Zarządzenie nr 4

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie** **zasad postępowania przy przyjmowaniu darowizn przez Uczelnię**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Decyzję o przyjęciu darowizny o wartości nieprzekraczającej kwoty 20 000 zł podejmuje i umowę darowizny podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej przyjmującej darowiznę. Przez kierownika jednostki organizacyjnej rozumie się: dziekana, kierownika jednostki międzywydziałowej i ogólnouczelnianej, kanclerza.
2. Decyzję o przyjęciu darowizny o wartości przekraczającej kwotę, o której mowa w ust. 1, podejmuje i umowę darowizny podpisuje prorektor właściwy co do przedmiotu i celu darowizny. W przypadku gdy przedmiotu darowizny nie można przyporządkować określonemu prorektorowi, decyzję podejmuje i podpisuje umowę darowizny Rektor.
3. Każdą umowę darowizny, niezależnie od wartości, podpisuje kwestor.

**§ 2.**

Na mocy niniejszego zarządzenia udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania Uczelni w zakresie zawierania umów darowizny kierownikom jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz prorektorom. Sporządzenie odrębnego dokumentu pełnomocnictwa nie jest już wymagane.

**§ 3.**

1. W umowie darowizny należy wskazać, na jaki cel działalności statutowej Uczelni ma być przeznaczony przedmiot darowizny.
2. Przedmiotem darowizny mogą być rzeczy, w szczególności: aparatura, urządzenia, materiały, które w umowie należy określić z nazwy, ilości i wartości, a także kwoty pieniężne.
3. Przyjęcie darowizny w postaci kwoty pieniężnej odbywa się poprzez wpłatę na rachunek bankowy Uczelni.

**§ 4.**

Wzory umów darowizny pieniężnej i darowizny rzeczowej oraz wzór protokołu przyjęcia darowizny stanowią odpowiednio załączniki nr 1–3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie nr 12 Rektora ZUT z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie zasad postępowania przy przyjmowaniu przez Uczelnię darowizn.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 4 Rektora ZUT z dnia 28 stycznia 2021 r.

WZÓR

**UMOWA DAROWIZNY PIENIĘŻNEJ**

Zawarta w ..................................................... dnia .....................................................

pomiędzy

zwanym(-ną) dalej Darczyńcą, reprezentowanym(-ną) przez:

–

a

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie, zwanym dalej „Obdarowanym”, reprezentowanym przez:

–

o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem darowizny jest kwota ……………..…………… (słownie:

).

**§ 2.**

Darczyńca przekazuje przedmiot darowizny na następujące cele:

(należy określić przeznaczenie przedmiotu darowizny z podaniem rodzaju działalności statutowej Uczelni)\*

**§** **3.**

Obdarowany oświadcza, że przyjmuje przedmiot darowizny wymieniony w § 1 i przeznaczy go na cel wskazany w umowie.

**§ 4.**

Wpłata przedmiotu darowizny nastąpiła na konto bankowe Uczelni

(*wpłata musi nastąpić* *przed lub najpóźniej w dniu sporządzenia umowy)\**

**§ 5.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 6.**

1. Strony ustalają jako sąd właściwy do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy sąd powszechny właściwy dla Obdarowanego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DARCZYŃCA OBDAROWANY

............................................................ .............................................................

(podpisy) (podpisy)

.............................................................

(podpis kwestora)

\* objaśnienia należy usnąć z treści umowy przy sporządzaniu umowy darowizny

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 4 Rektora ZUT z dnia 28 stycznia 2021 r.

WZÓR

**UMOWA DAROWIZNY RZECZOWEJ**

Zawarta w ..................................................... dnia .....................................................

pomiędzy

zwanym(-ną) dalej Darczyńcą, reprezentowanym(-ną) przez:

–

a

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie, zwanym dalej Obdarowanym, reprezentowanym przez:

–

o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem darowizny jest:

(należy określić rzeczy z nazwy, ilości i wartości)\*

**§ 2.**

1. Darczyńca przenosi na Obdarowanego rzeczy wymienione w § 1 na własność i bezpłatnie, z przeznaczeniem na następujące cele:

(należy określić przeznaczenie przedmiotu darowizny z podaniem rodzaju działalności statutowej Uczelni)\*

2.Darczyńca oświadcza, że:

1. przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych,
2. posiada tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny,
3. umowa darowizny nie ma charakteru umowy wzajemnej.

**§ 3.**

Obdarowany oświadcza, że rzeczy wymienione w § 1 przeznaczy na cel wskazany w umowie.

**§ 4.**

Wydanie przedmiotu darowizny nastąpiło w dniu ..................................

(*wydanie musi nastąpić* *przed lub najpóźniej w dniu sporządzenia umowy)\**

**§ 5.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 6.**

1. Strony ustalają jako sąd właściwy do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy sąd powszechny właściwy dla Obdarowanego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DARCZYŃCA OBDAROWANY

............................................................ .............................................................

(podpis) (podpis)

.............................................................

(podpis kwestora)

\* objaśnienia należy usnąć z treści umowy przy sporządzaniu umowy darowizny

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 4 Rektora ZUT z dnia 28 stycznia 2021 r.

WZÓR

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA DAROWIZNY**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

(nawa jednostki organizacyjnej)

potwierdza przyjęcie do używania w dniu …………………….…….. wymienione niżej urządzenia:

– nazwa środka trwałego:

Wymienione urządzenia przekazano w formie darowizny przez:

zgodnie z zawartą umową darowizny z dnia …………………….….. – wartość przyjętej darowizny według wyceny komisji\*: ………………………. (słownie .

Urządzenia do przyjęcia na rejon majątkowy nr

DARCZYŃCA OBDAROWANY

............................................................ .............................................................

(podpis) (podpis)

\*komisja powołana przez kierownika jednostki organizacyjnej przyjmującej darowiznę