

## ZARZĄDZENIE NR 34

### Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 15 marca 2021 r.

#### w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 w związku z § 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 2 października 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. poz. 1877) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

1. Zarządzenie określa:
  - 1) zasady przeprowadzania postępowania nostryfikacyjnego stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą, w tym szczegółowy tryb postępowania;
  - 2) terminy załatwiania spraw w postępowaniu nostryfikacyjnym;
  - 3) warunki ustalania wysokości i pobierania opłat za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego;
  - 4) wzory wniosków o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważne z polskim stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego;
  - 5) wzór zaświadczenia o uznaniu stopnia naukowego, wydawanego po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
  - a) stopniu naukowym – rozumie się przez to stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki nadany za granicą;
  - b) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę ubiegającą się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym;
  - c) rozporządzeniu – rozumie się rozporządzenie MNiSW z dnia 2 października 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą.

#### § 2.

##### Wszczęcie postępowanie nostryfikacyjnego

1. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie przeprowadza postępowanie nostryfikacyjne stopnia naukowego nadanego za granicą w dyscyplinie naukowej, której dotyczy wniosek, a w której posiada kategorię naukową A+ albo A, a do czasu przeprowadzenia ewaluacji – w dyscyplinie, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
2. Postępowanie nostryfikacyjne wszczyna się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym, złożony do Rektora za pośrednictwem prorektora ds. nauki. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 i 2.
3. Do wniosku o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego należy dołączyć:
  - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny:
    - a) z polskim stopniem naukowym doktora albo stopniem doktora w zakresie sztuki:
      - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
      - dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
      - dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,

- b) z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego albo stopniem doktora habilitowanego w zakresie sztuki:
  - dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
  - dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
  - dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy:
  - a) zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) o miejscu i dacie urodzenia.

### **§ 3.**

#### **Rozpoznanie właściwości wniosku**

1. Po rozpoznaniu wniosku o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego i stwierdzeniu właściwości do jego przeprowadzenia, o której mowa w § 2 ust. 1, prorektor ds. nauki przekazuje go właściwemu przewodniczącemu Rady Dyscypliny Naukowej, której wniosek dotyczy.
2. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego i stopnia w zakresie sztuki nadanego za granicą, Rektor na wniosek prorektora ds. nauki wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które wnioskodawcy służy zażalenie, w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia.
3. Postanowienie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:
  - datę wydania,
  - imię i nazwisko osoby, która zwróciła się o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego,
  - powołanie podstawy prawnej,
  - informacje dotyczące odmowy wszczęcia postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - podpis z podaniem stanowiska osoby upoważnionej do wydania postanowienia,
  - pouczenie o dopuszczalności wniesienia zażalenia do Rektora.

### **§ 4.**

#### **Tryb postępowania nostryfikacyjnego**

1. W przypadku pozytywnego rozpoznania wniosku, Rektor, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Dyscypliny Naukowej, powołuje komisję ds. postępowania nostryfikacyjnego, zwaną dalej „Komisją”, która dokonuje oceny formalnej wniosku i przeprowadza postępowanie nostryfikacyjne.
2. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący, którym jest przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej, oraz co najmniej dwie osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, reprezentujące dyscyplinę, której wniosek dotyczy.
3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, który spełnia te wymagania, Komisja zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o rozpoczęciu przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego oraz o wysokości i terminie wniesienia opłaty za jego przeprowadzenie.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Komisja wyznacza wnioskodawcy termin, nie krótszy niż 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Komisja może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot nostryfikujący może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 lit. a tiret drugie albo lit. b tiret drugie, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Komisja może skierować dokumenty do recenzji w zakresie, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 lit. a tiret drugie albo lit. b tiret drugie.
8. Recenzje, o których mowa w ust. 6, sporządzają nie więcej niż 3 recenzenci spośród pracowników ZUT posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wnioski, Komisja może określić zakres i termin sporządzenia recenzji.
9. Wszystkie czynności Komisji są protokołowane.

## **§ 5.**

### **Zakończenie postępowania nostryfikacyjnego**

1. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego Komisja przedstawia Rektorowi wynik postępowania, z wnioskiem o uznanie lub odmowę uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym w określonej dziedzinie i dyscyplinie.
2. Decyzję o uznaniu lub odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym podejmuje Rektor.
3. Postępowanie o uznaniu albo odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym powinno być zakończone w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
4. Do terminu, o którym mowa w ust. 3, nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów oraz przedstawienie recenzji.
5. Od decyzji Rektora przysługuje wnioskodawcy zwrócenie się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy na podstawie art. 127 Kpa.

## **§ 6.**

### **Zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego**

1. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego Rektor wydaje wnioskodawcy zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
2. Z dniem wydania zaświadczenia o uznaniu stopnia naukowego jego posiadacz nabywa prawo do posługiwania się polskim stopniem naukowym i do korzystania z wynikających z tego faktu praw.

## **§ 7.**

### **Oplaty za postępowanie nostryfikacyjne**

1. Maksymalna wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wynosi 50% wynagrodzenia profesora, określonego w przepisach w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej.
2. Wysokość kosztów za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego określa przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej.
3. Opłatę za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wnioskodawca wnosi na rachunek bankowy ZUT (z opisem w tytule: Nostryfikacja stopnia naukowego, imię i nazwisko), w terminie wskazanym w zawiadomieniu wnioskodawcy o rozpoczęciu przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego.

4. Termin wniesienia opłaty nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy zawiadomienia.
5. W przypadku nieuiszczenia opłaty przez wnioskodawcę za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
6. Opłaty, o której mowa w ust. 3, nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przez ZUT.
7. Rektor, na wniosek wnioskodawcy, w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach dotyczących trudnej sytuacji materialnej, może go zwolnić w całości lub z części z opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego.

## **§ 8.**

### **Czynności administracyjne**

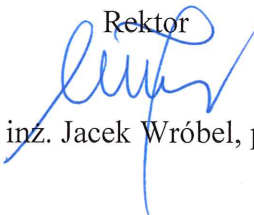
Do czynności administracyjnych Działu Nauki należy:

- 1) prowadzenie rejestru:
  - wniosków o przeprowadzenie postępowań nostryfikacyjnych,
  - zaświadczeń o uznaniu stopnia naukowego,
  - decyzji o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego;
- 2) sporządzanie zaświadczeń wydawanych po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego;
- 3) przechowywanie dokumentów z przeprowadzonych postępowań nostryfikacyjnych stopni naukowych.

## **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

.....  
(miejsowość, data)

**Rektor**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

**WNIOSEK**

**o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą  
za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora**

**Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Dane kontaktowe  
(numer telefonu i adres email)

**Dziedzina i dyscyplina\*, w której wnioskodawca ubiega się o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora**

**Dane dotyczące nostryfikowanego stopnia naukowego doktora**

Nazwa

Nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która nadała stopień naukowy

Numer dyplomu lub data wydania dyplomu stanowiącego podstawę nostryfikacji stopnia naukowego

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\* zgodnie z klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

**Załączniki**

- 1) oświadczenie – zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego za granicą, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca\*\*
- 3) dokumenty stanowiące podstawę nadania stopnia naukowego za granicą, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca\*\*
- 4) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca\*\*

\*\*dokumenty mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez ZUT

.....  
(miejsowość, data)

**Rektor**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

**WNIOSEK**

**o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą  
za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego**

**Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Dane kontaktowe  
(numer telefonu i adres email)

**Dziedzina i dyscyplina\*, w której wnioskodawca ubiega się o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego**

**Dane dotyczące nostryfikowanego stopnia naukowego nadanego za granicą**

Nazwa

Nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która nadała stopień naukowy

Numer dyplomu lub data wydania dyplomu stanowiącego podstawę nostryfikacji stopnia naukowego

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\* zgodnie z klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

**Załączniki**

- 1) oświadczenie – zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego za granicą, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca\*\*
- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania stopnia naukowego za granicą, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca\*\*
- 4) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca\*\*

\*\*dokumenty mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez ZUT

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny  
w Szczecinie

.....  
(miejscowość i data)

### ZAŚWIADCZENIE Nr ...

Zaświadcza się, że stopień .....  
(nazwa stopnia)

nadany przez .....  
(nazwa i siedziba instytucji, która nadała stopień)

.....  
(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która nadała stopień)

Pani/Panu ..... urodzonej(-nemu) .....  
(imiona i nazwisko) (miejsce i data urodzenia)

został uznany za równoważny z polskim stopniem .....  
nazwa stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki)

na podstawie ..... z dnia .....  
(nazwa i numer rozstrzygnięcia wydanego w postępowaniu nostryfikacyjnym)

Zaświadczenie jest ważne łącznie z oryginałem dyplomu .....  
(numer dyplomu lub data wydania dyplomu)

o nadaniu ..... albo odpisem tego dyplomu  
(nazwa stopnia)

poświadczonym za zgodność z oryginałem.

.....  
(pieczęć urzędowa podmiotu nostryfikującego)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej podmiot nostryfikujący)