

## ZARZĄDZENIE NR 22

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 11 lutego 2022 r.**

**w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji  
potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się/kształcenia określonych w programach  
studiów, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i innych form kształcenia  
oraz w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1.

Ustala się jednolite zasady przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się/kształcenia w programach studiów, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej, zwanej dalej dokumentacją.

### § 2.

Przepisy niniejszego zarządzenia nie obejmują dokumentacji przebiegu studiów/kształcenia, której zasady gromadzenia i przechowywania określone są odrębnymi przepisami.

### § 3.

1. Za przechowywanie dokumentacji potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się/kształcenia na poszczególnych zajęciach/modułach zajęć realizowanych przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia/moduł zajęć w jednostkach organizacyjnych Uczelni odpowiadają dziekani/dyrektor Szkoły Doktorskiej/kierownicy jednostek międzywydziałowych. W przypadku zajęć/modułów zajęć realizowanych na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia za przechowywanie dokumentacji potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się odpowiada kierownik studiów podyplomowych/innych form kształcenia.
2. Za przechowywanie dokumentacji potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych odpowiada osoba kierująca lub sprawująca opiekę nad praktykami zawodowymi, wyznaczona przez dziekana.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 i 2, stanowią w szczególności:
  - prace pisemne,
  - pytania egzaminu ustnego,
  - projekty,
  - makiety,
  - dzienniki praktyk,
  - plansze.
4. Możliwe jest przechowywanie dokumentacji w formie elektronicznej.

### § 4.

1. Dokumentacja powinna być uporządkowana, przechowywana z opisem: kierunek/dyscyplina naukowa/nazwa studiów podyplomowych/innej formy kształcenia, profil, poziom, forma studiów, rok akademicki i semestr, nazwa zajęć, nazwiska nauczycieli: odpowiedzialnego za zajęcia/moduł zajęć i realizującego przewidziane formy zajęć/modułu zajęć.
2. Dokumentacja przechowywana jest nie krócej niż do końca roku akademickiego następującego po roku akademickim, w którym stanowiła podstawę do oceny efektów uczenia się.

3. Przechowywanie dokumentacji wymaga przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.

#### § 5.

1. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przekazania dokumentacji wraz ze sprawozdaniem z wykonania zajęć dydaktycznych dziekanowi wydziału/dyrektorowi Szkoły Doktorskiej/kierownikowi jednostki międzywydziałowej/kierownikowi studiów podyplomowych/innej formy kształcenia, w której realizowane były zajęcia/moduł zajęć.
2. W przypadku zakończenia umowy cywilnoprawnej z osobą niebędącą nauczycielem akademickim zatrudnionym w ZUT prowadzącą zajęcia/moduł zajęć przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Dokumentacja osiągnięcia efektów uczenia się/kształcenia studentów/doktorantów ZUT odbywających część kształcenia poza ZUT jest przechowywana w tych uczelniach, w których te efekty zrealizowano i zweryfikowano.

#### § 6.

Roczne oceny realizacji zakładanych efektów uczenia się przechowywane są przez okres 5 lat.

#### § 7.

Dział Kształcenia, Szkoła Doktorska oraz dziekanaty przechowują opisy efektów uczenia się/kształcenia przypisane do programów studiów/kształcenia wraz z przedmiotowymi uchwałami Senatu ZUT w porządku chronologicznym.

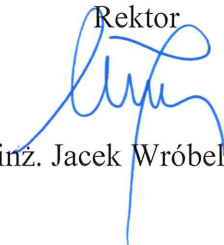
#### § 8.

Traci moc Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 7 października 2019 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych oraz w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT