**Zarządzenie nr 101
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 12 września 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 45 Rektora ZUT z dnia 11 lipca 2019 r.
w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie studiów podyplomowych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 45 Rektora ZUT z dnia 11 lipca 2019 r. (z późn.zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:
„8. Uczelnia stwarza osobom z niepełnosprawnościami lub innymi szczególnymi potrzebami warunki do pełnego udziału w procesie rekrutacyjnym oraz odbywaniu kształcenia na studiach podyplomowych.”;
2. w § 2:
	1. ust. 3 otrzymuje brzmienie:
	„3. Dziekan w terminie określonym w załączniku składa do prorektora ds. kształcenia wniosek o utworzenie studiów podyplomowych wraz z kalkulacją wstępną oraz programem tych studiów zaopiniowanym przez kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana oraz wydziałowego koordynatora ds. ECTS a w przypadku włączenia kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, propozycją przypisania poziomu PRK.”,
	2. po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
	„3a. Dziekan w terminie określonym w załączniku składa do prorektora ds. kształcenia wniosek o zmiany w programie studiów podyplomowych wraz z programem tych studiów zaopiniowanym przez kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana oraz wydziałowego koordynatora ds. ECTS.”,
	3. ust. 4 otrzymuje brzmienie:
	„4. Program studiów podyplomowych ustala Senat na wniosek dziekana zaopiniowany przez kolegium opiniodawczo- doradcze dziekana oraz wydziałowego koordynatora ds. ECTS.”,
	4. ust. 9 otrzymuje brzmienie:
	„9. W sytuacji, gdy program studiów ulega zmianie dziekan składa do prorektora ds. kształcenia, w terminie określonym w załączniku, zmieniony program studiów zaopiniowany przez kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana oraz wydziałowego koordynatora ds. ECTS.”;
3. w § 3:
	1. ust. 2 otrzymuje brzmienie:
	„2. Warunkiem przyjęcia na studia jest rejestracja za pośrednictwem Internetowej Rekrutacji Kandydata (rekrutacja.zut.edu.pl), prowadzonego w Uczelni oraz złożenie w sekretariacie studiów następujących dokumentów:
		1. kwestionariusz osobowy na studia podyplomowe z podpisem kandydata (wydruk z Internetowej Rekrutacji Kandydata IRK);
		2. kserokopię dyplomu ukończenia studiów potwierdzoną przez Uczelnię – oryginał dyplomu do wglądu komisji rekrutacyjnej;
		3. 1 aktualnej fotografii;
		4. skierowania z zakładu pracy (w przypadku studiów podyplomowych realizowanych na zlecenie podmiotu spoza uczelni);
		5. innych dokumentów określonych w zasadach i trybie naboru na dane studia podyplomowe,

a następnie uzyskanie pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego.”,

* 1. po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
	„4a. Kandydatom na studia podyplomowe posiadającym zaświadczenie o niepełnosprawności lub szczególnych potrzebach zapewnia się, na ich wniosek, pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosowne do indywidulanych potrzeb. Zgłoszenie wniosku kandydata potrzebującego pomocy powinno nastąpić w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych do sekretariatu studiów podyplomowych.”,
	2. w ust. 10:
		+ pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
			1. „kwestionariusz osobowy na studia podyplomowe z podpisem kandydata (wydruk z Internetowej Rekrutacji Kandydata IRK);”
			2. kserokopię dyplomu ukończenia studiów – oryginał dokumentu do wglądu komisji rekrutacyjnej:
				1. wydanego w Rzeczypospolitej Polskiej,
				2. wydanego za granicą i uznanego na podstawie umowy międzynarodowej,
				3. wydanego za granicą i uznanego na podstawie art. 326 ust. 1 i 3 ustawy,
				4. wydanego za granicą i uznanego w drodze nostryfikacji;”,
		+ pkt 5 otrzymuje brzmienie:
		„5) kserokopię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość uczestnika – oryginał dokumentu do wglądu komisji rekrutacyjnej;”,
	3. ust. 11 otrzymuje brzmienie:
	„11. Zaleca się, aby zagraniczne dokumenty o wykształceniu były odpowiednio zalegalizowane lub opatrzone apostille.”;
1. w § 4:
	1. ust. 18 otrzymuje brzmienie:
	„18. Złożenie pracy końcowej powinno nastąpić najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych zgodnie z harmonogramem organizacji danego roku akademickiego.”,
	2. ust. 23 otrzymuje brzmienie:
	„23. Ukończenie studiów podyplomowych następuje z chwilą złożenia egzaminu końcowego, uzyskania pozytywnej oceny pracy końcowej lub innej formy zakończenia ustalonej w programie studiów. Do tego czasu zachowany jest status uczestnika.”;
2. w § 5:
	1. ust. 5 otrzymuje brzmienie:
	„5. Szczegółowy rozkład zajęć w semestrze ustala kierownik studiów podyplomowych i po akceptacji dziekana podaje uczestnikom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, mając na uwadze możliwości realizacji tych zajęć przez osoby z niepełnosprawnością z uwzględnieniem, iż:
		1. w grupach, w których znajdują się uczestnicy z dysfunkcją narządu ruchu, należy dostosować przerwy między poszczególnymi zajęciami dydaktycznymi w sposób umożliwiający przemieszczanie się tych osób między salami dydaktycznymi oraz innymi pomieszczeniami, które mieszczą się w tym samym lub różnych budynkach,
		2. w grupach, w których znajdują się uczestnicy z dysfunkcją narządu wzroku lub/i dysfunkcją narządu słuchu, na miejsce zajęć dydaktycznych należy wybrać sale, w których znajduje się odpowiedni sprzęt wspomagający odbiór przekazywanych treści,
		3. za zgodą dziekana po opinii kierownika studiów podyplomowych uczestnikowi z niepełnosprawnością przysługuje możliwość uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych wraz z tłumaczem języka migowego lub asystentem osób ruchowo niepełnosprawnych i niewidomych, w tym z psem przewodnikiem. Osoba wspierająca uczestnika z niepełnosprawnością lub tłumacz języka migowego może uczestniczyć w zaliczeniach lub egzaminach, o ile nie jest merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego uczestnik składa egzamin lub zaliczenie.”,
	2. ust 7 otrzymuje brzmienie:
	„7. Zajęcia nie są prowadzone według indywidualnego programu studiów.”;
3. w § 8:
	1. ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
	„3) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego lub innej formy zakończenia studiów z uwzględnieniem zapisów w § 4.”,
	2. ust. 10 otrzymuje brzmienie:
	„10. Osoba, która przerwała kształcenie na studiach podyplomowych, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata, pod warunkiem, że studia podyplomowe są nadal prowadzone. Warunki wznowienia studiów podyplomowych w tym dokonanie porównania uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych wznawianej przez uczestnika edycji określa kierownik tych studiów i podejmuje w tej sprawie decyzję.”;
4. w § 9 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Dzień 31 października jest ostatecznym terminem rozliczenia godzin dydaktycznych nauczyciela akademickiego za zrealizowaną formę zakończenia studiów podyplomowych w minionym roku akademickim, natomiast za formę zakończenia studiów podyplomowych zrealizowaną po 1 listopada rozliczenie następuje w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych bieżącego roku akademickiego.”
5. dodaje się załącznik w brzmieniu, jak stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora

dr hab. inż. Krzysztof Pietrusewicz, prof. ZUT
prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni

Załącznik
do Regulaminu studiów podyplomowych w ZUT

**Terminy związane z tworzeniem lub zmianami w programach studiów podyplomowych**

|  | **semestr zimowy** | **semestr letni** |
| --- | --- | --- |
| wniosek do prorektora ds. kształcenia o utworzenie lub zmiany w programie studiów podyplomowych wraz z prośbą o uruchomienie systemu Sylabus PRK | do końca lutego dla studiów tworzonych lub wznawianych od semestru zimowego | do końca września dla studiów tworzonych lub wznawianych od semestru letniego |
| akceptacja wniosku przez prorektora ds. kształcenia oraz uruchomienie systemu Sylabus PRK | 14 dni od złożenia wniosku | 14 dni od złożenia wniosku |
| zablokowanie systemu Sylabus PRK | po zgłoszeniu wpisania programu lub zmian, jednak nie później niż do 31 marca | po zgłoszeniu wpisania programu, jednak nie później niż do 31 października |
| ustalenie programu studiów przez Senat ZUT | nie później niż w czerwcu | nie później niż w styczniu |
| import programów studiów z Sylabus PRK do systemu Uczelnia XP | 1 lipca | 1 lutego |