

**ZARZĄDZENIE NR 73**  
**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 14 października 2019 r.**

**w sprawie dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej**  
**w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z § 14 ust. 1 Regulaminu szkoły doktorskiej (uchwała nr 32 Senatu ZUT z dnia 26 kwietnia 2019 r.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Zarządzenie określa sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym prowadzonej w formie elektronicznej, wydawania elektronicznej legitymacji doktoranta.
2. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dane zajęcia/moduły zajęć oraz ich formy wprowadza do systemu informatycznego oceny z zaliczeń i egzaminów, z zachowaniem terminów zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej i organizacją roku akademickiego. Ostateczny termin wprowadzania danych do systemu upływa o godzinie 24.00 ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej.
3. W ciągu 10 dni od zakończenia sesji, tj. po terminie wskazanym w ust. 2, wprowadzanie zmian jest możliwe po uzyskaniu zgody dyrektora Szkoły Doktorskiej wyłącznie przez pracownika administracyjnego Szkoły Doktorskiej. Zmiany w systemie informatycznym są zapisywane w sposób umożliwiający odtworzenie historii ich wprowadzania.

**§ 2.**

1. Dokumentacja przebiegu kształcenia prowadzona jest w formie papierowej z ewidencją pomocniczą realizowaną w formie elektronicznej w taki sposób by zapewnić pełną zgodność z aktami osobowymi doktoranta. Dokument elektroniczny przebiegu kształcenia polega w szczególności na:
  - systematycznym dokonywaniu analizy zagrożeń;
  - stosowaniu procedur zabezpieczenia dokumentacji i systemów jej przetwarzania;
  - bieżącej kontroli funkcji wszystkich organizacyjnych i techniczno-informatycznych sposobów zabezpieczania.
2. System umożliwia doktorantom dostęp do elektronicznej dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej poprzez logowanie z użyciem indywidualnego hasła.
3. Doktoranci mają możliwość sprawdzania swoich ocen w systemie, a także ich drukowania.
4. Doktoranci są zobowiązani do weryfikacji swoich ocen wprowadzonych do systemu i zgłaszania – w terminie 7 dni od dnia ich ogłoszenia uwag do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za zajęcia/moduł zajęć.

**§ 3.**

1. W administracji Szkoły Doktorskiej zakładana jestteczka akt osobowych doktoranta i oznaczana jest numerem albumu doktoranta.
2. W teczce akt osobowych przechowuje się:
  - 1) dokumenty wymagane od kandydata do szkoły doktorskiej, w tym:
    - a) kwestionariusz przyjęcia do szkoły doktorskiej,
    - b) odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów II stopnia lub I stopnia w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowo-badawczych, wraz z suplementem do dyplomu, albo wyciągiem z indeksu (indeksów) potwierdzonym przez macierzystą szkołę wyższą;
    - c) zagraniczne dokumenty o wykształceniu, zalegalizowane lub opatrzone apostille, zaświadczenie o nostryfikacji świadectwa/dyplomu uzyskanego za granicą.
    - d) wyciąg z indeksu (indeksów) potwierdzony przez macierzystą szkołę wyższą, w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowo-badawczych w przypadku studentów, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich;

