

Zarządzenie nr 113

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 4 października 2021 r.

**w sprawie trybu zawierania i rozliczania umów zlecenia
zawieranych z osobami fizycznymi niezatrudnionymi w ZUT
w postępowaniu dotyczącym przeprowadzenia oceny śródkresowej
doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT**

Na podstawie art. 23 w związku z art. 202 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. z 2021 r. Dz. U. poz. 478, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa tryb zawierania i rozliczania umów zlecenia zawieranych z osobami fizycznymi niezatrudnionymi w ZUT w postępowaniu dotyczącym przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej w Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, w ramach zasad gospodarowania środkami na wynagrodzenia bezosobowe.
2. Zarządzenie ma zastosowanie do umów wskazanych w ust. 1, bez względu na źródło ich finansowania.

§ 2.

1. Środki na wynagrodzenia bezosobowe przeznaczone są na pokrycie należności z tytułu umów zlecenia zawieranych przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, zwany dalej „ZUT”, z osobami niezatrudnionymi w ZUT, w postępowaniu dotyczącym przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT.
2. Przedmiotem umowy zlecenia jest zobowiązanie się przyjmującego zlecenie (zleceniobiorcy) o pełnienie obowiązków członka komisji oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT.
3. Wzór umowy zlecenia o pełnienie obowiązków członka komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wynagrodzenia za wykonanie zlecenia obciążone są składkami z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego według odrębnych przepisów.

§ 3.

1. Osobą uprawnioną do zawierania umów zlecenia, o których mowa w § 2 ust. 3, jest dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. Wszystkie umowy zlecenia wymagają kontrasygnaty kvestora oraz odpowiedniego dziekana.
3. Osoby podpisujące z ramienia ZUT umowę zobowiązane są do weryfikacji, czy jej zapisy odpowiadają stanowi faktycznemu.

§ 4.

1. Dział Wynagrodzeń – stanowisko ds. ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego z tytułu umów cywilnoprawnych prowadzi centralny rejestr umów zlecenia i umów o dzieło zawieranych z osobami fizycznymi.
2. Dział Wynagrodzeń prowadzi ewidencję wypłat ze środków na wynagrodzenia bezosobowe i honoraria, z podziałem na poszczególnych dysponentów.

§ 5.

Nie podlegają konsultacji prawnej (opiniowaniu przez radców prawnych) umowy sporządzane na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia „Oświadczenia-Ankiety” dla celów ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zleceniobiorca składa w Dziale Wynagrodzeń uzyskane od innych zleceniodawców zaświadczenia o podstawie ubezpieczenia w danym miesiącu, które będą stanowić podstawę prawidłowego ustalenia podstawy składek na ubezpieczenie społeczne.

§ 7.

Zleceniobiorca przy zawieraniu umowy zlecenia:

- a) na okres dłuższy niż 3 miesiące z tytułu której podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz
 - b) na okres krótszy niż 3 miesiące, który w okresie ostatnich 12 miesięcy podlegał łącznie przez okres co najmniej 3 miesięcy z tego tytułu obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym w ZUT
- zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia – Ankiety dla celów Pracowniczego Planu Kapitałowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Tryb zawierania i rozliczania umów zlecenia o pełnienie obowiązków członka komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT przedstawia się następująco:

- 1) umowę zlecenia przygotowuje pracownik prowadzący obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej w ZUT, stosując wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) umowę na wykonanie czynności sporządza się w 3 egzemplarzach (oryginał);
- 3) umowę zlecenia pracownik prowadzący obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej w ZUT w terminie 3 dni od jej podpisania przekazuje do Działu Wynagrodzeń celem ustalenia obowiązku zgłoszenia zleceniobiorcy do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego. Dział Wynagrodzeń zgłasza zleceniobiorcę do ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego jeżeli stwierdzi taki obowiązek ciążyący na ZUT. Następnie umowę zwraca zleceniobiorcy;
- 4) wypłata nastąpi po okresie rozliczeniowym wskazanym w umowie, tj. po zakończeniu oceny śródkresowej;
- 5) zleceniobiorca wypełnia zestawienie liczby godzin wykonywania zlecenia (załącznik nr 4) oraz wystawia rachunek (załącznik do umowy);
- 6) komplet dokumentów (oryginał umowy – załącznik nr 1 wraz z rachunkiem, Oświadczenie – Ankieta – załącznik nr 2, Oświadczenie – Ankieta do Pracowniczego Planu Kapitałowego – załącznik nr 3, zestawienie liczby godzin wykonywania zlecenia – załącznik nr 4) należy przekazać do Działu Wynagrodzeń w terminie:
 - do końca miesiąca (aby wypłata mogła być dokonana 10. dnia miesiąca następnego), lub
 - do 10. dnia miesiąca (aby wypłata wynagrodzenia mogła być dokonana 20. dnia tego miesiąca), lub
 - do 20. dnia miesiąca (aby wypłata wynagrodzenia mogła być dokonana ostatniego dnia roboczego tego miesiąca);
- 7) jeżeli termin wypłaty wynagrodzeń, o których mowa w pkt 6, przypada na niedzielę, dzień świąteczny lub inny dzień wolny od pracy, termin wypłaty ulega przesunięciu na następny dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora

prof. dr hab. inż. Jacek Przepiórski
prorektor ds. nauki

Źródło finansowania:

Koszty:

Umowa zlecenia nr ...

o pełnienie obowiązków członka komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT

Zawarta dnia 20..... r. w Szczecinie pomiędzy Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie, al. Piastów 17, 70-310 Szczecin, zwanym dalej Zleceniodawcą, w imieniu, którego działają:

..... – Dyrektor Szkoły Doktorskiej

a

..... (imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy)

..... (nr PESEL)

zamieszkałym

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia, z dołożeniem należytej staranności, funkcji członka komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej mgr/mgr inż.* doktoranta/-ów Szkoły Doktorskiej w ZUT przygotowującego/-cych rozprawę/-y doktorską/-ie w dyscyplinie w okresie przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT od dnia 20... r. do dnia 20... r. Dla wykonania czynności strony ustalają ponadto, co następuje:
 - sporządzenie dla każdego doktoranta opinii o realizacji Indywidualnego Planu Badawczego;
 - uczestnictwo w posiedzeniu komisji;
 - zatwierdzenie protokołu.
2. Powyższe czynności zostaną wykonane samodzielnie bez nadzoru Zleceniodawcy, poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności Zleceniodawcy lub/i* w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane przy realizacji czynności określonych w ust. 1.

§ 2

1. Za wykonanie czynności, wymienionych w § 1 ust. 1, Zleceniobiorca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie za udział w pracach komisji w wysokości złotych (słownie:), ustalonej zgodnie z przepisami prawa o kształceniu doktorantów w Szkołach Doktorskich, obowiązującymi w chwili zawarcia umowy.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po przeprowadzeniu oceny śródkresowej doktoranta/-ów Szkoły Doktorskiej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, po sporządzeniu przez Zleceniobiorcę opinii o realizacji Indywidualnego Planu Badawczego doktoranta/-ów; uczestnictwie w posiedzeniu właściwej komisji, zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia komisji dla poszczególnych doktorantów oraz po przedstawieniu rachunku przez Zleceniobiorcę.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi:
 - 10. dnia miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5, jeżeli w terminie do końca miesiąca poprzedzającego zlecenie zostanie odebrane i zleceniobiorca złoży w Dziale Wynagrodzeń rachunek za jego wykonanie;
 - 20. dnia miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5, jeżeli w terminie do 10. dnia miesiąca zlecenie zostanie odebrane i zleceniobiorca złoży w Dziale Wynagrodzeń rachunek za jego wykonanie;
 - ostatniego dnia roboczego miesiąca, jeżeli w terminie do 20. dnia miesiąca zlecenie zostanie odebrane i zleceniobiorca złoży w Dziale Wynagrodzeń rachunek za jego wykonanie.
4. Rachunek, o którym mowa w ust. 3, stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia przypada na niedzielę, dzień świąteczny lub inny dzień, który u zleceniodawcy jest dniem wolnym od pracy, wypłata wynagrodzenia nastąpi w dniu następnym.

§ 3

Oprócz wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Zleceniobiorca otrzyma/nie otrzyma** zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w zarządzeniu nr 67 Rektora ZUT z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie podróży służbowych pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz podróży osób niebędących pracownikami ZUT, w tym studentów i doktorantów, z późn.zm.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego udziału w pracach komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej w sposób rzetelny i uczciwy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dbania o wysoki poziom przeprowadzonej oceny śródkresowej.
3. W przypadku wykonywania obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 1, w siedzibie Zleceniodawcy lub miejscu przez niego wyznaczonym, Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 5

1. Podstawą do wystawienia rachunku przez Zleceniobiorcę, w kwocie podanej w § 2 ust.1, jest potwierdzenie przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania czynności wymienionych w § 1.

2. Jeżeli wykonane czynności niezbędne do realizacji celu niniejszej umowy, tj. przeprowadzenie oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT wg oceny Zleceniodawcy będą wymagać uzupełnień i/lub poprawek, Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać prace dodatkowe w wyznaczonym terminie w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonaną przez Zleceniobiorcę umowę zlecenia przechodzi na Zleceniodawcę z dniem przyjęcia wykonanej pracy, co nie zwalnia Zleceniobiorcy z odpowiedzialności z tytułu szkody, jaką może ponieść Zleceniodawca w związku z działaniami Zleceniobiorcy w ramach niniejszej umowy.

§ 6

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy stanowi podstawę do opodatkowania oraz naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty.

§ 7

1. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie odwołania z funkcji członka komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT.
2. W razie niedotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy i żądania naprawienia przez Zleceniobiorcę powstałych z tego tytułu szkód.
3. Umowa może być rozwiązana z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku podjęcia przez właściwą Radę dyscypliny naukowej i dyrektora Szkoły Doktorskiej w ZUT zarządzenia o zmianie członka komisji ds. oceny śródkresowej.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed przeprowadzeniem oceny śródkresowej Zleceniobiorca nie nabywa prawa do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie oceny śródkresowej Zleceniobiorca nabywa prawa do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, proporcjonalnie do zrealizowanej części zlecenia.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż kara umowna.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poufności i zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów czy danych, w tym danych osobowych, uzyskanych od Zleceniodawcy w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności i odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z zawarciem lub realizacją umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność, w tym karna, za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 9

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami wewnętrznymi w zakresie ochrony danych osobowych, obowiązującymi w ZUT, zawartymi w Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, która jest dostępna na stronie internetowej www.zut.edu.pl.

§ 10

Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

Zleceniobiorca (czytelny podpis)

Zleceniodawca (podpis dyrektor szkoły doktorskiej)

Kontrasygnata kwestora

Kontrasygnata dziekana

* należy wskazać dane wszystkich ocenianych, w przypadku pełnienia obowiązków członka komisji dla kilku doktorantów

** niepotrzebne skreślić

Szczecin, dnia

Imię i nazwisko wystawcy rachunku

Rachunek

dla Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, al. Piastów 17, 70-310 Szczecin
o pełnienie obowiązków członka komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej wprowadzonej
przez Szkołę Doktorską w ZUT:

mgr/mgr inż.

doktoranta/-ów wykonującego/-ych prace doktorskie w dyscyplinie

zgodnie z umową nr z dnia r.; wynagrodzenie w kwocie (słownie:

.....).

Wypłata przelewem na rachunek bankowy:

Zleceniobiorca

Pracę przyjęto bez zastrzeżeń dnia

data i podpis Dziekana

data i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej

Oświadczenie dla celów podatkowych

Nazwisko Imiona 1) 2)

Miejsce urodzenia Data urodzenia

PESEL/NIP*

Należy wskazać właściwy identyfikator podatkowy zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1995 r.
o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 476,
z późn. zm.):

1. Numer PESEL jest identyfikatorem do celów podatkowych dla osób:

- nieprowadzących działalności gospodarczej,
- niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
- niebędących płatnikami podatków, niebędących płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenia zdrowotne.

* właściwe podkreślić

2. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest identyfikatorem podatkowym do celów podatkowych dla osób:

- prowadzących działalność gospodarczą,
- będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
- będących płatnikiem podatków, będących płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenia zdrowotne.

Urząd Skarbowy, któremu podlega wystawca rachunku

Miejsce zamieszkania właściwe dla rozliczeń z Urzędem Skarbowym:

Ulica nr domu nr mieszkania

Kod pocztowy Miejscowość Kraj

podpis wystawcy rachunku

Oświadczenie-ankieta

dla celów ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego

wykonawcy umowy zlecenia lub umowy o dzieło niebędącego pracownikiem ZUT
oraz wykonawcy umowy zlecenia będącego pracownikiem ZUT przebywającym na urlopie bezpłatnym,
wychowawczym, pobierającym zasiłek macierzyński albo zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego

I Część – wypełniają osoby wykonujące umowę zlecenia lub umowę o dzieło

Nazwisko Imiona PESEL
seria i nr dowodu osobistego data urodzenia
imię ojca imię matki
nazwisko rodowe
adres zamieszkania (do korespondencji)
nr telefonu
odział Narodowego Funduszu Zdrowia

W okresie wykonywania umowy podlegam w zakresie ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego:

- pod ustawodawstwo polskie*
 - pod ustawodawstwo innego kraju UE, EOG i Szwajcarii*
- (podać państwo i osobisty numer identyfikacyjny)

II Część – wypełniają osoby wykonujące umowę zlecenia

1. Jestem zatrudniony w (podać nazwę pracodawcy i adres jego siedziby)
..... w wymiarze etatu
2. Kwota mojego wynagrodzenia miesięcznego brutto stanowiącego podstawę ubezpieczenia społecznego,
w przeliczeniu na 1 miesiąc jest **wyższa/równa/nizsza*** minimalnemu wynagrodzeniu za pracę pracowników,
które określone jest w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177, z późn. zm.).
3. Mam ustalone prawo do **renty/emerytury***; mam ustalone prawo do stopnia **niepełnosprawności/niezdolności
do pracy** (jakiego) (na okres)
4. Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacam składki ub. społ. z tego tytułu w wysokości:
 - a) co najmniej 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego*;
 - b) 30% minimalnego wynagrodzenia*.
5. Przebywam na **urlopie bezpłatnym/wychowawczym/pobieram zasiłek macierzyński/pobieram zasiłek
w wysokości zasiłku macierzyńskiego***.
6. W dniu zawierania umowy nie mam skończonych 26 lat i jestem **studentem/ucniem szkoły
ponadpodstawowej***.
7. **Wnoszę/nie wnoszę*** o objęcie mnie **dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym** z tytułu zawarcia niniejszej
umowy.
8. **Wnoszę/nie wnoszę*** o objęcie mnie **dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym** z tytułu zawarcia
niniejszej umowy.

9. Jestem uczestnikiem studiów doktoranckich w/ doktorantem Szkoły Doktorskiej i otrzymuję stypendium brutto w wysokości *

10. Na dzień zawarcia obecnej umowy z ZUT wykonuje także umowy zlecenia zawarte z innymi zleceniodawcami:

TAK/NIE*

Od dnia 01.01.2016 r. zleceniobiorca, wykonujący umowy zlecenia, których podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne w danym miesiącu jest niższa od minimalnego wynagrodzenia, podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu ze wszystkich umów do osiągnięcia tej kwoty. Umowy zlecenia tych osób zawarte z ZUT będą podlegały obowiązkowemu ubezpieczeniu i w przypadku udokumentowania o niepodleganiu ubezpieczeniu składki zostaną zwrócone. Udokumentowanie w formie zaświadczeń od zleceniodawców o podstawie ubezpieczenia w danym miesiącu, które będą stanowić podstawę prawidłowego ustalenia podstawy składek na ubezpieczenie społeczne, należy składać w Dziale Wynagrodzeń.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym „Oświadczeniu-Ankiecie” są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w ww. punktach, zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o powyższym.

Upoważniam/nie upoważniam* ZUT do podpisania w moim imieniu dokumentu zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego.

data i podpis

* właściwe podkreślić i uzupełnić dane odnośnie do wszystkich sytuacji dotyczących osoby składającej niniejsze „Oświadczenie-Ankieta”

Oświadczenie-ankieta**do Pracowniczego Planu Kapitałowego (PPK)**

zleceniobiorcy umowy zlecenia niebędącego pracownikiem ZUT

I Część – dane osobowe zleceniobiorcy

Nazwisko Imiona PESEL

seria i nr dowodu osobistego

data urodzenia miejsce urodzenia Państwo

imię ojca imię matki

nazwisko rodowe obywatelstwo

adres zamieszkania (do korespondencji)

nr telefonu

II Część – Oświadczenia

1. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 12-tu miesięcy poprzedzających datę rozpoczęcia umowy zlecenia podlegałam/em obowiązkowo ubezpieczeniu społecznemu z tytułu zawartych w ZUT umów (umowy o pracę lub umowy zlecenia) co najmniej 3 miesiące (90 dni) przez okres:
 - Od do
 - Od do
 - Od do
 - Od do
 - Od do
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z pismem okólnym nr 1 Rektora ZUT z dnia 11 lutego 2021 r. w sprawie Pracowniczych Planów Kapitałowych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

III Część – Informacja o dołączonych do oświadczenia dokumentów do PPK

1. Deklaracja o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK **TAK/ NIE ****
2. Wniosek o zawarcie umowy o prowadzenie PPK **TAK/ NIE ****
3. Deklaracja uczestnika PPK w zakresie finansowania wpłaty dodatkowej **TAK/ NIE ****

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym „Oświadczeniu-Ankiecie” są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w ww. punktach, zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o powyższym.

Upoważniam/nie upoważniam ZUT do podpisania w moim imieniu dokumentu zgłoszenia do PPK**

data i podpis

* wskazane załączniki określone są w piśmie okólnym nr 1 Rektora ZUT z dnia 11 lutego 2021 r. w sprawie Pracowniczych Planów Kapitałowych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

** właściwe zaznaczyć

