Zarządzenie nr 49

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 27 kwietnia 2021 r.

# w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Szkoły Doktorskiej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Wprowadza się Regulamin Rady Szkoły Doktorskiej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik  
do zarządzenia nr 49 z dnia 27 kwietnia 2021 r.

**Regulamin Rady Szkoły Doktorskiej  
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

1. Postanowienia ogólne
2. Regulamin Rady Szkoły Doktorskiej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady.
3. Rada Szkoły Doktorskiej jest ciałem opiniodawczo-doradczym, którą powołuje Rektor na kadencję 4-letnią.
4. Obsługę administracyjno-organizacyjną Rady zapewnia sekretariat Szkoły Doktorskiej.
5. Zadania Rady Szkoły Doktorskiej

Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej, zwanej dalej „Radą”, należy:

1. dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowywanych przez nich rozpraw doktorskich poprzez opiniowanie programów kształcenia;
2. dbałość o wysoką jakość procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej poprzez wyrażanie opinii w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji;
3. określenie wytycznych oraz zasad sporządzania sprawozdań rocznych, okresowych (ocena śródokresowa) i Indywidualnego Planu Badawczego;
4. opiniowanie wniosków o powołanie promotora/promotorów, promotora pomocniczego i Indywidualnych Planów Badawczych doktorantów po I roku kształcenia;
5. wyrażanie opinii w sprawie zasad przeprowadzania oceny śródokresowej.
6. Posiedzenie Rady i tryb zwoływania
7. Posiedzenia Rady zwołuje dyrektor Szkoły Doktorskiej.
8. Zwołanie posiedzenia Rady następuje w formie zawiadomienia zawierającego porządek obrad. Zawiadomienie powinno być przesłane drogą elektroniczną członkom Rady nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą posiedzenia.
9. Posiedzenia Rady mogą odbywać się z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych.
10. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może zaprosić na posiedzenie inne osoby, jeśli uzasadnione jest to porządkiem obrad.
11. Przebieg obrad Rady
12. Obradom Rady przewodniczy dyrektor Szkoły Doktorskiej.
13. Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub członek Rady referuje sprawę zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia.
14. W toku dyskusji dyrektor Szkoły Doktorskiej udziela głosu członkom Rady w kolejności ich zgłaszania się.
15. Po wyczerpaniu porządku obrad dyrektor Szkoły Doktorskiej zarządza zamknięcie posiedzenia Rady.
16. Wyrażanie opinii
17. Rada wyraża opinie, zajmuje stanowiska, formułuje wnioski.
18. Postanowienia podejmowane przez Radę zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
19. Opiniowanie odbywa się w sposób jawny lub tajny.
20. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może zadecydować o zbieraniu opinii w trybie obiegowym, bez konieczności odbycia posiedzenia. Członkowie Rady wyrażają swoją wolę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób elektronicznie albo na piśmie.
21. Dokumentowanie posiedzeń Rady
22. Przebieg każdego posiedzenia Rady jest protokołowany. Protokół powinien być zwięzłym zapisem przebiegu obrad Rady.
23. Protokół z posiedzenia Rady zatwierdzany jest w głosowaniu jawnym na najbliższym posiedzeniu Rady.