# ZARZĄDZENIE NR 17

# Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

**z dnia 26 lutego 2018 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 47 Rektora ZUT z dnia 6 września 2016 r.**

**w sprawie określenia zakresów obowiązków prorektorów oraz spraw powierzonych kanclerzowi**

**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**na kadencję 2016 – 2020**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 6 oraz art. 81 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W zarządzeniu nr 47 Rektora ZUT z dnia 6 września 2016 r. w sprawie określenia zakresów obowiązków prorektorów oraz spraw powierzonych kanclerzowi Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie na kadencję 2016 – 2020 wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Prorektor ds. organizacji i rozwoju uczelni sprawuje nadzór nad:

1. Akademickim Centrum Informatyki;
2. Akademickim Ośrodkiem Jeździeckim;
3. Ośrodkiem Doświadczalnym w Lipniku i Ostoi;
4. Ośrodkiem Szkoleniowo-Badawczym w Zakresie Energii Odnawialnej w Ostoi.”.

2. W § 4 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) działania związane z kontaktami naukowymi uczelni z podmiotami zagranicznymi i krajowymi;

3. W § 5 ust. 1 i 3 otrzymują brzmienie:

„1. Prorektor ds. kształcenia **dr hab. Bożena Śmiałkowska, prof. nadzw.** jest odpowiedzialna za rozwój oferty dydaktycznej uczelni oraz jakość kształcenia. Do spraw objętych zakresem obowiązków prorektora ds. kształcenia należą:

1. nadzór nad doskonaleniem wewnętrznego systemu jakości kształcenia w uczelni;
2. koordynacja działań związanych z uprawnieniami do prowadzenia studiów wyższych oraz studiów doktoranckich;
3. koordynacja działań zmierzających do uruchamiania nowych kierunków studiów i specjalności, zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy, oraz znoszenia kierunków studiów;
4. działanie na rzecz rozwoju kształcenia w językach obcych i umiędzynarodowienia studiów prowadzonych w uczelni;
5. koordynacja prac związanych z procesami przygotowania jednostek do krajowej i międzynarodowej akredytacji studiów;
6. działanie na rzecz wymiany krajowej studentów i doktorantów w ramach zawartych umów i porozumień dotyczących kształcenia;
7. koordynacja prac związanych z opracowaniem i wdrożeniem systemu kształcenia na odległość;
8. nadzór nad właściwą obsadą kadrową kierunków studiów;
9. nadzór nad zgodnością z ramami kwalifikacji programów studiów, w tym planów studiów;
10. nadzór nad systemem ECTS oraz systemem informatycznym KRK-Sylabus;
11. nadzór i koordynacja planowania i realizacji rocznego wymiaru godzin dydaktycznych, godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich oraz jednostek dydaktycznych uczelni;
12. nadzór nad realizacją dodatkowych zajęć dydaktycznych oraz realizacją potwierdzania efektów uczenia się;
13. nadzór nad realizacją zadań związanych ze stwarzaniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi;
14. nadzór nad postępowaniem przy zawieraniu umów cywilnoprawnych na wykonanie zajęć dydaktycznych i podpisywanie tych umów;
15. nadzór nad studiami doktoranckimi i podyplomowymi oraz kursami dokształcającymi, kontrola prawidłowości decyzji wydawanych przez kierowników tych studiów i kursów;
16. sprawy stypendialne i dyscyplinarne doktorantów oraz sprawy doktorantów cudzoziemców studiujących w pełnym cyklu kształcenia (np. decyzje przyjęcia na studia, decyzje związane z przebiegiem studiów, umowy o odpłatności za studia, wnioski o akademik);
17. rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych komisji stypendialnych dla doktorantów, o ile niepowołana jest wydziałowa odwoławcza komisja stypendialna;
18. rozdział miejsc w domach studenckich dla doktorantów;
19. współpraca z sejmikiem samorządu doktorantów i organizacjami doktoranckimi;
20. podejmowanie działań i inicjatyw w zakresie pozyskiwania środków przez uczelnię w ramach programów unijnych, dotyczących rozwoju różnych form kształcenia;
21. opracowywanie projektów aktów normatywnych w sprawach objętych zakresem obowiązków;
22. zastępstwo prorektora ds. studenckich podczas jego nieobecności.

3) Prorektor ds. kształcenia sprawuje nadzór nad Centrum Egzaminacyjnym Języków Obcych.”.

4. W § 6:

1) w ust. 1 pkt 6, 7 i 10 otrzymują brzmienie:

„6) rekrutacja na studia obywateli polskich oraz cudzoziemców;

7) nadzór nad realizacją praktyk studenckich, praktyk zawodowych i staży międzynarodowych;

10) funkcjonowanie domów studenckich (regulaminy i ich przestrzeganie oraz rozdział miejsc w domach studenckich)”;

2) w ust. 1 dodaje się pkt 71 w brzmieniu:

„71) działanie na rzecz wymiany zagranicznej studentów i doktorantów w ramach zawartych umów i porozumień dotyczących działalności dydaktycznej;”;

3) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prorektorowi ds. studenckich podporządkowane są następujące komórki administracji centralnej:

1) Dział ds. Studenckich;

2) Dział Mobilności Międzynarodowej.”.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 marca 2018 r.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. nadzw.