

## ZARZĄDZENIE NR 26

### Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 17 lutego 2022 r.

#### zmieniające zarządzenie nr 60 Rektora ZUT z dnia 26 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Na podstawie art. 23 w związku z art. 93 – 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studenckiego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zarządza się, co następuje:

#### § 1.

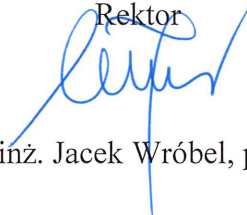
W Regulaminie świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 60 Rektora ZUT z dnia 26 września 2019 r., z późn. zm., wprowadza się zmiany:

- 1) w § 3 po ust. 8 dodaje się ust. 8a w brzmieniu:  
„8a. Pracownik zajmujący się świadczeniami stypendialnymi weryfikuje w systemie POL-on dane podane przez studenta we wniosku o przyznanie świadczenia: o studiach podjętych, odbywanych lub ukończonych na innych kierunkach/uczelniach, także dotyczące kształcenia na kilku kierunkach.”;
- 2) w § 4:
  - a) ust. 2 po wyrazie „wrzesień” dodaje się wyrazy „lub lipiec”,
  - b) ust. 4 – 6 otrzymują brzmienie:  
„4. Rektor w porozumieniu z Parlamentem Samorządu Studenckiego ZUT decyduje o wypłatach dziesiątego oraz piątego stypendium. Wypłata tych stypendiów następuje w miesiącu wrześniu, z tym że rektor może podjąć decyzję o ich wypłacie, mając na uwadze względy organizacyjne, w miesiącu lipcu zamiast wrześniu.  
5. Stypendium, o którym mowa w ust. 4, przyznawane jest na podstawie ostatniego wniosku złożonego przez studenta w danym roku akademickim. O zmianie sytuacji materialnej student jest zobowiązany powiadomić w terminie określonym w § 9 ust. 1.  
6. Nie wypłaca się zwiększenia stypendium socjalnego dziesiątego lub piątego, za wyjątkiem sytuacji, gdy student złoży dokument potwierdzający szczególnie uzasadniony przypadek, o którym mowa w § 10 ust. 4.”;
- 3) § 5 otrzymuje brzmienie:  
„§ 5.
  1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
  2. Świadczenia wymienione w § 2 ust. 1 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:  
– magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;  
– licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wymienione w § 2 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
- a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach (na ZUT lub w innej uczelni), w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. Przepisy ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
6. Student ubiegający się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 2 – 5 oraz § 11 ust. 8.”;
- 4) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 5, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4 oraz § 11 ust. 8.”
  - 5) w § 11 ust. 8 otrzymuje brzmienie:  
„8. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 5 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.”;
  - 6) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
  - 7) załączniki nr 3 i 4 otrzymują brzmienie, jak stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia;
  - 8) załączniki nr 6, 7 i 8 otrzymują brzmienie, jak stanowią odpowiednio załącznik nr 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia;
  - 9) załącznik nr 10 otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2022 roku.

Rektor  
  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Szczecin, dnia .....

Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna\*

Wydział.....

## OŚWIADCZENIE

o niepobieraniu świadczeń stypendialnych na więcej niż jednym kierunku studiów

Nazwisko ..... imię/imiona .....

Nr albumu....., kierunek .....

Studia I / II\*, rok studiów ....., semestr studiów ....., studia stacjonarne/niestacjonarne\*

**Oświadczam, że nie pobieram i nie ubiegam się o przyznanie świadczenia na innym kierunku studiów\*\*:**

- stypendium socjalnego
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- stypendium rektora
- zapomogi

Wskazanie przez studenta kierunku studiów:

– wyżej wymienione świadczenie/świadczenia deklaruję się pobierać na kierunku

.....  
na Wydziale .....

Oświadczam, iż jest mi wiadome, że:

- zgodnie z art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra **tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku;**
- zgodnie z art. 93 ust. 4 i 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, łączny okres, przez który przysługują: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów; b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów. Do okresu, o którym mowa powyżej, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach (na ZUT lub w innej uczelni), w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy, z wyjątkiem kolejnych studiów pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr;
- zgodnie z art. 93 ust. 3 ww. ustawy, stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub licencjata, inżyniera albo równorzędnego, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. Dotyczy to również studenta, który kształcił się lub uzyskał tytuł zawodowy uzyskany za granicą.
- w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 5 ust. 3 i 4 Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów ZUT stosuje się odpowiednio.

.....  
czytelny podpis studenta

\* niepotrzebne skreślić; \*\* właściwe zaznaczyć



**IV Oświadczam, że:**

**nigdy dotychczas nie studiowałem (-am)\*\***

**ukończyłem (-am) studia, studiuje lub kiedykolwiek podjąłem/podjęłam studia\*\*:**

*(proszę uzupełnić dane poniżej)*

1) ukończyłem(-am) studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite magisterskie\*

-----  
**(proszę wpisać nazwę uczelni, okres studiowania od... do... oraz datę obrony pracy dyplomowej)**

2) rozpocząłem(-am) i obecnie studiuje na studiach I stopnia/II stopnia/jednolitych magisterskich\*

-----  
**(proszę wpisać nazwę uczelni, datę rozpoczęcia studiów)**

3) kiedykolwiek studiowałem(-am)

-----  
**(proszę wpisać nazwę/nazwy uczelni i wszystkie okresy studiowania od... do...)**

**jestem kandydatem na żołnierza/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych\*  
z art. 447 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce\*\***

- Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
- Oświadczam, że pobieram/nie pobieram\* stypendium socjalnego na innym kierunku studiów.
- Oświadczam, że wniosek o stypendium socjalne został/nie został\* złożony przeze mnie na innym kierunku studiów  
.....(w przypadku złożenia wniosku, proszę podać kierunek i nazwę uczelni)
- Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z uczelni i obowiązku zwrotu nieprawie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i podpis studenta)

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 9 do Regulaminu), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(data i podpis studenta)

Potwierdzam zgodność danych podanych we wniosku: .....  
(data i podpis pracownika)

Potwierdzam sprawdzenie informacji dotyczących studiów wnioskodawcy w systemie POL-on:.....  
(data i podpis pracownika)

Uwagi .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\*właściwe zaznaczyć

\*\*\* w przypadku decyzji rektora o przyznaniu odpowiednio piątego lub dziesiątego stypendium, świadczenie przyznawane jest na podstawie ostatniego wniosku złożonego przez studenta w danym roku akademickim, po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów ZUT.

**Dochód w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium**

Członkowie rodziny (proszę dodać imię i nazwisko)	Rok urodzenia	Źródło dochodu	Kwoty z zaświadczenia z US (dane z punktów 1, 2, 3 wpisujemy odpowiednio w kol. 4, 5, 6) oraz z zaświadczenia z ZUS (wpisujemy w kol.7)							Dochód opodatkowany zryczałtowanym podatkiem dochodowym (działalność gospodarcza)*	Dochód utracony	Liczba miesięcy w których dochód był osiągnięty	Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych				Liczba miesięcy, w których dochód był osiągnięty	Dochód uzyskany (netto z pierwszego pełnego miesiąca)	Dochód ogółem (kol. 8+11+15+16)**	
			dochód	należny podatek	składki na ubezp. społeczne	składki na ubezp. zdrowotne	dochód netto	liczba miesięcy w których dochód był osiągnięty	dochód utracony				dochód z gosp. rolnego		dochód utracony					
													liczba ha przelicz.	liczba ha przelicz. x wskaźnik doch. z 1 ha przelicz.		pozostałe dochody np. alimenty			20	21
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
student – wnioskodawca																				
matka																				
ojciec																				
rodzeństwo																				
rodzeństwo																				

SUMA:

Wskaźnik przeciętnego dochodu z 1 ha przelicz. za ..... r.

\* dochód z działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, ustalany zgodnie z obowiązującym obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

\*\* dochód ogółem stanowi sumę z poz. 8, 11, 15, 16, przy czym kwoty z poz. 8, 11, 16 dzielone są dodatkowo na liczbę miesięcy w których dochód był osiągnięty

razem dochód miesięczny netto	roczny dochód utracony	dochód uzyskany (netto z pierwszego pełnego miesiąca)	miesięczna kwota alimentów świadczona na rzecz osób spoza rodziny	liczba osób w rodzinie	miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie	..... data i podpis studenta
-------------------------------	------------------------	---	---	------------------------	---	---------------------------------

**Wypełnia osoba przyjmująca wniosek**

Stwierdzam:	Data i podpis pracownika Dziekanatu/członka WKS	wysokość stypendium socjalnego	
Kompletność wymaganych dokumentów		zwiększenie stypendium socjalnego	
Brak wymaganych dokumentów: .....		<b>RAZEM</b>	
			..... data i podpis pracownika Dziekanatu/członka WKS

## OŚWIADCZENIE

do celów stypendialnych o dochodzie  
niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym  
(w roku akademickim 20...../20.....)

### I Dane studenta

Nazwisko ..... imię/imiona .....

nr albumu ..... kierunek .....

Studia: I°/II°\*, rok studiów ..... semestr studiów ....., studia stacjonarne/niestacjonarne\*

Adres stałego zamieszkania: .....

Adres zamieszkania w czasie studiów: .....

Adres mailowy ..... telefon kontaktowy .....

### II Oświadczenie w postępowaniu o świadczenie stypendialne w roku akademickim 20.../20....

W roku podatkowym ..... ja i członkowie mojej rodziny (proszę zaznaczyć odpowiednie pola „x”):

- nie osiągnęli dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit c ustawy o świadczeniach rodzinnych)\*\*
- osiągnęli dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit c ustawy o świadczeniach rodzinnych)\*\*
  - w wysokości ..... zł ..... gr z tytułu gospodarstwa rolnego (pow. gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....);
  - w wysokości ..... zł ..... gr z tytułu:
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy - Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom, i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne,
- stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie - Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenia rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- przychody podatnika, który przeniósł miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 85 528 zł, osiągnięte:
  - a) ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej i spółdzielczego stosunku pracy,
  - b) z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy o podatku dochodowym,
  - c) z pozarolniczej działalności gospodarczej, do których mają zastosowanie zasady opodatkowania określone w art. 27, art. 30c albo art. 30ca ustawy o podatku dochodowym albo ustawie o zryczałtowanym podatku dochodowym w zakresie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych – w czterech kolejno po sobie następujących latach podatkowych, licząc od początku roku, w którym podatnik przeniósł to miejsce zamieszkania, albo od początku roku następnego, z zastrzeżeniem ust. 39, 43 i 44 ustawy o podatku dochodowym,
- przychody podatnika do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 85 528 zł, osiągnięte:
  - a) ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej i spółdzielczego stosunku pracy,
  - b) z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy o podatku dochodowym,
  - c) z pozarolniczej działalności gospodarczej, do których mają zastosowanie zasady opodatkowania określone w art. 27, art. 30c albo art. 30ca ustawy o podatku dochodowym albo ustawie o zryczałtowanym podatku dochodowym w zakresie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych – który w roku podatkowym w stosunku do co najmniej czworga dzieci, o których mowa w art. 27ea ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku dochodowym, wykonywał władzę rodzicielską, pełnił funkcję opiekuna prawnego, jeżeli dziecko z nim zamieszkiwało, lub sprawował funkcję rodziny zastępczej na podstawie orzeczenia sądu lub umowy zawartej ze starostą, a w przypadku pełnoletnich uczących się dzieci – wykonywał ciężący na nim obowiązek alimentacyjny albo sprawował funkcję rodziny zastępczej, z zastrzeżeniem ust. 39 i 44–48 ustawy o podatku dochodowym,



□ przychody ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy o podatku dochodowym oraz z pozarolniczej działalności gospodarczej, do których mają zastosowanie zasady opodatkowania określone w art. 27, art. 30c albo art. 30ca ustawy o podatku dochodowym albo ustawie o zryczałtowanym podatku dochodowym w zakresie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, otrzymane przez podatnika po ukończeniu 60. roku życia w przypadku kobiety i 65. roku życia w przypadku mężczyzny, do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 85 528 zł pod warunkiem, że podatnik podlega z tytułu uzyskania tych przychodów ubezpieczeniom społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz podatnik, mimo nabycia uprawnienia, nie otrzymuje:

- a) emerytury lub renty rodzinnej, o których mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- b) emerytury lub renty rodzinnej, o których mowa w ustawie z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin,
- c) emerytury lub renty rodzinnej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin,
- d) emerytury lub renty rodzinnej, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- e) świadczenia, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 4a ustawy o podatku dochodowym,
- f) uposażenia przysługującego w stanie spoczynku lub uposażenia rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych.

