

**ZARZĄDZENIE NR 101**  
**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 12 września 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 45 Rektora ZUT z dnia 11 lipca 2019 r.**  
**w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych**  
**w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie studiów podyplomowych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 45 Rektora ZUT z dnia 11 lipca 2019 r. (z późn.zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:  
„8. Uczelnia stwarza osobom z niepełnosprawnościami lub innymi szczególnymi potrzebami warunki do pełnego udziału w procesie rekrutacyjnym oraz odbywaniu kształcenia na studiach podyplomowych.”;
- 2) w § 2:
  - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Dziekan w terminie określonym w załączniku, składa do prorektora ds. kształcenia wnioski o utworzenie studiów podyplomowych wraz z kalkulacją wstępną oraz programem tych studiów zaopiniowanym przez kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana oraz wydziałowego koordynatora ds. ECTS, a w przypadku włączenia kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, propozycją przypisania poziomu PRK.”;
  - b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:  
„3a. Dziekan, w terminie określonym w załączniku, składa do prorektora ds. kształcenia wnioski o zmiany w programie studiów podyplomowych wraz z programem tych studiów zaopiniowanym przez kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana oraz wydziałowego koordynatora ds. ECTS.”;
  - c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Program studiów podyplomowych ustala Senat na wniosek dziekana zaopiniowany przez kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana oraz wydziałowego koordynatora ds. ECTS.”;
  - d) ust. 9 otrzymuje brzmienie:  
„9. W sytuacji gdy program studiów ulega zmianie dziekan składa do prorektora ds. kształcenia, w terminie określonym w załączniku, zmieniony program studiów zaopiniowany przez kolegium opiniodawczo-doradcze dziekana oraz wydziałowego koordynatora ds. ECTS.”;
- 3) w § 3:
  - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Warunkiem przyjęcia na studia jest rejestracja za pośrednictwem Internetowej Rekrutacji Kandydata (rekrutacja.zut.edu.pl) oraz złożenie w sekretariacie studiów następujących dokumentów:
    - 1) kwestionariusza osobowego na studia podyplomowe z podpisem kandydata (wydruk z Internetowej Rekrutacji Kandydata IRK);

- 2) kserokopii dyplomu ukończenia studiów potwierdzonej przez Uczelnię – oryginał dyplomu do wglądu komisji rekrutacyjnej;
  - 3) 1 aktualnej fotografii;
  - 4) skierowania z zakładu pracy (w przypadku studiów podyplomowych realizowanych na zlecenie podmiotu spoza uczelni);
  - 5) innych dokumentów określonych w zasadach i trybie naboru na dane studia podyplomowe, a następnie uzyskanie pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego.”
- b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:  
„4a. Kandydatom na studia podyplomowe posiadającym zaświadczenie o niepełnosprawności lub szczególnych potrzebach zapewnia się, na ich wniosek, pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosowne do indywidualnych potrzeb. Zgłoszenie wniosku kandydata potrzebującego pomocy powinno nastąpić w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych do sekretariatu studiów podyplomowych.”
- c) w ust. 10:
- pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
    - „1) kwestionariusz osobowy na studia podyplomowe z podpisem kandydata (wydruk z Internetowej Rekrutacji Kandydata IRK);”
    - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów – oryginał dokumentu do wglądu komisji rekrutacyjnej:
      - a) wydanego w Rzeczypospolitej Polskiej,
      - b) wydanego za granicą i uznanego na podstawie umowy międzynarodowej,
      - c) wydanego za granicą i uznanego na podstawie art. 326 ust. 1 i 3 ustawy,
      - d) wydanego za granicą i uznanego w drodze nostryfikacji;”
  - pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„5) kserokopię paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość uczestnika – oryginał dokumentu do wglądu komisji rekrutacyjnej;”
- d) ust. 11 otrzymuje brzmienie:  
„11. Zaleca się, aby zagraniczne dokumenty o wykształceniu były odpowiednio zalegalizowane lub opatrzone apostille.”;
- 4) w § 4:
- a) ust. 18 otrzymuje brzmienie:  
„18. Złożenie pracy końcowej powinno nastąpić najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych zgodnie z harmonogramem organizacji danego roku akademickiego.”
  - b) ust. 23 otrzymuje brzmienie:  
„23. Ukończenie studiów podyplomowych następuje z chwilą złożenia egzaminu końcowego, uzyskania pozytywnej oceny pracy końcowej lub innej formy zakończenia ustalonej w programie studiów. Do tego czasu zachowany jest status uczestnika.”;
- 5) w § 5:
- a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
„5. Szczegółowy rozkład zajęć w semestrze ustala kierownik studiów podyplomowych i po akceptacji dziekana podaje uczestnikom do wiadomości przed rozpoczęciem semestru, mając na uwadze możliwości realizacji tych zajęć przez osoby z niepełnosprawnością z uwzględnieniem, iż:
    - 1) w grupach, w których znajdują się uczestnicy z dysfunkcją narządu ruchu, należy dostosować przerwy między poszczególnymi zajęciami dydaktycznymi w sposób umożliwiający przemieszczanie się tych osób między salami dydaktycznymi oraz innymi pomieszczeniami, które mieszczą się w tym samym lub różnych budynkach,

