

# ZARZĄDZENIE NR 206

## Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 22 grudnia 2020 r.

### w sprawie procedury antyplagiatowej rozpraw doktorskich w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. w związku z art. 188 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Wprowadza się procedurę antyplagiatową rozpraw doktorskich, w tym tryb weryfikacji samodzielności wykonania pisemnych rozpraw doktorskich, składanych/powstających w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (ZUT).
2. Procedurę przeprowadza się przy wykorzystaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), o którym mowa w art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”.
3. Procedura ma zastosowanie do wszystkich rozpraw doktorskich wszczętych od 1 października 2019 r. w ZUT, z wyłączeniem rozpraw zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, które nie podlegają weryfikacji w JSA.
4. Pozytywny wynik weryfikacji jest warunkiem przekazania rozprawy do recenzentów.

#### § 2.

1. Zgłoszenia rozprawy doktorskiej do analizy JSA dokonuje promotor.
2. Doktorant składa promotorowi rozprawę w formie papierowej w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub przesyła elektronicznie na adres służbowy promotora) w formie plików przygotowanych zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) rozprawa musi być zapisana w jednym pliku w formacie pozbawionym zabezpieczeń i umożliwiającym wyszukiwanie tekstu w całej jej treści;
  - b) rozmiar pliku nie może przekraczać wielkości zdefiniowanych w JSA.
3. Promotor niezwłocznie umieszcza w systemie JSA ostateczną wersję rozprawy doktorskiej, rejestruje badanie pracy, wprowadza dane do metryki pracy i zapisuje metrykę w systemie.
4. Tekst rozprawy w wersji drukowanej oraz wersji elektronicznej przekazany promotorowi muszą być tożsame. Za tożsamość wersji odpowiada autor rozprawy, który składa pisemne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

#### § 3.

1. Po weryfikacji rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem JSA, promotor dokonuje analizy „Raportu z badania antyplagiatowego”.
2. W przypadku niestwierdzenia istotnych podobieństw ani stosowania w rozprawie treści utrudniających dokonanie weryfikacji przez JSA, promotor zakłada sprawę w panelu2.zut.edu.pl w module „Dziennik dokumentów”, w którym:
  - 1) załącza:
    - a) plik rozprawy doktorskiej,
    - b) plik raportu JSA – podpisany i wydrukowany w kolorze;

- 2) przekazuje jednocześnie pliki do akceptacji:
  - a) prorektora ds. nauki,
  - b) właściwego przewodniczącego Rady Dyscypliny,
  - c) dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Po uzyskaniu wszystkich akceptacji w module „Dziennik dokumentów”, rozprawa wraz oryginałem raportu JSA, oświadczeniem doktoranta o zgodności formy elektronicznej z papierową oraz metryką podsumowującą wszystkie akceptacje, generowaną po zamknięciu sprawy w module, przekazywana jest przez promotora do jednostki prowadzącej postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.
4. Trzykrotne odrzucenie przekazanych do akceptacji w module „Dziennik dokumentów” wersji plików jest równoznaczne ze stwierdzeniem niskiego stopnia samodzielności rozprawy i skutkuje wszczęciem postępowania dyscyplinarnego zgodnie z art. 322 ust. 1 ustawy.

#### § 4.

W przypadku sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 4:

- 1) promotor powiadamia kierownika jednostki prowadzącej postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, załączając raport JSA, metrykę z „Dziennika dokumentów” oraz uzasadnienie;
- 2) kierownik jednostki prowadzącej postępowanie niezwłocznie powiadamia Rektora o podejrzeniu popełnienia czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1 – 5 ustawy, oraz informuje doktoranta o podjętych działaniach;
- 3) Rektor zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego zgodnie z art. 312 ust. 3 ustawy.

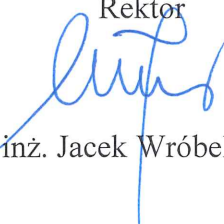
#### § 5.

1. Po spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 3, upoważniony pracownik Działu Nauki dodaje rozprawę do Bazy dokumentów w postępowaniach awansowych, o której mowa w art. 348 ustawy.
2. Raport z badania antyplagiatowego systemu JSA jest elementem dokumentacji o nadaniu stopnia doktora.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

WZÓR

**OŚWIADCZENIE**  
**autora rozprawy doktorskiej**

Oświadczam, że rozprawa doktorska pt. ....  
.....  
.....  
.....

przesłana/przekazana\* w formie elektronicznej jest zgodna z treścią rozprawy przekazanej promotorowi w formie pisemnej.

.....  
data i podpis doktoranta

\*właściwie podkreślić