**Do dochodu nie wlicza się:**

- 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**Oświadczam, że jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

.....  
(miejsowość, data i podpis wnioskodawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *właściwe zaznaczyć*

Data wpływu wniosku.....

Szczecin, dnia .....

**Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna\***

**Wydział**.....

**WNIOSEK**

**o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych**

Nazwisko ..... imię/imiona .....

Nr albumu ..... kierunek .....

Studia: I°/II°\*, rok studiów ....., semestr studiów ..... studia stacjonarne/niestacjonarne\*

Adres mailowy ..... telefon kontaktowy .....

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Proszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim .....\*\*\***

Rodzaj niepełnosprawności:

01-U	<input type="checkbox"/>	04-O	<input type="checkbox"/>	07-S	<input type="checkbox"/>	10-N	<input type="checkbox"/>
02-P	<input type="checkbox"/>	05-R	<input type="checkbox"/>	08-T	<input type="checkbox"/>	11-I	<input type="checkbox"/>
03-L	<input type="checkbox"/>	06-E	<input type="checkbox"/>	09-M	<input type="checkbox"/>	12-C	<input type="checkbox"/>

**Załączniki:**

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie w świetle prawa traktowane na równi z tym orzeczeniem, wydane przez właściwy organ. Data obowiązywania ww. dokumentu **od dnia** ..... 20..... r. **do dnia** .....20..... r.

**IV Oświadczam, że:**

nigdy dotychczas nie studiowałem (-am)\*\*

ukończyłem (-am) studia, studiuję lub kiedykolwiek podjąłem/podjęłam studia\*\*:

(proszę uzupełnić dane poniżej)

1) ukończyłem(-am) studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite magisterskie\*

-----  
**(proszę wpisać nazwę uczelni, okres studiowania od... do... oraz datę obrony pracy dyplomowej)**

2) rozpocząłem(-am) i obecnie studiuję na studiach I stopnia/II stopnia/jednolitych magisterskich\*

-----  
**(proszę wpisać nazwę uczelni, datę rozpoczęcia studiów)**

3) kiedykolwiek studiowałem(-am)

-----  
**(proszę wpisać nazwę/nazwy uczelni i wszystkie okresy studiowania od... do...)**

jestem kandydatem na żołnierza/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych\*  
z art. 447 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce\*\*

- Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
- Oświadczam, że pobieram/nie pobieram\* stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów.
- Oświadczam, że wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych został/nie został\* złożony przeze mnie na innym kierunku studiów

.....  
(w przypadku złożenia wniosku, proszę podać kierunek i nazwę uczelni)

- Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z uczelni i obowiązku zwrotu nieprawie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i podpis studenta)

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 9 do Regulaminu), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(data i podpis studenta)

Potwierdzam zgodność danych podanych we wniosku: .....  
(data i podpis pracownika)

Potwierdzam sprawdzenie informacji dotyczących studiów wnioskodawcy w systemie POL-on .....  
(data i podpis pracownika)

Uwagi .....

### Rozstrzygnięcie dla celów sporządzenia decyzji wydawanej studentowi

Przyznaje się stypendium dla osób niepełnosprawnych w wysokości ..... zł  
na okres od ..... do.....\*

Nie przyznaje się stypendium dla osób niepełnosprawnych.\*

.....  
(dziekan z up. rektora/  
przewodniczący wydziałowej komisji stypendialnej)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*właściwe zaznaczyć

\*\*\* w przypadku decyzji rektora o przyznaniu odpowiednio piątego lub dziesiątego stypendium, świadczenie przyznawane jest na podstawie ostatniego wniosku złożonego przez studenta w danym roku akademickim, po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów ZUT

Data wpływu wniosku.....

Szczecin, dnia.....

**Prorektor ds. studenckich  
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego  
w Szczecinie**

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA**

Nazwisko ..... imię/imiona .....

Nr albumu ..... kierunek ..... Wydział.....

Studia: I°/II°\*, rok studiów ....., semestr studiów....., studia stacjonarne/niestacjonarne\*

Adres mailowy ..... telefon kontaktowy .....

Nr rachunku bankowego:

□□	□□□□	□□□□□□	□□□□□□	□□□□□□	□□□□□□	□□□□□□
----	------	--------	--------	--------	--------	--------

Proszę o przyznanie stypendium rektora z tytułu (proszę zaznaczyć właściwe):\*\*\*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> średniej ocen (nie niższej niż 4,00) | <input type="checkbox"/> osiągnięć sportowych (zał. 7c)                     |
| <input type="checkbox"/> osiągnięć naukowych (zał. 7a)        | <input type="checkbox"/> otrzymania tytułu laureata lub finalisty olimpiady |
| <input type="checkbox"/> wyników artystycznych (zał. 7b)      | <input type="checkbox"/> otrzymania tytułu medalisty (§ 13 ust. 1 pkt b)    |

Oświadczam, iż mam zaliczone wszystkie obowiązujące przedmioty ujęte w programie studiów (do roku k-1) oraz że w poprzednim roku studiów uzyskałem/uzyskałam:

Semestr zimowy (rok akad. ....)		Semestr letni (rok akad. ....)	
przedmiot	ocena/punkty	przedmiot	ocena/punkty
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	
11.		11.	
12.		12.	
13.		13.	
14.		14.	
15.		15.	
16.		16.	

Roczna średnia ocen (zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku) .....

**IV Oświadczam, że:**

- nigdy dotychczas nie studiowałem (-am)\*\*
- ukończyłem (-am) studia, studiuję lub kiedykolwiek podjąłem/podjęłam studia\*\*:

*(proszę uzupełnić dane poniżej)*

1) ukończyłem(-am) studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite magisterskie\*

.....  
(proszę wpisać nazwę uczelni, okres studiowania od... do... oraz datę obrony pracy dyplomowej)

2) rozpocząłem(-am) i obecnie studiuję na studiach I stopnia/II stopnia/jednolitych magisterskich\*

.....  
(proszę wpisać nazwę uczelni, datę rozpoczęcia studiów)

3) kiedykolwiek studiowałem(-am)

-----  
(proszę wpisać nazwę/nazwy uczelni i wszystkie okresy studiowania od... do...)

jestem kandydatem na żołnierza/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych\*  
z art. 447 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce\*\*

- Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
- Oświadczam, że pobieram/nie pobieram\* stypendium Rektora na innym kierunku studiów.
- Oświadczam, że wniosek o stypendium Rektora został/nie został\* złożony przeze mnie na innym kierunku studiów

.....  
(w przypadku złożenia wniosku, proszę podać kierunek i nazwę uczelni)

- Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z uczelni i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i podpis studenta)

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 9 do Regulaminu), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(data i podpis studenta)

-----  
Potwierdzam zgodność danych podanych we wniosku: .....  
(data i podpis pracownika)

Potwierdzam sprawdzenie informacji dotyczących studiów wnioskodawcy w systemie POL-on .....  
(data i podpis pracownika)

Uwagi .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\*właściwe zaznaczyć

\*\*\* w przypadku decyzji rektora o przyznaniu odpowiednio piątego lub dziesiątego stypendium, świadczenie przyznawane jest na podstawie ostatniego wniosku złożonego przez studenta w danym roku akademickim, po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń dla studentów ZUT

Data wpływu wniosku.....

Szczecin, dnia.....

**Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna\***

**Wydział**.....

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE ZAPOMOGI**

Nazwisko ..... imię/imiona .....

nr albumu ..... kierunek .....

Studia: I°/II°\*, rok studiów ....., semestr studiów....., studia stacjonarne/niestacjonarne\*

Adres stałego zamieszkania .....

Adres zamieszkania w czasie studiów .....

Adres mailowy ..... telefon kontaktowy .....

Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Proszę o przyznanie zapomogi w kwocie ..... złotych.**

Otrzymałam(-łam)/nie otrzymałam(-łam)\* \_\_\_\_\_ zapomogę(-i) w bieżącym roku akademickim  
(proszę podać liczbę zapomóg)  
w wysokości (łącznie) \_\_\_\_\_ zł.

Pobieram/nie pobieram\* stypendium socjalne w wysokości \_\_\_\_\_ zł miesięcznie.

Średni dochód miesięczny (z ostatnich 3 miesięcy) na osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł.

Moja rodzina składa się z ..... osób.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku załączam:

.....

.....

.....

.....

**IV Oświadczam, że:**

- nigdy dotychczas nie studiowałem (-am)\*\*
- ukończyłem (-am) studia, studiuję lub kiedykolwiek podjąłem/podjęłam studia\*\*:

(proszę uzupełnić dane poniżej)

1) ukończyłem(-am) studia I stopnia/studia II stopnia/jednolite magisterskie\*

-----  
(proszę wpisać nazwę uczelni, okres studiowania od... do... oraz datę obrony pracy dyplomowej)

2) rozpocząłem(-am) i obecnie studiuję na studiach I stopnia/II stopnia/jednolitych magisterskich\*

-----  
(proszę wpisać nazwę uczelni, datę rozpoczęcia studiów)

3) kiedykolwiek studiowałem(-am)

-----  
(proszę wpisać nazwę/nazwy uczelni i wszystkie okresy studiowania od... do...)

- jestem kandydatem na żołnierza/żołnierzem zawodowym/funkcjonariuszem służb państwowych\*  
z art. 447 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce\*\*

- Zapoznałem/zapoznałam się i rozumiem Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
- Oświadczam, że pobieram/nie pobieram\* zapomogi na innym kierunku studiów.
- Oświadczam, że wniosek o przyznanie zapomogi został/nie został\* złożony przeze mnie na innym kierunku studiów

.....  
(w przypadku złożenia wniosku, proszę podać kierunek i nazwę uczelni)

- Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej, aż do wydalenia z uczelni i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i podpis studenta)

Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (zał. nr 9 do Regulaminu), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(data i podpis studenta)

-----  
Potwierdzam zgodność danych podanych we wniosku: .....  
(data i podpis pracownika)

Potwierdzam sprawdzenie informacji dotyczących studiów wnioskodawcy w systemie POL-on .....  
(data i podpis pracownika)

Uwagi .....

**Rozstrzygnięcie dla celów sporządzenia decyzji wydawanej studentowi**

Przyznaje się zapomogę\* w wysokości ..... zł

Nie przyznaje się zapomogi.\*

.....  
(dziekan z up. rektora/  
przewodniczący wydziałowej komisji stypendialnej)

\* niepotrzebne skreślić  
\*\* właściwe zaznaczyć

## Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Parlament Samorządu Studenckiego ZUT – na podstawie § 19 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Samorządu Studenckiego ZUT – powołuje i odwołuje Uczelnianą Komisję Mieszkaniową, określa jej liczebność, zakres kompetencji, tryb działania oraz wyznacza przewodniczącego tej Komisji.
2. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa prowadzi sprawy związane z rozdziałem miejsc w domach studenckich, zgodnie z podanymi dalej zasadami, odpowiadając za jego sprawne i właściwe przeprowadzenie.
3. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa ustala terminy obowiązujące studentów w Harmonogramie Akcji Akademik, który podany zostaje do publicznej wiadomości wraz ze wzorem wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim.
4. Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z kierownikiem Osiedla Studenckiego wyznacza corocznie limity miejsc w domach studenckich:
  - a) przeznaczonych dla kandydatów na studia,
  - b) przeznaczonych dla cudzoziemców: kandydatów na studia oraz studentów odbywających część kształcenia na ZUT,oraz przekazuje je do Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej.
5. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa w porozumieniu z prorektorem ds. studenckich wyznacza do jego dyspozycji rezerwową pulę miejsc w domach studenckich, przeznaczoną na odwołania oraz przypadki losowe.
6. Zasady zamieszkiwania w domach studenckich uregulowane są w Regulaminie domów studenckich ZUT.
7. Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich doktorantom oraz uczestnikom studiów doktoranckich uregulowane są odrębnie.

### § 2.

#### Zasady rozdziału miejsc dla kandydatów na studia

1. Kandydat wpisany na listę studentów (przyjęty na studia) składa wniosek do właściwej dla kierunku studiów Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przekazują wnioski do Działu ds. Studenckich. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne oraz Dział ds. Studenckich posiadają upoważnienia do przetwarzania danych kandydatów na studia.
2. Kandydaci przyjęci na studia otrzymują miejsca w domach studenckich na dany rok akademicki w ramach wyznaczonego dla nich limitu miejsc, o którym mowa w § 1 ust. 4 lit. a, zgodnie z postępowaniem kwalifikacyjnym, o którym mowa w § 6.
3. Prorektor ds. studenckich ustala i przekazuje do kierownika Osiedla Studenckiego **listę kandydatów na studia uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim**. Lista zawiera dane kandydata na studia: imię i nazwisko oraz przydzielony kandydatowi dom studencki.
4. Kandydat w przypadku rezygnacji z otrzymanego miejsca w domu studenckim zobowiązany jest zgłosić rezygnację w Dziale ds. Studenckich w terminie ogłoszonym na stronie internetowej uczelni, w zakładce dla kandydata. W przypadku rezygnacji kandydata przyjętego na studia z przyznanego miejsca, przypada ono kolejnej osobie, która złożyła wniosek.
5. Zakwaterowanie kandydatów przyjętych na studia w semestrze letnim odbywa się na bieżąco w domach studenckich.

### § 3.

#### Zasady rozdziału miejsc dla cudzoziemców

1. Dział Mobilności Międzynarodowej w ramach przyznanego limitu miejsc, o którym mowa w § 1 ust. 4 lit. b, zgodnie z postępowaniem kwalifikacyjnym, przydziela miejsca w domach studenckich:
  - a) **kandydatom – cudzoziemcom** przyjętym na studia na pełen cykl kształcenia – na rok akademicki,



- b) zagranicznym studentom odbywającym w ZUT część kształcenia (studia i praktyki zawodowe w ramach np. ERASMUS+, IAESTE) – na potwierdzony listem akceptacyjnym okres pobytu w Uczelni.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, ubiegające się o przyznanie miejsca w domu studenckim, składają wnioski do Działu Mobilności Międzynarodowej, zgodnie z ustalonymi terminami. Dział Mobilności Międzynarodowej posiada upoważnienia do przetwarzania danych tych osób.
  3. Prorektor ds. studenckich ustala i przekazuje do kierownika Osiedla Studenckiego listę kandydatów na studia i studentów – cudzoziemców uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim, o których mowa w ust. 1. Lista zawiera dane kandydata/studenta: imię i nazwisko, przydzielony dom studencki oraz wskazanie okresu zakwaterowania. Dział Mobilności Międzynarodowej ustala z kierownikiem Osiedla Studenckiego daty przekazania tych list.

#### § 4.

##### **Zasady rozdziału miejsc dla studentów**

1. Student, w tym student cudzoziemiec odbywający studia w pełnym cyklu kształcenia, ubiegający się o miejsce w domu studenckim w danym roku akademickim jest zobowiązany do złożenia wniosku w administracji domu studenckiego (osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres), w którym planuje zamieszkać oraz przestrzegania ustalonych w Harmonogramie Akcji Akademik terminów.
2. Wniosek można pobrać ze stron internetowych Osiedla Studenckiego, Działu ds. Studenckich lub wydziałów. Student może złożyć wniosek i wpisać się na listę tylko do jednego domu studenckiego.
3. Zgoda na zakwaterowanie w indywidualnym terminie (poza ustalonym) należy do kierownika Osiedla Studenckiego.
4. Administracja poszczególnych domów studenckich odpowiada za przyjmowanie wniosków od studentów oraz przygotowanie listy studentów ubiegających się o miejsce w domu studenckim.
5. Listy studentów ubiegających się o miejsce w domu studenckim powinny zawierać następujące dane:
  - a) nazwisko i imię,
  - b) numer albumu,
  - c) kierunek i rok studiów,
  - d) nazwę uczelni (jeżeli jest inna niż ZUT).
6. Listy wraz z wnioskami są przekazywane do Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej.
7. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 5, oraz adresów e-mail i numerów telefonów kontaktowych studentów składających wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim.
8. Listy osób ubiegających się o miejsce w domu studenckim oraz listy osób uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim upublicznia się zgodnie z zasadami zawartymi w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
9. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa zobowiązana jest do 30 czerwca dostarczyć kierownikowi Osiedla Studenckiego podpisaną przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej oraz zatwierdzoną przez prorektora ds. studenckich listę studentów uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim wraz z wnioskami.

#### § 5.

##### **Prawo do zamieszkania oraz zakwaterowanie w domu studenckim**

1. Prawo do zamieszkania w domu studenckim ma osoba, której przyznano miejsce w domu studenckim oraz która nie posiada zadłużenia wobec Osiedla Studenckiego ZUT.
2. Wniosek osoby, która podczas zamieszkiwania w domu studenckim drastycznie naruszyła zasady współżycia społecznego, lub nie uregulowała zadłużenia wobec Osiedla Studenckiego, lub została pozbawiona prawa do zamieszkania, zgodnie z § 17 Regulaminu zamieszkania w domach studenckich, zostanie rozpatrzony negatywnie.
3. Zasady odpłatności i wysokości opłat za korzystanie z domów studenckich określają odpowiednie wewnętrzne akty prawne.

