

ZARZĄDZENIE NR 147

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 30 listopada 2021 r.

zmieniające zarządzenie nr 150 Rektora ZUT z dnia 6 października 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uczelni w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 150 Rektora ZUT z dnia 6 października 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uczelni w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19 (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Polecenie pracy zdalnej może zostać wydane pracownikowi w przypadku:

 - 1) objęcia go izolacją domową lub kwarantanną, na jego wniosek;
 - 2) objęcia izolacją domową osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, z którą pracownik wspólnie zamieszkuje lub prowadzi wspólne gospodarstwo domowe, na jego wniosek;
 - 3) objęcia izolacją domową jego współpracownika, u którego stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, z którym pracownik zajmuje wspólne pomieszczenie biurowe.”,
 - b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:


„2a. Polecenie pracy zdalnej w systemie zmianowym lub naprzemiennie z pracą w siedzibie Uczelni może zostać wydane pracownikowi w przypadku uzasadnionej konieczności zapewnienia ciągłości wykonywania przez jednostki organizacyjne zadań niezbędnych dla bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania Uczelni.”,
 - c) w ust. 3 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„3. Dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do złożenia Rektorowi, za pośrednictwem pracownika Działu Kadr i za zgodą bezpośredniego przełożonego (dziekana/dyrektora lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej/międzywydziałowej/kierownika pionu administracji) przy wykorzystaniu platformy Dziennik Dokumentów w ramach panel2.zut.edu.pl.”,
 - d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Po uzyskaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w Dzienniku Dokumentów dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje listę pracowników skierowanych do pracy zdalnej na adres: zdalni@zut.edu.pl.”;
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 1 lit. b, który wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc dnia 23 grudnia 2021 r.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

pracownika kierowanego do pracy poza siedzibą ZUT (pracy zdalnej)

1. Oświadczam, że podczas wykonywania pracy poza siedzibą ZUT (pracy zdalnej) będę korzystał(-a):
 - 1) z własnego komputera, który posiada odpowiednie oprogramowanie i zabezpieczenia dotyczące ochrony informacji poufnych, tajemnicy Uczelni oraz danych osobowych*;
 - 2) z komputera i oprogramowania służbowego*.
2. Oświadczam, że miejsce wykonywania pracy zdalnej jest zorganizowane w sposób zgodny z zasadami i przepisami BHP oraz zobowiązuję się do przestrzegania tych zasad.
3. Podczas wykonywania pracy zdalnej będę dostępny pod numerem telefonu

*niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis pracownika