Zarządzenie nr 23

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 22 lutego 2021 r.

# w sprawie wprowadzenia Regulaminu Repozytorium Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 Statutu ZUT zarządza się, co następuje:

1. Tworzy się Repozytorium publikacji pracowników i doktorantów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zwanego dalej Repozytorium ZUT.
2. Repozytorium ZUT jest dostępne pod adresem internetowym https://oa.zut.edu.pl
3. Celem Repozytorium ZUT jest przechowywanie i publiczne udostępnianie publikacji naukowych oraz innych materiałów, których autorami lub współautorami są pracownicy i doktoranci ZUT lub których autorzy lub współautorzy wykazali afiliację w ZUT.
4. Jeżeli na przeszkodzie nie stoją ograniczenia prawne lub inne uzasadnione powody, pracownicy i doktoranci ZUT deponują publikacje w Repozytorium ZUT.
5. Materiały gromadzone w Repozytorium ZUT służą między innymi:
6. zwiększeniu dostępności i widoczności publikacji pracowników ZUT, w tym zwiększeniu liczby ich cytowań,
7. usprawnieniu procesu komunikacji naukowej i wymiany informacji naukowej,
8. zwiększeniu prestiżu oraz rozpoznawalności autorów publikacji i ZUT na arenie krajowej i międzynarodowej, a w konsekwencji ułatwieniu współpracy między autorami i innymi naukowcami oraz współpracy międzyuczelnianej.
9. Za funkcjonowanie Repozytorium ZUT odpowiada dyrektor Biblioteki Głównej ZUT.
10. Za deponowanie publikacji w Repozytorium ZUT odpowiedzialny jest autor (autoarchiwizacja).
11. Dopuszcza się deponowanie pośrednie – przez pracowników Biblioteki Głównej ZUT lub Wydawnictwa Uczelnianego ZUT.
12. Szczegółowe zasady działania Repozytorium ZUT określa Regulamin Repozytorium ZUT, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
13. Materiały deponowane w Repozytorium ZUT są przechowywane bezterminowo.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik
do zarządzenia nr 23 Rektora ZUT z dnia 22 lutego 2021 r.

**Regulamin Repozytorium
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

1. Postanowienia ogólne
2. Repozytorium Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zwane dalej „Repozytorium ZUT”, służy upowszechnianiu dorobku naukowego pracowników i doktorantów ZUT, promowaniu badań naukowych prowadzonych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz podniesieniu jakości dydaktyki.
3. Regulamin określa zasady deponowania i udostępniania materiałów w formie elektronicznej w Repozytorium ZUT, zgodnie z obowiązującą Polityką otwartego dostępu w ZUT.
4. Jednostką prowadzącą Repozytorium ZUT jest Biblioteka Główna ZUT.
5. Nadzór techniczny nad Repozytorium ZUT pełni Uczelniane Centrum Informatyki ZUT.
6. Definicje

W niniejszym Regulaminie przyjmuje się następujące definicje pojęć:

