

## **Zarządzenie nr 49**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 27 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Szkoły Doktorskiej  
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

Wprowadza się Regulamin Rady Szkoły Doktorskiej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

## **Regulamin Rady Szkoły Doktorskiej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Rady Szkoły Doktorskiej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady.
2. Rada Szkoły Doktorskiej jest ciałem opiniodawczo-doradczym, którą powołuje Rektor na kadencję 4-letnią.
3. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady zapewnia sekretariat Szkoły Doktorskiej.

### **§ 2.**

#### **Zadania Rady Szkoły Doktorskiej**

Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej, zwanej dalej „Radą”, należy:

- 1) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowywanych przez nich rozpraw doktorskich poprzez opiniowanie programów kształcenia;
- 2) dbałość o wysoką jakość procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej poprzez wyrażanie opinii w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji;
- 3) określenie wytycznych oraz zasad sporządzania sprawozdań rocznych, okresowych (ocena śródkresowa) i Indywidualnego Planu Badawczego;
- 4) opiniowanie wniosków o powołanie promotora/promotorów, promotora pomocniczego i Indywidualnych Planów Badawczych doktorantów po I roku kształcenia;
- 5) wyrażanie opinii w sprawie zasad przeprowadzania oceny śródkresowej.

### **§ 3.**

#### **Posiedzenie Rady i tryb zwoływania**

1. Posiedzenia Rady zwołuje dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Zwołanie posiedzenia Rady następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane drogą elektroniczną członkom Rady nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych.

4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może zaprosić na posiedzenie inne osoby, jeśli uzasadnione jest to porządkiem obrad.

#### **§ 4.**

##### **Przebieg obrad Rady**

1. Obradom Rady przewodniczy dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub członek Rady referuje sprawę zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia.
3. W toku dyskusji dyrektor Szkoły Doktorskiej udziela głosu członkom Rady w kolejności ich zgłaszania się.
4. Po wyczerpaniu porządku obrad dyrektor Szkoły Doktorskiej zarządza zamknięcie posiedzenia Rady.

#### **§ 5.**

##### **Wyrażanie opinii**

1. Rada wyraża opinie, zajmuje stanowiska, formułuje wnioski.
2. Postanowienia podejmowane przez Radę zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
3. Opiniowanie odbywa się w sposób jawny lub tajny.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może zdecydować o zbieraniu opinii w trybie obiegowym, bez konieczności odbycia posiedzenia. Członkowie Rady wyrażają swoją wolę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób elektronicznie albo na piśmie.

#### **§ 6.**

##### **Dokumentowanie posiedzeń Rady**

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady jest protokołowany. Protokół powinien być zwięzłym zapisem przebiegu obrad Rady.
2. Protokół z posiedzenia Rady zatwierdzany jest w głosowaniu jawnym na najbliższym posiedzeniu Rady.