

ZARZĄDZENIE NR 91

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 6 listopada 2019 r.**

w sprawie określenia wzorów: wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz umów o przejęciu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z uchwałami nr 112 i 113 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

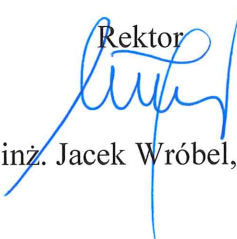
§ 1.

1. Wprowadza się wzory:

- 1) wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) umów o przejęciu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, skierowany do Przewodniczącego Senatu ZUT, składany jest w Dziale Nauki.
3. Dział Nauki prowadzi rejestr wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Szczecin, dnia

.....
Imię i nazwisko kandydata

.....
Adres zamieszkania

.....
Adres e-mail, nr telefonu

**Przewodniczący Senatu
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu
Technologicznego w Szczecinie**

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA

Proszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie
w dyscyplinie

Temat/tytuł rozprawy doktorskiej:

.....
.....
.....

.....
podpis kandydata

Data złożenia wniosku

Podpis osoby przyjmującej wniosek

Uwagi

.....

Załączniki:

1. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych - nie dotyczy osób kształcących się w Szkole Doktorskiej.
2. Rozprawa doktorska w 5 egzemplarzach.
3. Podpisane streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim w postaci papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf (opis w językach polskim i angielskim w przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną).
4. Pozytywna opinia na temat rozprawy doktorskiej promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
5. Raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
6. Informacje o dorobku naukowym kandydata.
7. Życiorys.
8. Kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (jeśli dotyczy).

UMOWA Nr/20...

o przejęcie przez Podmiot Zatrudniający kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,
al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,
NIP 852-254-50-56
zwanym dalej **Uczelnią**,
reprezentowaną przez:

..... – Prorektora ds. nauki
a

.....,
....., NIP:

zwanym/ej dalej **Podmiotem Zatrudniającym**
reprezentowanym/ną przez:

1. –

2. –
przy udziale

..... –
(imię i nazwisko) (nr PESEL)
zwanym/ej dalej **Pracownikiem**

o następującej treści:

§ 1.

1. Podmiot zatrudniający oświadcza, że Pani/Pan* jest zatrudniona/-y w Podmiocie Zatrudniającym na stanowisku
2. Uczelnia oświadcza, że Pracownik ubiega się o nadanie mu przez Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie stopnia doktora/doktora habilitowanego*.

§ 2.

1. Niniejszą umową Podmiot Zatrudniający zobowiązuje się do zapłaty należności w wysokości złotych brutto (słownie: złotych) tytułem poniesionych przez Uczelnię kosztów powstałych w związku z przeprowadzaniem przez nią postępowaniem w sprawie nadania Pracownikowi stopnia doktora/doktora habilitowanego*.
2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. Podmiot zatrudniający zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust. 1, przelewem, na rachunek bankowy Uczelni wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

§ 3.

1. Wysokość kosztów określonych w części A załącznika, o którym mowa w § 2 ust. 2, strony ustaliły na podstawie obowiązujących na dzień zawarcia umowy przepisów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 (część A załącznika), lub zmiany rzeczywiście poniesionych kosztów związanych w szczególności z delegacjami i noclegami (część B załącznika), koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania Pracownikowi stopnia

doktora/doktora habilitowanego*, przy uwzględnieniu rozliczonych na podstawie stosownych dokumentów księgowych kosztów delegacji i noclegów.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie kalkulacja kosztów stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Nowa kalkulacja będzie podstawą do wystawienia i doręczenia jej Podmiotowi Zatrudniającemu wraz z rozliczeniową fakturą VAT.

§ 4.

Pracownik oświadcza, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę z Podmiotem zatrudniającym, przejmie obowiązek zapłaty poniesionych przez Uczelnię kosztów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 5.

Wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*, a w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego, a także umorzenie postępowania nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez Podmiot Zatrudniający należności określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego* Pracownikowi.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

PODMIOT ZATRUDNIAJĄCY

1.

2.

UCZELNIA

.....

PRACOWNIK

.....

