłyszącego/ niewidomego/niedowidzącego, dopuszcza się za jego zgodą możliwość udziału podczas konsultacji psychologicznych osoby trzeciej, np. tłumacza lub asystenta.

#### **§ 5.**

##### **Zakres udzielanej pomocy**

1. Psycholog udziela wsparcia w zakresie poradnictwa psychologicznego.
2. Poza indywidualnym i grupowym wsparciem Uprawnionych, do zadań psychologa należy również upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego w środowisku akademickim.
3. W sytuacji kryzysowej psycholog ma prawo zaprosić do współpracy interwenta kryzysowego.

#### **§ 6.**

##### **Prawa i obowiązki psychologa**

1. Psycholog jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej i zachowania poufności informacji otrzymanych podczas spotkań, niezależnie od tego, czy spotkanie ma charakter indywidualny czy grupowy, poza sytuacjami zagrożenia życia lub zdrowia.
2. Psycholog pracuje zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej BON. W wyjątkowych sytuacjach termin konsultacji może ulec zmianie, informacja o zmianie będzie zamieszczana na stronie internetowej BON.
3. Psycholog ma prawo odmówić udzielenia pomocy osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, jak również osobie agresywnej lub stwarzającej zagrożenie.
4. Psycholog ma prawo zawiadomić odpowiednie służby (Zespół Pogotowia Ratunkowego, Policję, Straż Pożarną), jeśli uzna, że ich wsparcie jest konieczne dla ratowania zdrowia lub życia uprawnionego lub własnego.

5. Psycholog ma prawo odmówić dalszych konsultacji, jeśli według jego oceny udzielenie pomocy Uprawnionemu nie jest możliwe bez uprzedniej konsultacji psychiatrycznej.
6. Psycholog pracuje zgodnie z kodeksem etyki zawodu psychologa.
7. Psycholog ma prawo odmówić przeprowadzenia konsultacji, jeśli żądania Uprawnionego nie są zgodne z Kodeksem Etycznym Psychologa.
8. Psycholog ma prawo odmówić przeprowadzenia konsultacji i przekierować Uprawnionego do innego specjalisty, jeśli uzna, że nie posiada odpowiedniej wiedzy i umiejętności, aby udzielić pomocy.
9. Dokumentacja gromadzona w trakcie wsparcia psychologicznego przechowywana jest zgodnie z zasadami o ochronie danych osobowych.



**Zgoda na o przetwarzanie danych osobowych**  
w ramach poradnictwa psychologicznego BON

Ja, niżej podpisany .....,  
imię i nazwisko

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z poniższą Klauzulą informacyjną.

.....  
podpis Uprawnionego

Szczecin, dnia .....

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),

Uczelnia informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie z siedzibą przy al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.
2. Administrator danych osobowych powołał osobę nadzorującą prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [IOD.kurek@zut.edu.pl](mailto:IOD.kurek@zut.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów otrzymywania informacji i uzyskania wsparcia psychologicznego skierowanego do studentów i doktorantów ZUT oraz realizacji obowiązków Uczelni wynikających z przepisów prawa, tj. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy. Pani/Pana dane wykorzystywane będą ponadto do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych stanowi art. 6 ust.1 lit. c, d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, w tym wyłącznie osoby zatrudnione i upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach swoich obowiązków służbowych.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków, gdy takie udostępnienie nakładają na Uczelnię obowiązujące przepisy prawa oraz poza przypadkami udostępnienia podmiotom obsługującym utrzymanie infrastruktury informatycznej i świadczącym usługi wsparcia technicznego dla systemu Uczelnia.XP.
7. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Uczelnię Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie tych danych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.