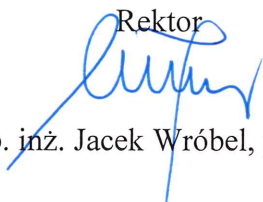
- e) dokumenty potwierdzające działalność naukowo-badawczą związaną z dyscypliną lub dziedziną preferowaną przez kandydata (tzw. portfolio kandydata obejmujące np. wykaz publikacji, wykaz wystąpień konferencyjnych, zgłoszenia patentowe, uzyskane patenty, staże naukowe zagraniczne i krajowe, staże przemysłowe udział w wymianie międzynarodowej, udział w projektach badawczych);
- 2) dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące podstawę do wpisania na listę przyjętych doktorantów do Szkoły Doktorskiej wraz z kartą kwalifikacji kandydata na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej w ZUT;
- 3) kopię pisma od Rektora lub osoby przez niego upoważnionej o wpisaniu na listę przyjętych doktorantów do Szkoły Doktorskiej, z oryginałem potwierdzenia jego doręczenia;
- 4) podpisany przez doktoranta akt ślubowania wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią regulaminu Szkoły Doktorskiej w ZUT (załącznik nr 1) oraz potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji;
- 5) karty okresowych osiągnięć doktoranta (załącznik nr 2);
- 6) wniosek doktoranta o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora pomocniczego zawierający m.in. decyzję rady Szkoły Doktorskiej o wyznaczeniu promotora (załącznik nr 3);
- 7) indywidualny plan badawczy (załącznik nr 4);
- 8) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia, w szczególności:
  - a) zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
  - b) zgody na zawieszenie kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopów (macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego) określonych w Kodeksie pracy;
  - c) wyjazdów zagranicznych w ramach realizacji programu kształcenia za zgodą, dyrektora Szkoły Doktorskiej,
  - d) skreślenia z listy doktorantów,
  - e) nagród, wyróżnień i kar dyscyplinarnych wraz z oryginałami potwierdzenia ich doręczenia;
- 9) roczne sprawozdanie z realizacji indywidualnej ścieżki kształcenia lub indywidualnej ścieżki badawczo-rozwojowej w szkole doktorskiej (załącznik nr 5);
- 10) dokumenty dotyczące przyznania stypendium doktoranckiego;
- 11) dokumenty dotyczące zmiany promotora ;
- 12) aktualne badania lekarskie określone przez uczelnię;
- 13) dokumenty dotyczące praktyk zawodowych doktoranta w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
- 14) dokumenty dotyczące przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w tym wniosek doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej (załącznik nr 6);
- 15) wniosek doktoranta o zawieszenie kształcenia na okresy odpowiadające czasowi trwania urlopów (macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego) określonych w Kodeksie pracy (załącznik 7);
- 16) kserokopię uchwały Senatu o nadaniu stopnia naukowego doktora.

#### § 4.

1. Osoba wpisana na listę przyjętych doktorantów do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut ZUT.
2. Doktorant potwierdza fakt złożenia ślubowania na dokumencie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, którą wydaje pracownik administracyjny Szkoły Doktorskiej, odnotowując w rejestrze wydanych legitymacji doktoranta.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku akademickiego 2019/2020.

Rektor  
  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

## AKT ŚLUBOWANIA\*

Wstępując do społeczności akademickiej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę, umiejętności i kompetencje do twórczej i odpowiedzialnej pracy naukowo-badawczej,
- prowadzić badania naukowe,
- dbać o godność i honor doktoranta oraz dobre imię mojej Uczelni,
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni i dbać o jej mienie,
- szanować tradycje akademickie

Potwierdzam złożenie ślubowania o powyższej treści

.....  
imię i nazwisko doktoranta

.....  
podpis

\* treść określona w statucie ZUT

---

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem szkoły doktorskiej w ZUT.

.....  
podpis

2. Potwierdzam odbiór elektronicznej legitymacji doktoranta nr .....

.....  
podpis

Szczecin, dnia .....

Szkoła Doktorska w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

### KARTA OKRESOWYCH OSIĄGNIĘĆ DOKTORANTA

Imię i nazwisko ..... nr albumu .....

dziedzina nauk ..... semestr/rok akademicki .....

dyscyplina naukowa ..... zarejestrowany na semestr .....

Lp.	ID	Odpowiedzialny za przedmiot	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	Ocena	Liczba punktów ECTS

Stwierdzam zaliczenie wszystkich przedmiotów w planie Szkoły Doktorskiej w roku .....

Data i podpis dyrektora Szkoły Doktorskiej .....

**WNIOSEK DOKTORANTA**  
**o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora pomocniczego\***

1. Nazwisko i imię .....

nr albumu .....

2. Ukończone studia wyższe:

nazwa uczelni .....

wydział .....

średnia ocen ze studiów ..... ocena na dyplomie ..... data ukończenia .....

temat pracy dyplomowej magisterskiej .....

.....

.....

napisanej pod kierunkiem: .....

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora

instytut/katedra/zakład, w której wykonana została praca magisterska .....

.....

3. Uzasadnienie celowości realizowania pracy doktorskiej w dyscyplinie naukowej: .....

.....

(krótki opis)

.....

.....

4. Propozycja promotora: .....

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora

dziedzina nauk, w której realizowana jest rozprawa doktorska.....

dyscyplina naukowa rozprawy doktorskiej .....

5. Propozycja drugiego promotora\*\*:

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora

dziedzina nauk, w której realizowana jest rozprawa doktorska .....

dyscyplina naukowa rozprawy doktorskiej .....

6. Propozycja promotora pomocniczego\*\* : .....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora  
dziedzina nauk, w której realizowana jest rozprawa doktorska .....  
dyscyplina naukowa rozprawy doktorskiej .....

7. Uzasadnienie proponowanej kandydatury na promotora/promotorów/promotora pomocniczego\*  
z uwzględnieniem tematyki pracy doktorskiej:.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis doktoranta

\* niepotrzebne skreślić

\*\*wpisać jeśli dotyczy

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

Uczelnia.....

Wydział.....

Katedra.....

## OŚWIADCZENIE

Przyjmuję funkcję promotora doktoranta .....  
i zobowiązuję się poczynić starania zmierzające do zapewnienia opieki naukowej i wsparcia  
doktoranta w samodzielnej pracy badawczej oraz warunków realizacji rozprawy doktorskiej  
w wymaganym terminie.

Proponowany temat rozprawy doktorskiej: .....

.....

.....

Dziedzina nauk, w której realizowana jest rozprawa doktorska .....

Dyscyplina naukowa rozprawy doktorskiej .....

.....  
data

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

### Akceptacja dziekana

.....  
data

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

### Opinia pozytywna/negatywna rady dyscypliny

.....  
data

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko  
przewodniczący rady dyscypliny

---

### Decyzja rady Szkoły Doktorskiej

powołuję .....

z Uczelni .....

z Wydziału .....

Katedry .....

na promotora doktoranta .....

zgodnie z protokołem z posiedzenia w dniu ..... pkt .....

.....  
data

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko  
przewodniczący rady szkoły doktorskiej

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

Uczelnia.....  
Wydział.....  
Katedra .....

## OŚWIADCZENIE

Przyjmuję funkcję promotora pomocniczego doktoranta .....

.....  
i zobowiązuję się poczynić starania zmierzające do zapewnienia opieki naukowej i wsparcia  
doktoranta w samodzielnej pracy badawczej oraz warunków realizacji rozprawy doktorskiej  
w wymaganym terminie.

Proponowany temat rozprawy doktorskiej: .....

.....  
Dziedzina nauk, w której realizowana jest rozprawa doktorska .....

Dyscyplina naukowa rozprawy doktorskiej .....

.....  
data

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

### Akceptacja dziekana

.....  
data

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

### Opinia pozytywna/negatywna rady dyscypliny

.....  
data

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko  
przewodniczący rady dyscypliny

---

### Decyzja rady Szkoły Doktorskiej

powołuję .....

z Uczelni .....

z Wydziału .....

Katedry .....

na promotora pomocniczego doktoranta .....

zgodnie z protokołem z posiedzenia w dniu ..... pkt .....

.....  
data

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko  
przewodniczący rady szkoły doktorskiej



## INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY

1. Imię i nazwisko doktoranta .....
2. Nr albumu .....
3. Temat rozprawy doktorskiej.....  
.....  
w dziedzinie nauk, w której realizowana jest rozprawa doktorska.....  
w dyscyplinie naukowej .....
4. Promotor.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko
5. Promotor (2)\* .....
- tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko
6. Promotor pomocniczy\* .....
- tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko
7. **Plan publikacji naukowych, uwzględniający:**
  - a) termin oddania do redakcji artykułów naukowych,
  - b) termin udziału w konferencji międzynarodowej (z publikacją wyników w recenzowanych materiałach),
  - c) termin udziału w konferencji krajowej (z publikacją wyników w recenzowanych materiałach),
  - d) termin oddania do redakcji wydawnictwa znajdującego się w roku opublikowania monografii albo jej rozdziału w ostatecznej formie w wykazie czasopism zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy.

.....  
*podpis doktoranta*

.....  
*podpis promotora*

.....  
*podpis drugiego promotora  
lub promotora pomocniczego*

### 8. **Plan i harmonogram realizacji badań naukowych, uwzględniający:**

- a) uzasadnienie wyboru tematu rozprawy doktorskiej z uwzględnieniem krótkiego przeglądu literatury (opartego na najnowszym piśmiennictwie naukowym),
- b) proponowane materiały i metody,
- c) kosztorys badań,
- d) źródło finansowania badań,
- e) planowany termin przygotowania i złożenia wniosku grantowego,
- f) planowany termin krajowego lub zagranicznego wyjazdu badawczego,
- g) plan realizacji doktoratu wdrożeniowego, jeśli doktorant realizowany jest w takiej formie.

.....  
*podpis doktoranta*

.....  
*podpis promotora*

.....  
*podpis drugiego promotora  
lub promotora pomocniczego*

\*wpisać jeśli dotyczy

### 8. Harmonogram opracowania rozprawy doktorskiej

Harmonogram opracowania rozprawy doktorskiej w ciągu I roku kształcenia w Szkole Doktorskiej (12 miesięcy)				
Nr zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Okres realizacji zadania (rozpisany na miesiące)	Określenie postępu w realizacji pracy doktorskiej (w %*)
1.	Zdefiniowanie tematu badawczego wraz z określeniem celu.		3/12	
2.	Wyznaczenie promotora pracy doktorskiej.		3/12	
3.	Opracowanie indywidualnej ścieżki kształcenia lub indywidualnej ścieżki badawczo-rozwojowej		3/12	
4.	Opracowanie przez doktoranta i zaakceptowanie przez promotora/promotorów projektu stanowiska badawczego, w tym również stanowisk komputerowych, oprogramowania narzędziowego, itp.			
...				
...				
Wykaz planowanych „kamieni milowych” osiągniętych po I roku kształcenia w Szkole Doktorskiej:				
1. ....				
2. ....				
* 100% stanowi złożenie pracy doktorskiej				

Harmonogram opracowania rozprawy doktorskiej w ciągu II roku kształcenia w Szkole Doktorskiej (12 miesięcy)				
Nr zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Okres realizacji zadania (rozpisany na miesiące)	Określenie postępu w realizacji pracy doktorskiej (w %*)
1.				
2.				
...				
4.	Ocena śródkresowa**			
Wykaz planowanych „kamieni milowych” osiągniętych po II roku kształcenia w Szkole Doktorskiej:				
1. ....				
2. ....				
* 100% stanowi złożenie pracy doktorskiej				
** po zakończeniu drugiego roku kształcenia, jednak nie później niż do 31.12 danego roku kalendarzowego.				

Harmonogram opracowania rozprawy doktorskiej w ciągu III roku kształcenia w Szkole Doktorskiej (12 miesięcy)				
Nr zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Okres realizacji zadania (rozpisany na miesiące)	Określenie postępu w realizacji pracy doktorskiej (w %*)
1.				
2.				
...				
...				
Wykaz planowanych „kamieni milowych” osiągniętych po III roku kształcenia w Szkole Doktorskiej:				
1. ....				
2. ....				
* 100% stanowi złożenie pracy doktorskiej				

Harmonogram opracowania rozprawy doktorskiej w ciągu IV roku kształcenia w Szkole Doktorskiej (12 miesięcy)				
Nr zadania	Nazwa zadania	Opis zadania	Okres realizacji zadania (rozpisany na miesiące)	Określenie postępu w realizacji pracy doktorskiej (w %*)
1.				
2.				
...				
4.	Złożenie pracy doktorskiej		9/12	100
Wykaz planowanych „kamieni milowych” osiągniętych po IV roku kształcenia w Szkole Doktorskiej:				
1. ....				
2. ....				
* 100% stanowi złożenie pracy doktorskiej				

..... podpis doktoranta

..... podpis promotora

..... podpis drugiego promotora  
lub promotora pomocniczego

## SPRAWOZDANIE

### **z przebiegu realizacji indywidualnej ścieżki kształcenia lub indywidualnej ścieżki badawczo-rozwojowej w szkole doktorskiej**

**za rok akademicki .....**

1. Imię i nazwisko doktoranta.....
2. Rok studiów – dziedzina nauk/dyscyplina naukowa .....
3. Numer ORCID.....
4. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora .....
5. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora (2)\* .....
6. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora pomocniczego\* .....
7. Temat rozprawy doktorskiej.....  
.....  
.....
8. Założenia i cel pracy.....  
.....  
.....
9. Cele do osiągnięcia stawiane w minionym roku akademickim .....
- .....
- .....
10. Wyniki prac badawczych uzyskanych w minionym roku akademickim.....  
.....  
.....
11. Stopień zaawansowania w realizacji indywidualnego planu badawczego i harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej  
.....  
.....
12. Plan naprawczy, jeżeli realizacja nie jest zgodna z przyjętym indywidualnym planem badawczym i harmonogramem przygotowania rozprawy doktorskiej (wypełnić, jeśli dotyczy).  
.....  
.....
13. Średnia ważona ocen z zaliczeń objętych programem kształcenia w szkole doktorskiej (zgodna z Kartą okresowych osiągnięć doktoranta) .....

14. Osiągnięcia badawczo-naukowe doktoranta w minionym roku akademickim – ogólna liczba uzyskanych punktów.

Lp.	Osiągnięcia w pracy badawczej*	Przysługująca liczba punktów
1.	Artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowych i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism zgodnie z komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2019 r., z późn. zm.	Zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej
2.	Artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowych niezamieszczonych w wykazie czasopism	
3.	Monografie naukowe wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw zgodnie z komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 stycznia 2019 r., z późn. zm. redakcji takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach	
4.	Monografie naukowe wydane przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw, redakcji naukowych takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach	
5.	Przyznany patent na wynalazki, praw ochronnych na wzory użytkowe i wyłącznych praw hodowców do odmian roślin	
6.	Zgłoszenie patentowe	25 pkt x udział procentowy
7.	Uzyskanie grantu finansowanego ze źródeł zagranicznych (kierownik)	200 pkt
8.	Uzyskanie grantu finansowanego ze źródeł krajowych (kierownik)	140 pkt
9.	Przygotowanie wniosku o finansowanie badań ze źródeł zagranicznych lub krajowych.	100 pkt
10.	Udział (wykonawca, doktorant) w jednym projekcie badawczym, związanym z tematem rozprawy doktorskiej, finansowanym ze źródeł zewnętrznych (nie wlicza się grantów i stypendiów samorządowych).	70 pkt
11.	Czynny udział w konferencji: a) referat wygłoszony przez doktoranta w języku obcym; b) referat wygłoszony przez doktoranta w języku polskim; c) poster w języku obcym; d) poster w języku polskim.	40 pkt 20 pkt 10 pkt 5 pkt
12.	Staż naukowy związany z rozprawą doktorską: a) zagraniczny (pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc); b) krajowy (pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc); c) przemysłowy (pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc).	200 pkt 140 pkt 100 pkt

\*Doktorant jest zobowiązany **udokumentować** swoje osiągnięcia, załączając do sprawozdania:

ad 1 – 4 – kserokopię pierwszej strony artykułów wraz ze stroną tytułową wydawnictwa i pełną datą ukazania;

ad 5 – potwierdzenie uzyskania patentu;

ad 6 – potwierdzenie zgłoszenia patentowego;

ad 7 – 8 – kserokopia podpisanej umowy o finansowanie badań;

ad 9 – potwierdzenie złożenia wniosku o finansowanie badań;

ad 10 – kserokopię umowy lub zaświadczenie podpisane przez Prorektora ds. nauki

ad 11 – potwierdzenie uczestnictwa w konferencjach (kserokopia komunikatu z programem konferencji, delegacja, faktura uiszczenia opłaty konferencyjnej itp.);

ad 12 – potwierdzenie odbycia staży naukowych.

15. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez doktoranta lub w realizacji których doktorant uczestniczył w minionym roku akademickim

.....

.....

16. Ogólna charakterystyka warunków prowadzenia badań naukowych i realizacji rozprawy doktorskiej (dostępność do aparatury i stanowisk badawczych, możliwości kontaktowania się z opiekunem, pomieszczenie, dostęp do komputera itp.)

.....

.....

.....  
podpis doktoranta

Opinia pracy doktoranta wydana przez promotora:

- 1) postępy w realizacji indywidualnego planu badawczego oraz indywidualnej ścieżki kształcenia lub indywidualnej ścieżki badawczo-rozwojowej w szkole doktorskiej, zaangażowanie w pracach badawczych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 2) stopień zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 3) propozycja dotycząca kontynuacji kształcenia w szkole doktorskiej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

17. Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej

.....

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko  
promotor doktoranta

18. Zaliczam/nie zaliczam ..... rok kształcenia w szkole doktorskiej.

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko  
dyrektor szkoły doktorskiej

## WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

1. Imię i nazwisko doktoranta .....
2. Rok studiów – dyscyplina naukowa ..... nr albumu .....
3. Adres email. .... tel. kontaktowy .....
4. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora .....
5. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora (2)\* .....
6. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora pomocniczego\* .....

### Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Opinia promotora

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko  
promotor doktoranta

**Do wniosku należy dołączyć dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-4 oraz pkt 7 Regulaminu szkoły doktorskiej w ZUT)**

.....  
.....

.....  
podpis doktoranta

\*wpisać jeśli dotyczy



Szczecin, dnia .....

## WNIOSEK O ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ W ZUT

1. Imię i nazwisko doktoranta .....
2. Rok studiów – dyscyplina naukowa ..... nr albumu .....
3. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora .....
4. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora (2)\* .....
5. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora pomocniczego\* .....

### Z POWODU URLOPÓW OKREŚLONYCH W KODEKSIE PRACY\*\*:

- MACIERZYŃSKIEGO
- NA WARUNKACH URLOPU MACIERZYŃSKIEGO
- OJCOWSKIEGO
- RODZICIELSKIEGO

**Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo do urlopów określonych w Kodeksie pracy (macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego).**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis doktoranta

\*wpisać, jeśli dotyczy  
\*\*właściwe zaznaczyć