**Kalkulacja kosztów związanych z postępowaniem
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego***

Nr poz.	Pozycja kalkulacyjna	Kwota (zł)
A Wynagrodzenia		
1.	Promotora/Promotorów* pracy doktorskiej	
2.	Promotora pomocniczego	
3.	Recenzentów: trzech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora) czterech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego)	
4.	Przewodniczącego komisji habilitacyjnej	
5.	Sekretarza komisji habilitacyjnej	
6.	Członka komisji habilitacyjnej	
	Wynagrodzenia ogółem	
B Inne koszty, w tym pośrednie		
1.	Pochodne od wynagrodzenia promotora /promotorów z ZUT/spoza ZUT*	
2.	Pochodne od wynagrodzenia promotora pomocniczego z ZUT/spoza ZUT*	
3.	Pochodne od wynagrodzeń recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	
4.	Pochodne od wynagrodzenia przewodniczącego komisji z ZUT/spoza ZUT*	
5.	Pochodne od wynagrodzenia sekretarza komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
6.	Pochodne od wynagrodzenia członka komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
7.	Pochodne od wynagrodzenia recenzenta komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
8.	Delegacje, noclegi Promotora /promotorów / promotora pomocniczego pracy doktorskiej recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego członków komisji habilitacyjnej	
9.	Inne koszty	
10.	Koszty pośrednie (wysokość % narzutu kosztów pośrednich każdorazowo ustala dziekan wydziału)	
	Inne koszty ogółem	
Koszty ogółem (A+B)		

Słownie złotych:

.....

.....
dziekan

.....
kwestor

.....
prorektor ds. nauki

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr/20...
**o przejęcie kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora
habilitowanego* przez Kandydata**

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,
al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,
NIP 852-254-50-56
zwanym dalej **Uczelnią**,
reprezentowaną przez:

..... – Prorektora ds. nauki

a

.....,

zam. w ul.,

PESEL:

zwanym/ej dalej **Kandydatem**

o następującej treści:

§ 1.

Uczelnia oświadcza, że Kandydat ubiega się o nadanie mu przez Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie stopnia doktora/doktora habilitowanego*.

§ 2.

1. Niniejszą umową Kandydat zobowiązuje się do zapłaty należności w wysokości złotych brutto (słownie: złotych) tytułem poniesionych przez Uczelnię kosztów powstałych w związku z przeprowadzaniem przez nią postępowaniem w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora/doktora habilitowanego*.
2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. Kandydat zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Uczelni wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

§ 3.

1. Wysokość kosztów określonych w części A załącznika, o którym mowa w § 2 ust. 2, strony ustaliły na podstawie obowiązujących na dzień zawarcia umowy przepisów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego*.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 (część A załącznika), lub zmiany rzeczywiście poniesionych kosztów związanych w szczególności z delegacjami i noclegami (część B załącznika), koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora/doktora habilitowanego*, przy uwzględnieniu rozliczonych na podstawie stosownych dokumentów księgowych kosztów delegacji i noclegów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie kalkulacja kosztów stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Nowa kalkulacja będzie podstawą do wystawienia i doręczenia jej Kandydatowi wraz z rozliczeniową fakturą VAT.

§ 4.

Wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego* (w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego (także w przypadku umorzenia postępowania) nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez Kandydata kosztów określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego*.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

KANDYDAT

.....

UCZELNIA

.....

* *niepotrzebne skreślić*

**Kalkulacja kosztów związanych z postępowaniem
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego***

Nr poz.	Pozycja kalkulacyjna	Kwota (zł)
A Wynagrodzenia		
1.	Promotora/Promotorów* pracy doktorskiej	
2.	Promotora pomocniczego	
3.	Recenzentów: trzech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora) czterech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego)	
4.	Przewodniczącego komisji habilitacyjnej	
5.	Sekretarza komisji habilitacyjnej	
6.	Członka komisji habilitacyjnej	
	Wynagrodzenia ogółem	
B Inne koszty, w tym pośrednie		
1.	Pochodne od wynagrodzenia promotora /promotorów z ZUT/spoza ZUT*	
2.	Pochodne od wynagrodzenia promotora pomocniczego z ZUT/spoza ZUT*	
3.	Pochodne od wynagrodzeń recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	
4.	Pochodne od wynagrodzenia przewodniczącego komisji z ZUT/spoza ZUT*	
5.	Pochodne od wynagrodzenia sekretarza komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
6.	Pochodne od wynagrodzenia członka komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
7.	Pochodne od wynagrodzenia recenzenta komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
8.	Delegacje, noclegi Promotora /promotorów / promotora pomocniczego pracy doktorskiej recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego członków komisji habilitacyjnej	
9.	Inne koszty	
10.	Koszty pośrednie (wysokość % narzutu kosztów pośrednich każdorazowo ustala dziekan wydziału)	
	Inne koszty ogółem	
Koszty ogółem (A+B)		

Słownie złotych:

.....

.....
dziekan

.....
kwestor

.....
prorektor ds. nauki