Zarządzenie nr 137

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 29 września 2020 r.

# zmieniające zarządzenie nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Na podstawie § **par.** 8 ust. 4 pkt 12 oraz § **par.** 28 ust. 3 Statutu ZUT, po zasięgnięciu opinii Senatu ZUT, zarządza się, co następuje:

## § par. 1.

W Regulaminie organizacyjnym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, nadanym zarządzeniem nr 77 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r., z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § **par.** 34 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
   1. „administracji Osiedla Studenckiego oraz administracji Hoteli Asystenckich – podporządkowanych kanclerzowi;”;
2. w § **par.** 66 pkt 15 otrzymuje brzmienie:
3. „rozdział miejsc w domach studenckich dla kandydatów na studia oraz nadzór nad rozdziałem miejsc dla studentów;”;
4. dodaje się § **par.** 73a w brzmieniu:

„§**par.** 73a.

* 1. W ramach Działu Administracyjno-Gospodarczego funkcjonują:
     1. Główny Windykator,
     2. Sekcja Nieruchomości,
     3. Sekcja Eksploatacji,
     4. Zespół Inwentaryzacyjny.
  2. Do zadań Działu Administracyjno-Gospodarczego należy:
     1. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Sekcji Nieruchomości, Sekcji Eksploatacji, Głównego Windykatora oraz Zespołu Inwentaryzacyjnego;
     2. nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez Administratorów Obiektów Budynku Jednostek Międzywydziałowych oraz Campusu nr 2 – Wernyhory;
     3. prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem podatku od nieruchomości i wieczystego użytkowania oraz innych opłat publicznoprawnych w ramach swojej działalności;
     4. sporządzanie wymaganej sprawozdawczości (w tym GUS) w ramach swojej działalności;
     5. prowadzenie spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem i eksploatacją obiektów znajdujących się na nieruchomościach stanowiących zasób Uczelni, w tym m.in.: prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i przestrzeganiem, przy współpracy z jednostkami Uczelni, umów związanych z infrastrukturą techniczną, zakupem materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiujących i drukujących (w tym tuszy i tonerów), środków utrzymania czystości, usług ubezpieczenia majątkowego i komunikacyjnego, wywozu odpadów komunalnych; innych niż komunalne, prania, ochrony i konwojowania mienia wraz z konserwacją sytemu alarmowego w ramach usług ochrony (monitoring), konserwacji systemu ppoż. wraz z wymianą gaśnic.”;

1. w § **par.** 74 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
2. „Do zadań Sekcji Nieruchomości należy:
   * 1. prowadzenie i aktualizowanie bazy obiektów Uczelni, w tym weryfikacja stanu prawnego i faktycznego nieruchomości;
     2. prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i egzekwowaniem umów najmu, dzierżawy (przy współpracy z jednostkami Uczelni) oraz sprzedaż nieruchomości Uczelni, położonych na terenie:
        1. Szczecina,
        2. ośrodków wypoczynkowych,
        3. stacji doświadczalnych

– z wyłączeniem nieruchomości podlegających administracji Osiedla Studenckiego oraz Ośrodka Gospodarowania Nieruchomościami Rolnymi i Leśnymi;

* + 1. współpraca z Komisją Przetargową Uczelni w zakresie przygotowania niezbędnych dokumentów związanych ze sprzedażą, najmem, dzierżawą nieruchomości i prawa wieczystego użytkowania;
    2. przygotowywanie informacji i dokumentów do windykacji w ramach swojej działalności.”;

1. w § **par.** 75 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
2. „zabezpieczenie obsługi konserwatorskiej, sprzątającej i dozorującej obiekty i ich otoczenie, a w szczególności:
   * 1. bieżąca konserwacja obiektów,
     2. odpowiedzialność za utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i otoczeniu,
     3. zabezpieczenie dozorowania mienia w celu ochrony przed włamaniem, kradzieżą i zniszczeniem;”;
3. tytuł Rozdziału VII otrzymuje brzmienie:

„Rozdział VII Zakres zadań jednostek organizacyjnych administracji Osiedla Studenckiego oraz administracji Hoteli Asystenckich podporządkowanych kanclerzowi”;

1. załącznik nr 5 Wydział Elektryczny otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. załącznik nr 6 Wydział Informatyki otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
3. załącznik nr 15 Schemat struktury organizacyjnej administracji centralnej oraz Osiedla Studenckiego i Hoteli Asystenckich ZUT – w związku z postanowieniem pkt 6 – otrzymuje brzmienie, jak stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § par. 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r., z zastrzeżeniem że § **par.** 1 pkt 7 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Rektor  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 137 Rektora ZUT z dnia 29 września 2020 r.



Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 137 Rektora ZUT z dnia 29 września 2020 r.



Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 137 Rektora ZUT z dnia 29 września 2020 r.

**Schemat struktury organizacyjnej   
administracji centralnej oraz Osiedla Studenckiego i Hoteli Asystenckich  
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

Schemat struktury organizacyjnej 
administracji centralnej oraz Osiedla Studenckiego i Hoteli Asystenckich
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie