

ZARZĄDZENIE NR 88

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 19 czerwca 2020 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 82 Rektora ZUT z dnia 9 czerwca 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa epidemicznego
organizacji zajęć dydaktycznych i pracy badawczej oraz pracy administracji
w okresie ogłoszonego stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej
w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 911) zarządza się, co następuje:

§ 1.


W Procedurze bezpieczeństwa epidemicznego organizacji zajęć dydaktycznych i pracy badawczej oraz pracy administracji w okresie ogłoszonego stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, wprowadzonej zarządzeniem nr 82 Rektora ZUT z dnia 9 czerwca 2020 r., wprowadza się zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 lit.b ostatnie zdanie otrzymuje brzmienie: „Powyższa informacja powinna być udostępniona poprzez narzędzia komunikacji wewnętrznej Uczelni.”;
- 2) w § 7 ust. 3-5 otrzymują brzmienie:
 - „3. Praca w siedzibie Uczelni oraz praca zdalna wykonywana jest w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika, zgodnie z umową o pracę i Regulaminem pracy Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
 4. Zaleca się tworzenie miesięcznych planów pracy pracowników w poszczególnych jednostkach (tzw. harmonogramów prac) z uwzględnieniem nowych oznaczeń, tj. PZ – praca zdalna, PS – praca stacjonarna, które na bieżąco są weryfikowane przez kierowników jednostek.
 5. Tworząc miesięczny plan pracy pracownika zgodnie z ust. 4, należy dla każdego pracownika zdefiniować formę komunikacji oraz wskazać godziny świadczenia pracy zdalnej zgodnie z obowiązującym pracownika systemem i wymiarem czasu pracy.”;
- 3) w załączniku nr 1 w rozdziale I Wypożyczenia w pkt 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„1. Wypożyczalnia jest czynna dla użytkowników od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora


prof. dr hab. inż. Jacek Przepiórski
prorektor ds. nauki