

ZARZĄDZENIE NR 32
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 17 maja 2018 r.

w sprawie podejmowania i odbywania części kształcenia
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
przez studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 poz. 1554, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Studenci i uczestnicy studiów doktoranckich uczelni zagranicznych przyjmowani są do Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w celu realizacji części kształcenia (studia/praktyka) na podstawie obowiązujących umów dwustronnych, programów stypendialnych lub decyzji administracyjnej rektora.
2. Zasady odpłatności za kształcenie regulują przepisy odrębne. Cudzoziemiec będący stypendystą zewnętrznego programu stypendialnego podejmuje kształcenie na zasadach odpłatności określonych dla danego programu.

§ 2.

1. Dział Mobilności Międzynarodowej prowadzi ewidencję studentów/uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych odbywających część kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
2. Rekrutacja odbywa się dwa razy w roku, o ile dany program stypendialny nie określa inaczej:
 - a) do 31 maja – w przypadku studiów od semestru zimowego kolejnego roku akademickiego,
 - b) do 30 listopada – w przypadku studiów w semestrze letnim danego roku akademickiego.
3. Student/uczestnik studiów doktoranckich zagranicznej uczelni, zgodnie z terminarzem rekrutacji, obowiązany jest przesłać do Działu Mobilności Międzynarodowej niżej wymienione dokumenty, według wzorów zamieszczonych na stronie internetowej uczelni, chyba że określono inaczej:
 - a) formularz aplikacyjny,
 - b) wykaz dotychczasowych osiągnięć studenta/uczestnika studiów doktoranckich – Transcript of records,
 - c) porozumienie o programie zajęć/praktyki – Learning Agreement, zaakceptowane przez uczelnię macierzystą,
 - d) 3 zdjęcia,
 - e) wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim (opcjonalny).

§ 3.

Po weryfikacji złożonych dokumentów aplikacyjnych Dział Mobilności Międzynarodowej przesyła je na wydział przyjmujący. W terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów dziekan w formie pisemnej potwierdza możliwość przyjęcia bądź odmowę przyjęcia studenta lub doktoranta na wydział, w oparciu o proponowane porozumienie o programie zajęć/praktyki.

§ 4.

Student/uczestnik studiów doktoranckich zagranicznej uczelni odbywający część kształcenia ma prawo do otrzymania:

- a) legitymacji studenta/uczestnika studiów doktoranckich,
- b) karty okresowych osiągnięć studenta/uczestnika studiów doktoranckich, wystawionej na okres kształcenia w ZUT,
- c) w ramach dostępności miejsc i puli przeznaczonej dla cudzoziemców – miejsca w domu studenckim, według stawek obowiązujących studentów/uczestników studiów doktoranckich ZUT.

§ 5.

Po zakończeniu pobytu student/uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje:

- a) w przypadku studiów: wykaz zaliczeń – Transcript of records, wydany po zakończeniu cyklu kształcenia przez dziekanat jednostki prowadzącej kształcenie;
- b) w przypadku praktyki: potwierdzenia zrealizowania praktyki wydawane przez dziekanat jednostki prowadzącej kształcenie;
- c) potwierdzenie okresu zrealizowanej mobilności – wydawane przez Dział Mobilności Międzynarodowej.

§ 6.

Student/uczestnik studiów doktoranckich zamieszkujący w trakcie odbywania kształcenia w domu studenckim ZUT zobowiązany jest do uzyskania karty obiegowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, uzyskać stosowne podpisy, a następnie złożyć ją w dziekanacie wydziału przyjmującego jako element niezbędny do prawidłowego rozliczenia odbytej mobilności. Wzór dokumentu dostępny jest w systemie Uczelnia.XP.

§ 7.

Teczka z dokumentami studenta/uczestnika studiów doktoranckich przechowywana jest w dziekanacie wydziału przyjmującego, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym, chyba że dany program stypendialny określa inaczej.

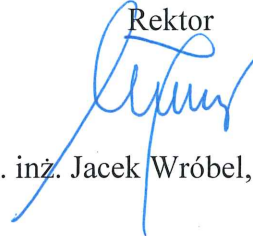
§ 8.

Uchyła się zarządzenie nr 39 Rektora ZUT z dnia 15 czerwca 2012 r. w sprawie podejmowania i odbywania części studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie przez studentów i uczestników studiów doktoranckich uczelni zagranicznych

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2018 roku.

Rektor



dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. nadzw.

.....
(stamp of the host faculty)

Szczecin, r.

CIRCULATION CARD for exchange students

Name and surname:

Date of birth:

Student registration No.

Identity document No.

Please complete all the below mentioned signatures before departure and submit to the dean's office at host faculty.

1.	Administracja Osiedla Studenckiego ul. Gen. Sikorskiego 31/32 phone: +48 91 449 40 63	(stamp, signature, date)
2.	Main Library ul. Ku Słońcu 140, phone: +48 91 449 42 93, +48 91 449 41 43	(stamp, signature, date)
3.	International Mobility Office ul. Pułaskiego 10, ground floor, room 16 phone: +48 91 449 47 80 email: incoming@zut.edu.pl	(stamp, signature, date)

Date of submitting the document:

.....

.....
(signature of the responsible person at the faculty)