1. materiały – utwory naukowe i dydaktyczne, takie jak: artykuły, książki, rozdziały w książkach, materiały dydaktyczne, materiały konferencyjne, rozprawy doktorskie i habilitacyjne, prezentacje i inne materiały;
2. deponent – autor/współautor dzieła deponujący materiały w sposób bezpośredni lub pośredni w Repozytorium ZUT, posiadający konto mailowe w domenie ‘zut.edu.pl’;
3. redaktor Repozytorium ZUT – osoba koordynująca pracę Repozytorium ZUT, zarządzająca zgromadzonymi materiałami, zatwierdzająca i zamieszczająca deponowane materiały w Repozytorium ZUT.
4. Zasady deponowania
5. W Repozytorium ZUT są gromadzone, trwale archiwizowane i udostępniane cyfrowe wersje materiałów, których autorami lub współautorami są pracownicy oraz doktoranci ZUT.
6. Deponowanie materiałów w Repozytorium ZUT odbywa się on-line za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem https://oa.zut.edu.pl, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w instrukcji deponowania w Repozytorium ZUT.
7. Deponent oświadcza, że zdeponowanie materiałów w Repozytorium ZUT, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w udzielonej przez deponenta licencji, nie narusza praw osób trzecich. Jednocześnie deponent oświadcza, że przysługują mu prawa własności intelektualnej do utworu w zakresie umożliwiającym zdeponowanie materiałów w Repozytorium ZUT na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz udzielonej ZUT licencji. Redaktorzy Repozytorium ZUT nie ponoszą odpowiedzialności za naruszenie prawa, będące następstwem zdeponowania materiałów w Repozytorium ZUT, w szczególności wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
8. W celu zdeponowania danych wymagane jest opracowanie przez deponenta metadanych oraz zamieszczenie ich w odpowiednich polach formularza na stronie internetowej Repozytorium ZUT. Poprzez zaakceptowanie treści metadanych na stronie internetowej deponent oświadcza, że jest ich jedynym autorem i udziela ZUT do metadanych licencji Creative Commons CC0 1.0 Universal, zgodnie z treścią zamieszczoną na stronie internetowej: https://creativecommons.org/publicdomain/ zero/1.0/legalcod e.pl
9. Dopuszcza się dwie formy deponowania materiałów:
	1. deponowanie bezpośrednie (autoarchiwizacja) – dokonywane przez autora dzieła bezpośrednio w systemie Repozytorium ZUT;
	2. deponowanie pośrednie – dokonywane przez:
		* autora za pośrednictwem redaktora Repozytorium ZUT na podstawie Oświadczenia deponenta, które stanowi załącznik do Regulaminu Repozytorium ZUT, i winno być podpisane oraz dostarczone w oryginale do Pracowni Zasobów Cyfrowych Biblioteki Głównej ZUT przed zdeponowaniem pracy w Repozytorium ZUT
		lub
		* pracownika Wydawnictwa Uczelnianego na podstawie umowy wydawniczej.
10. Rozprawy doktorskie deponowane są w sposób pośredni w Repozytorium ZUT, zgodnie z zarządzeniem Rektora ZUT w sprawie gromadzenia i udostępniania rozpraw doktorskich przez Bibliotekę Główną ZUT.
11. Deponent lub pracownik Wydawnictwa Uczelnianego jest zobowiązany do przygotowania pliku zamieszczanych materiałów oraz metadanych zgodnie z instrukcją. Przed udostępnieniem na stronie Repozytorium ZUT, poprawność opisu bibliograficznego weryfikuje i zatwierdza redaktor Repozytorium ZUT. Każda publikacja jest rejestrowana w Repozytorium ZUT tylko raz, niezależnie od liczby autorów.
12. W Repozytorium ZUT dopuszcza się deponowanie kolejnych wersji tych samych materiałów, z zastrzeżeniem obowiązku podania przez deponenta odpowiedniej informacji w opisie bibliograficznym (metadanych).
13. Zdeponowane materiały objęte przez wydawcę okresem embarga do upływu tego okresu są przechowywane w pamięci buforowej systemu Repozytorium ZUT.
14. ZUT ani jego pracownicy, w tym redaktorzy Repozytorium ZUT, nie weryfikują zgodności zamieszczanych materiałów z prawem, w tym ich zgodności z prawem własności intelektualnej oraz zasadami rzetelności naukowej.
15. ZUT zastrzega sobie prawo odmowy zdeponowania, jak również prawo usunięcia z Repozytorium ZUT, treści już zdeponowanych niebędących materiałami w rozumieniu niniejszego Regulaminu, a także materiałów niespełniających wymagań technicznych określonych w instrukcji deponowania w Repozytorium ZUT. W razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze materiałów lub związanej z nimi działalności, ZUT niezwłocznie usunie materiały z Repozytorium ZUT.
16. Zasady udostępniania
17. Repozytorium ZUT udostępnia użytkownikom zdeponowane materiały w zakresie i na zasadach wynikających z udzielonych licencji. Dostęp do opisów bibliograficznych materiałów zdeponowanych w Repozytorium ZUT jest otwarty dla wszystkich użytkowników.
18. Autor wyraża zgodę na wykorzystanie opisów bibliograficznych pod warunkiem podania oryginalnego adresu bibliograficznego lub identyfikatora obiektu URI/DOI.
19. Korzystanie z materiałów zdeponowanych w Repozytorium ZUT i rozpowszechnianie ich w zakresie wykraczającym poza dozwolony użytek jest dopuszczalne wyłącznie w granicach udzielonej licencji.
20. Autorzy udostępniają w Repozytorium ZUT materiały nieodpłatnie, na podstawie udzielonych licencji.
21. Zasady przechowywania
22. ZUT, archiwizując materiały w wersji cyfrowej, zobowiązuje się do przechowywania ich w postaci niezmienionej i z poszanowaniem praw osobistych twórcy, jak również do zmian formatów, nośników i techniki zapisu tylko w zakresie wynikającym z metodologii długotrwałego przechowywania informacji cyfrowych oraz konieczności dostosowania się do zmian techniki i technologii informatycznych.
23. Zasób Repozytorium ZUT jest przechowywany bezterminowo z zachowaniem bezpieczeństwa danych.
24. Na wniosek autora, możliwe jest zaktualizowanie lub usunięcie zdeponowanych materiałów, wyłącznie za pośrednictwem redakcji Repozytorium ZUT.
25. Dane osobowe
26. Administratorem danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem Repozytorium ZUT jest ZUT.
27. Celem przetwarzania danych osobowych użytkowników jest korzystanie z zasobów Repozytorium ZUT, natomiast deponentów – upowszechnianie dorobku naukowego.
28. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
29. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem instytucji upoważnionych z mocy prawa.
30. Użytkownikowi oraz deponentowi, których dane dotyczą, przysługuje:
	1. prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
	2. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
	3. prawo do usunięcia przetwarzanych danych osobowych.
31. Postanowienia końcowe
32. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie obowiązujące prawo.
33. Uwagi w sprawach związanych z funkcjonowaniem Repozytorium ZUT należy kierować na adres e-mail: pzc@zut.edu.pl lub do dyrektora Biblioteki Głównej ZUT.