4. Student w przypadku rezygnacji z otrzymanego miejsca w domu studenckim zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić rezygnację w administracji domu studenckiego.
5. Zakwaterowanie powinno nastąpić do dnia 3 października danego roku akademickiego, w przeciwnym razie przydział miejsca w domu studenckim unieważnia się.
6. W przypadku gdy student nie może zakwaterować się w terminie określonym w ust. 5, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o tym fakcie kierownika domu studenckiego, w którym otrzymał miejsce.
7. Termin, o którym mowa w ust. 5, nie obowiązuje kandydatów na studia i studentów cudzoziemców, którzy oczekują na dokumenty umożliwiające im przyjazd do Polski.
8. Przyznawanie miejsc w ciągu roku akademickiego, w tym dla kandydatów rozpoczynających studia od semestru letniego danego roku akademickiego, następuje na bieżąco, bezpośrednio w administracji domów studenckich.
9. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej letniej danego roku akademickiego. Na wniosek studenta miejsca przyznawane są na bieżąco w terminie egzaminacyjnej sesji jesiennej oraz na czas odbywanych praktyk studenckich w okresie wakacyjnym.
10. Absolwent studiów pierwszego stopnia ZUT, zamieszkujący w domu studenckim, który podjął studia drugiego stopnia na ZUT, może utrzymać swoje dotychczasowe miejsce w domu studenckim, z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 9.
11. Absolwent traci prawo do zamieszkania w domu studenckim z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego.
12. W przypadku dysponowania wolnymi miejscami – na wniosek studenta lub absolwenta – może on przedłużyć pobyt w domu studenckim, pod warunkiem uzyskania zgody kierownika domu studenckiego,

## **§ 6.**

### **Postępowanie kwalifikacyjne, preferencje w przyznawaniu miejsc w domu studenckim i rozdysponowanie wolnych miejsc w domach studenckich**

1. O przyznaniu miejsca decyduje kolejność składania podań w ramach wolnych miejsc w domach studenckich.
2. Kolejność zgłoszeń stanowi podstawę do ustalenia listy uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim.
3. Przyznanie miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi ZUT, a w dalszej kolejności studentowi przebywającemu na urlopie lub studentowi innej uczelni.
4. Student ZUT samotnie wychowujący dziecko ma pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca lub pokoju, pod warunkiem złożenia wniosku oraz okazania do wglądu aktu urodzenia dziecka. W przypadku stwierdzenia, że student nie zamieszkuje z dzieckiem, przyznanie pokoju uchyla się.
5. Studentka będąca w ciąży ma pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca lub pokoju, pod warunkiem złożenia wniosku oraz do wglądu karty ciąży bądź innego dokumentu potwierdzającego ciążę.
6. Osoba z niepełnosprawnością otrzymuje przydział miejsca w domu studenckim poza rozdziałem, pod warunkiem złożenia wniosku wraz z dołączonym aktualnym orzeczeniem lekarskim o stopniu niepełnosprawności. W przypadku niepełnosprawności wymagającej posiadania psa przewodnika, osoba ta może zamieszkiwać z psem.
7. Małżeństwa i pary mogą ubiegać się o pokoje dwuosobowe (koedukacyjne). W pierwszej kolejności pokój otrzymują małżeństwa lub pary, z których co najmniej jedna osoba studiuje na ZUT.
8. Wykaz wolnych miejsc po rozdziale miejsc w domach studenckich Uczelniana Komisja Mieszkaniowa, Dział ds. Studenckich oraz Dział Mobilności Międzynarodowej przekazują kierownikowi Osiedla Studenckiego.
9. W przypadku gdy pozostaną wolne miejsca w domach studenckich, administracja Osiedla Studenckiego przyznaje te miejsca zainteresowanym osobom – miejsca te będą przydzielane na bieżąco, z zapewnieniem puli wolnych miejsc na rekrutację letnią oraz dla studentów cudzoziemców odbywających część kształcenia od semestru letniego.