

ZARZĄDZENIE NR 195

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie trybu zawierania i rozliczania umów na prowadzenie zajęć dydaktycznych z osobą prowadzącą działalność gospodarczą w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się tryb zawierania i rozliczania umów na prowadzenie zajęć dydaktycznych zawieranych z osobą prowadzącą działalność gospodarczą.
2. Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie do umów wskazanych w ust. 1, bez względu na źródło ich finansowania.

§ 2.

1. Umowa zawierana jest między ZUT, reprezentowanym przez prorektora ds. kształcenia, a wykonawcą prowadzącym działalność gospodarczą z zakresu szkoleń lub edukacji, zobowiązującym się do wykonania zajęć dydaktycznych w określonym terminie. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wykonawcą może być nauczyciel akademicki lub osoba niebędąca nauczycielem akademickim posiadająca kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów/kształcenia. Wymagania powyższe nie mają zastosowania do umów na wykonanie zajęć dydaktycznych, gdzie wybór wykonawcy następuje w postępowaniu w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych lub procedur konkurencyjnego wyboru wskazanych w przepisach wewnętrznych w zakresie zamówień publicznych obowiązujących w ZUT, chyba że w warunkach konkretnego przetargu, zapytania ofertowego lub innego rodzaju procedur konkurencyjnego wyboru przewidziano inaczej.

§ 3.

Dysponentami środków na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą są:

- 1) dziekani,
- 2) dyrektor Szkoły Doktorskiej,
- 3) kierownicy jednostek międzywydziałowych,
- 4) dyrektor Biblioteki Głównej.

§ 4.

1. Osoby wymienione w § 3 mogą upoważnić na piśmie inne osoby do podpisania dokumentów w ich imieniu. Kopia upoważnienia przekazywana jest do Kwestury – Działu Finansowego.
2. Cesja uprawnień, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia dysponentów wskazanych w § 3 od odpowiedzialności za racjonalne i prawidłowe gospodarowanie środkami na wynagrodzenia.

§ 5.

Nie podlegają konsultacji prawnej (opiniowaniu przez radców prawnych) umowy sporządzane na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Przed zawarciem umów z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, osoby wymienione w § 3 w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok akademicki, którego umowy będą dotyczyły zobowiązany jest do przesłania do prorektora ds. kształcenia zbiorczego wykazu przedmiotów planowanych do realizacji w ramach umów na zajęcia dydaktyczne na podstawie programów studiów/kształcenia, studiów podyplomowych i innych form kształcenia w danym roku akademickim.
2. Wykaz powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz tytuł naukowy/stopień naukowy/tytuł zawodowy wykonawcy
 - 2) liczbę godzin dydaktycznych, w tym liczbę godzin do końca roku kalendarzowego,
 - 3) nazwę przedmiotu i formę zajęć dydaktycznych,
 - 4) poziom kształcenia, formę i kierunek studiów, dyscyplinę naukową, semestr,
 - 5) proponowaną stawkę godzinową wynagrodzenia – zgodną z zarządzeniem Rektora, określającym wysokość stawek godzinowych za zajęcia dydaktyczne.
3. Tryb zawierania i rozliczania umów z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, zwanymi dalej wykonawcami na prowadzenie zajęć dydaktycznych obejmuje kolejno:
 - 1) zgodę prorektora ds. kształcenia na zawarcie umowy na wniosek:
 - a) dziekana,
 - b) kierownika studiów doktoranckich – zatwierdzony przez dziekana,
 - c) dyrektora Szkoły Doktorskiej,
 - d) kierownika jednostki międzywydziałowej,
 - e) dyrektora Biblioteki Głównej;
 - 2) wniosek o zawarcie umowy, który powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz tytuł naukowy/stopień naukowy/tytuł zawodowy wykonawcy,
 - b) liczbę godzin dydaktycznych,
 - c) nazwę przedmiotu i formę zajęć dydaktycznych,
 - d) poziom kształcenia, formę i kierunek studiów, dyscyplinę naukową, semestr,
 - e) proponowaną stawkę godzinową wynagrodzenia – zgodną z zarządzeniem Rektora, określającym wysokość stawek godzinowych za zajęcia dydaktyczne,
 - f) nazwę firmy,
 - g) informację o prowadzonej działalności związanej ze świadczeniem usług edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - h) informację wykonawcy o kompetencjach i doświadczeniu pozwalającym na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów – określoną w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
 - 3) uzupełnienie przez upoważnionego pracownika jednostki organizacyjnej/jednostki międzywydziałowej w programie panel2.zut.edu.pl informacji o doświadczeniu i kompetencjach pozwalających na prawidłową realizację zajęć dydaktycznych przez wykonawcę;
 - 4) umowę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na prowadzenie zajęć dydaktycznych, sprawozdania z ich wykonania generowane są z systemu Uczelnia.XP;
 - 5) umowę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na prowadzenie zajęć dydaktycznych po zatwierdzeniu wniosku przez prorektora ds. kształcenia sporządza w 3 egzemplarzach (oryginały), jednostka organizacyjna wnioskująca o zawarcie umowy przedkłada ją do podpisu prorektorowi ds. kształcenia;