Załącznik
do Regulaminu Repozytorium ZUT

**Oświadczenie deponenta**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Repozytorium ZUT i przyjmuję jego postanowienia.
2. Udzielam Zachodniopomorskiemu Uniwersytetowi Technologicznemu w Szczecinie licencji niewyłącznej do korzystania bez ograniczeń czasowych i terytorialnych z dokumentu pt.

autorstwa:

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

1. Deponowany dokument nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich lub praw pokrewnych.
2. Przysługują mi autorskie prawa majątkowe lub posiadam zgodę właściciela(i)/współwłaściciela(i) (jeżeli występują) tych praw, w tym wydawcy na umieszczenie dokumentu w Repozytorium ZUT.
3. Utwór jest/nie jest[[1]](#endnote-1)\* objęty okresem embarga przez wydawcę w terminie
4. Upoważniam Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie do:
	1. archiwizowania i przechowywania deponowanych dokumentów na nośnikach cyfrowych oraz do zmiany formatu, nośników i techniki zapisu, jeśli jest to uzasadnione funkcjonowaniem Repozytorium ZUT,
	2. wykorzystywania utworu w celach archiwizacyjnych i bibliotecznych.
5. Upoważniam Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie do korzystania z deponowanych dokumentów na następujących polach eksploatacji:
	1. zwielokrotnianie dokumentu w formie elektronicznej,
	2. udostępnianie dokumentu zgodnie z udzieloną licencją.
6. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy prawa cywilnego.

(podpis autora)

1. \* właściwe podkreślić [↑](#endnote-ref-1)