- 2) w grupach, w których znajdują się uczestnicy z dysfunkcją narządu wzroku lub/i dysfunkcją narządu słuchu, na miejsce zajęć dydaktycznych należy wybrać sale, w których znajduje się odpowiedni sprzęt wspomagający odbiór przekazywanych treści,
- 3) za zgodą dziekana po opinii kierownika studiów podyplomowych uczestnikowi z niepełnosprawnością przysługuje możliwość uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych wraz z tłumaczem języka migowego lub asystentem osób ruchowo niepełnosprawnych i niewidomych, w tym z psem przewodnikiem. Osoba wspierająca uczestnika z niepełnosprawnością lub tłumacz języka migowego może uczestniczyć w zaliczeniach lub egzaminach, o ile nie jest merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego uczestnik składa egzamin lub zaliczenie.”,
- b) ust 7 otrzymuje brzmienie:  
„7. Zajęcia nie są prowadzone według indywidualnego programu studiów.”;
- 6) w § 8:
- a) ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego lub innej formy zakończenia studiów z uwzględnieniem zapisów w § 4.”,
- b) ust. 10 otrzymuje brzmienie:  
„10. Osoba, która przerwała kształcenie na studiach podyplomowych, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata, pod warunkiem, że studia podyplomowe są nadal prowadzone. Warunki wznowienia studiów podyplomowych, w tym dokonanie porównania uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych wznawianej przez uczestnika edycji, określa kierownik tych studiów i podejmuje w tej sprawie decyzję.”;
- 7) w § 9 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. Dzień 31 października jest ostatecznym terminem rozliczenia godzin dydaktycznych nauczyciela akademickiego za zrealizowaną formę zakończenia studiów podyplomowych w minionym roku akademickim, natomiast za formę zakończenia studiów podyplomowych zrealizowaną po 1 listopada rozliczenie następuje w ramach rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych bieżącego roku akademickiego.”
- 8) dodaje się załącznik w brzmieniu, jak stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora

dr hab. inż. Krzysztof Pietruszewicz, prof. ZUT  
prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni

Terminy związane z tworzeniem lub zmianami w programach studiów podyplomowych

	<b>semestr zimowy</b>	<b>semestr letni</b>
wniosek do prorektora ds. kształcenia o utworzenie lub zmiany w programie studiów podyplomowych wraz z prośbą o uruchomienie systemu Sylabus PRK	do końca lutego dla studiów tworzonych lub wznawianych od semestru zimowego	do końca września dla studiów tworzonych lub wznawianych od semestru letniego
akceptacja wniosku przez prorektora ds. kształcenia oraz uruchomienie systemu Sylabus PRK	14 dni od złożenia wniosku	14 dni od złożenia wniosku
zablokowanie systemu Sylabus PRK	po zgłoszeniu wpisania programu lub zmian, jednak nie później niż do 31 marca	po zgłoszeniu wpisania programu, jednak nie później niż do 31 października
ustalenie programu studiów przez Senat ZUT	nie później niż w czerwcu	nie później niż w styczniu
import programów studiów z Sylabus PRK do systemu Uczelnia XP	1 lipca	1 lutego