- 6) umowę z osobą prowadzącą działalność gospodarczą za pośrednictwem Działu Kształcenia (który daną umowę rejestruje w ewidencji umów) w terminie 3 dni od jej podpisania przekazuje się do podpisu przez kwestora. Następnie umowa zwracana jest do Działu Kształcenia, który umowę przekazuje jednostce wnioskującej o zawarcie umowy celem wydania 1 egzemplarza wykonawcy. Wskazany podpis kwestora ma charakter opiniujący i nie narusza zasady jednoosobowej reprezentacji uczelni przy zawieraniu umów, w tym umów o zamówienie publiczne przez rektora lub inną upoważnioną do tego z mocy pełnomocnictwa osobę, w szczególności prorektora lub kanclerza;
 - 7) po okresie rozliczeniowym wskazanym w umowie wykonawca przedstawia sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych wraz z rozliczeniem wykonanych godzin i wystawia jednocześnie fakturę/rachunek. Opis faktury/rachunku powinien uwzględniać informacje dot. nazwy jednostki, przedmiotu umowy, daty i nr umowy, okresu rozliczenia przedmiotu umowy, liczby godzin pomnożonej przez stawkę za godzinę, podpis przyjmującego pracę i dysponenta środków;
 - 8) sprawozdanie, o którym mowa w pkt 7, zatwierdza wykonawca i zamawiający. Wzór sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych wraz z rozliczeniem wykonanych godzin stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
 - 9) kierownik jednostki organizacyjnej/kierownik jednostki międzywydziałowej, dla której zlecone godziny są wykonywane, przekazuje do Działu Kształcenia umowę w 2 egzemplarzach (1 egzemplarz podpisanej umowy otrzymuje wykonawca) podpisaną w oryginale przez strony umowy wraz ze sprawozdaniem z wykonania zajęć dydaktycznych i fakturą/rachunkiem;
 - 10) Dział Kształcenia dokonuje sprawdzenia zgodności wystawionej faktury/rachunku ze sprawozdaniem, a następnie przekazuje jeden egzemplarz umowy i fakturę/rachunek do kwestury celem realizacji zapłaty.
4. Czynności wynikające z postanowień niniejszego paragrafu poprzedzają działania wskazane w § 7, chyba że w myśl postanowień tam wskazanych nie jest wymagane złożenie do Działu Zamówień Publicznych wniosku o zamówienie wspólne czy przeprowadzenie zasad konkurencyjnego wyboru osoby mającej prowadzić zajęcia dydaktyczne.

§ 7.

Wybór wykonawcy umowy następuje zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przepisami w sprawach dotyczących zamówień publicznych obowiązującymi w ZUT, w szczególności:

- 1) wybór wykonawcy umowy o wartości wynagrodzenia brutto (tj. wraz z podatkiem VAT i akcyzą) przekraczającej 60 000 zł, należy poprzedzić złożeniem do Działu Zamówień Publicznych wniosku o udzielenie zamówienia. Celem złożenia wniosku jest ustalenie czy zamówienie objęte planowaną umową wymaga wyboru wykonawcy w trybach wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych. Jeżeli taki obowiązek nie wystąpi, to wybór wykonawcy dokonywany jest w sposób określony w pkt 2 i 3;
- 2) wyboru wykonawcy umowy o wartości wynagrodzenia brutto przekraczającej 10 000 zł, co do zasady, należy dokonać po uprzedniej weryfikacji (porównaniu) cen rynkowych zamówienia objętego umową u co najmniej trzech, a jeżeli nie ma trzech, to u dwóch wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w pkt 5;
- 3) podstawą wyboru wykonawcy w ramach rozeznania rynku (porównania ofert), o którym mowa w pkt 2, mogą być – obok kryterium ceny – również kryteria inne niż cena (pozacenowe), rozumiane jako korzyści, takie jak:
 - a) jakość oceniana na podstawie wytypowanych parametrów użytkowych nabywanej rzeczy lub usługi lub termin udzielenia gwarancji jakości dotyczącej przedmiotu zamówienia,

- b) udokumentowane doświadczenie wykonawcy (w tym ilość należycie wykonanych zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia) lub udokumentowane wykształcenie lub kwalifikacje zawodowe wykonawcy czy jego personelu, dające rękojmię należytego wykonania zamówienia – przy czym wskazane kryteria pozacenowe mogą być stosowane, gdy przedmiot zamówienia stanowią usługi,
 - c) dorobek naukowy osób mających świadczyć usługi – przy czym wskazane kryterium pozacenowe oceny może mieć zastosowanie przy zamówieniach na usługi szkoleniowe, edukacyjne lub usługi mające za przedmiot świadczenie usług naukowych, badawczych lub rozwojowych,
 - d) ilość nakładu tytułu, zasięg wydawniczy lub poczytność – przy czym wskazane kryteria pozacenowe oceny mogą być stosowane, gdy przedmiot zamówienia stanowią usługi zamieszczania ogłoszeń lub innej informacji w prasie;
- 4) jeżeli kwota zapłaty netto (bez podatku VAT) z tytułu wykonania umowy przekracza 100 000 zł, umowa przed jej zawarciem wymaga parafowania przez Dział Zamówień Publicznych;
- 5) weryfikacja (porównanie) cen rynkowych zamówienia, o której mowa w pkt 2, nie jest wymagana w przypadkach gdy:
- a) porównanie ofert z udziałem dwóch potencjalnych wykonawców nie jest możliwe lub gospodarczo uzasadnione, ponieważ zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że uzyskanie usługi przez ZUT możliwe jest tylko u jednego wykonawcy,
 - b) z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych, usługę można uzyskać tylko od jednego wykonawcy (np. ze względu na ochronę wynikającą z praw autorskich, w sytuacji monopolu faktycznego lub prawnego),
 - c) wykonawca może zrealizować zamówienie na wyjątkowo korzystnych warunkach w stosunku do innych potencjalnych wykonawców i nie jest zainteresowany udziałem w weryfikacji cen;
- 6) w przypadkach, o których mowa w pkt 5, przy przekazaniu umowy do podpisu osobie reprezentującej ZUT dysponent środków dołącza pisemne oświadczenie ze wskazaniem podstawy rezygnacji z weryfikacji (porównania) cen rynkowych wraz z uzasadnieniem zastosowania tej podstawy;
- 7) do wyboru wykonawcy i zawarcia umowy o zamówienie, które określone są jako zamówienia z dziedziny nauki lub kultury, zastosowanie mają postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) w odniesieniu do zamówień finansowanych ze środków funduszy zewnętrznych (w tym finansowanych i współfinansowanych przez UE) zastosowanie mają w pierwszej kolejności zasady wskazane w umowie o finansowanie projektu lub wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w projekcie, którego dotyczy wydatek, odnoszące się do granicy kwotowej stosowania trybów konkurencyjnych, badania rynku, odstępiania od tych czynności oraz zachowania formy pisemnej zawieranych umów o zamówienie;
- 9) w przypadku zamówień, w odniesieniu do których ustalona na wniosku podstawa zwolnienia ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przy wyborze ich wykonawcy następuje z przesłanek przedmiotowych (tj. innych niż tylko wartość zamówienia), w szczególności przesłanek do zwolnienia z ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewidzianych dla tzw. usług z dziedziny nauki – wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia nie ma zastosowania lub wymaga stosownej modyfikacji z udziałem Działu Zamówień Publicznych, w celu uwzględnienia w zawieranej umowie ww. przedmiotowych przesłanek zwolnienia.

§ 8.

Wysokość stawek godzinowych za prowadzenie zajęć dydaktycznych na podstawie umów zawieranych z osobą prowadzącą działalność gospodarczą oraz zasady wykonania zajęć dydaktycznych ustalana jest odrębnym zarządzeniem Rektora.

§ 9.

Wyplata wynagrodzenia następuje jednorazowo po wykonaniu umowy przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej przez niego faktury/rachunku, wraz z dostarczeniem której Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych i ich rozliczenie, według wzoru dostarczonego mu przez Zamawiającego.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2020/2021.

Rektor


dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Źródło finansowania
Koszty

**UMOWA Nr/20...../.....
na prowadzenie zajęć dydaktycznych**

zawarta dnia pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie, al. Płastów 17, 70-310 Szczecin,
reprezentowanym przez:

..... – Prorektora ds. kształcenia ZUT – upoważnionego
do reprezentacji uczelni na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Rektora,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a
(imię i nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą)

zamieszkałym w, ul. nr PESEL/NIP,
prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie usług edukacyjnych lub szkoleniowych pod firmą
.....
(nazwa firmy)

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), z siedzibą
.....
(adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej)
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w lokalu Zamawiającego
..... godz. zajęć dydaktycznych
(adres lokalu) (liczba godzin dydaktycznych)

w okresie od do, w dniach i godzinach zgodnie z rozkładem zajęć sporządzonym przez
Zamawiającego i udostępnionym Wykonawcy dla przedmiotu:

.....
(nr pozycji w planie studiów, nazwa przedmiotu, forma zajęć, forma studiów i poziom kształcenia, kierunek, semestr, nazwa studiów podyplomowych
lub innej formy kształcenia, nazwa studiów doktoranckich, nazwa Szkoły Doktorskiej i jej dyscyplina, liczba godzin/w tym do zrealizowania w roku
zawarcia umowy)

oraz przeprowadzić wśród wszystkich studentów/doktorantów/uczestników znajdujących się na liście ww.
przedmiotów egzaminów i zaliczeń, także poprawkowych, w terminach określonych organizacją roku
akademickiego obowiązującą u Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający udostępnił mu: plan studiów (studiów doktoranckich/Szkoły
Doktorskiej/studiów podyplomowych/innych form kształcenia), rozkład zajęć, organizację roku
akademickiego, regulamin studiów, regulamin studiów podyplomowych, zasady realizacji innych form
kształcenia w ZUT, regulamin Szkoły Doktorskiej*, z którymi to dokumentami niezwłocznie zapoznał się.
3. Zajęcia dydaktyczne będące przedmiotem umowy Wykonawca wykona osobiście.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać niezbędnych wpisów ocen zaliczeń i egzaminów do wskazanego
przez Zamawiającego systemu elektronicznego ZUT niezwłocznie po ich przeprowadzeniu. Wykonawca
oświadcza, że Zamawiający udostępnił mu login, hasło i inne niezbędne dane umożliwiające zalogowanie
się w elektronicznym systemie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
5. Wykonawca zobowiązuje się także do składania Zamawiającemu informacji o kompetencjach i doświadczeniu
Wykonawcy pozwalającym na realizację zajęć dydaktycznych na podstawie niniejszej umowy, na każde
żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego określonym, w przypadku, gdy informacje te są niezbędne
Zamawiającemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2.

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości
złotych brutto (słownie: złotych brutto) tj. ustalonej w następujący sposób:
liczba godzin zajęć x stawka godzinowa zł brutto/za jedną godzinę zajęć.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty (w tym wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne) Zamawiającego jakie zobowiązany jest on ponieść z tytułu wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 wyczerpuje wszelkie jego roszczenia do Zamawiającego wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 zarówno określonym łącznie, jak i stawce jednostkowej zawarte jest także wynagrodzenie za konsultacje, kolokwia i zaliczenia, także poprawkowe, niezależnie od ich liczby.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jednorazowo, po wykonaniu umowy przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej przez niego faktury/rachunku, wraz z dostarczeniem której Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych i ich rozliczenie, według wzoru dostarczonego mu przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku (wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 4) na wskazany na fakturze/rachunku rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Fakturę/rachunek wraz ze sprawozdaniem z wykonania zajęć dydaktycznych i ich rozliczeniem Wykonawca składa u Zamawiającego, w jednostce Uczelni, w której wykonywane było zamówienie.
7. Fakturę/rachunek należy wystawić na:
Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
al. Piastów 17, 70-310 Szczecin
NIP: 852 254 50 56

§ 3.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto za każdy dzień zwłoki w:
 - a) przeprowadzeniu każdego ze zleconych umową zajęć,
 - b) przeprowadzeniu każdego egzaminu lub zaliczenia zgodnie z terminami przewidzianymi w organizacji roku akademickiego,
 - c) dokonaniu niezbędnych wpisów ocen zaliczeń i egzaminów do systemu elektronicznego,
 - d) złożeniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 1 ust. 5.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.
5. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie czy odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych”, która jest dostępna na stronie internetowej www.zut.edu.pl.

*niepotrzebne wykreślić

WYKONAWCA

.....
(podpis)

ZAMAWIAJĄCY

.....
(podpis prorektora ds. kształcenia)

.....
(podpis dysponenta środków finansowych
na prowadzenie zajęć dydaktycznych)

.....
(podpis kwestora)

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....
(data)

INFORMACJA
o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć
w ramach programu studiów

Niniejszym informuję o kompetencjach i doświadczeniu zdobytych w:

1)
(nazwa instytucji)

w okresie
(okres zatrudnienia - rok)

zakres zdobytego doświadczenia

zakres posiadanych kompetencji naukowych

zakres posiadanych kompetencji dydaktycznych

zakres posiadanych kompetencji praktycznych

2)
(nazwa instytucji)

w okresie
(okres zatrudnienia - rok)

zakres zdobytego doświadczenia

zakres posiadanych kompetencji naukowych

zakres posiadanych kompetencji dydaktycznych

zakres posiadanych kompetencji praktycznych

3)
(nazwa instytucji)

w okresie
(okres zatrudnienia - rok)

zakres zdobytego doświadczenia

zakres posiadanych kompetencji naukowych

zakres posiadanych kompetencji dydaktycznych

zakres posiadanych kompetencji praktycznych

pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów.

.....
(podpis)

UWAGA:

Zgodnie z art. 343 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), inna osoba prowadząca zajęcia informuje o kompetencjach i doświadczeniu pozwalających na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
W RAMACH UMOWY NA ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE Z OSOBĄ PROWADZĄCĄ
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:**

W ramach umowy nr zawartej w dniu

Pan (i) przygotował/a i zrealizował/a w roku akademickim 20...../20..... w terminie od do następujące zajęcia dydaktyczne:

1)

(nr pozycji w planie studiów, nazwa przedmiotu, forma zajęć, forma studiów i poziom kształcenia, kierunek, semestr, nazwa studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, nazwa studiów doktoranckich, nazwa Szkoły Doktorskiej i jej dyscyplina, liczba godzin/w tym do zrealizowania w roku zawarcia umowy)

2)

(nr pozycji w planie studiów, nazwa przedmiotu, forma zajęć, forma studiów i poziom kształcenia, kierunek, semestr, nazwa studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, nazwa studiów doktoranckich, nazwa Szkoły Doktorskiej i jej dyscyplina, liczba godzin/w tym do zrealizowania w roku zawarcia umowy)

3)

(nr pozycji w planie studiów, nazwa przedmiotu, forma zajęć, forma studiów i poziom kształcenia, kierunek, semestr, nazwa studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia, nazwa studiów doktoranckich, nazwa Szkoły Doktorskiej i jej dyscyplina, liczba godzin/w tym do zrealizowania w roku zawarcia umowy)

Łączna liczba godzin

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)

**ROZLICZENIE WYKONANYCH GODZIN ZA
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE W RAMACH UMOWY Z OSOBĄ PROWADZĄCĄ
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:**

Liczba godzin

Stawka godzinowa zł

WYNAGRODZENIE:

.....
(liczba godzin x stawka godzinowa = wynagrodzenie)

KWOTA WYNAGRODZENIA: zł

(słownie)

.....
(podpis Wykonawcy)