

ZARZĄDZENIE NR 34
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 15 czerwca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego
Akademickiego Centrum Informatyki (ACI)

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w związku z rozdziałem III pkt 5 statutu Rady Użytkowników Akademickiej Miejskiej Sieci Komputerowej w Szczecinie (uchwała nr 2016/3 Rady Użytkowników AMSK z dnia 25 maja 2016 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin organizacyjny Akademickiego Centrum Informatyki (ACI), stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

REGULAMIN ORGANIZACYJNY AKADEMICKIEGO CENTRUM INFORMATYKI

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Akademickie Centrum Informatyki, zwane dalej ACI, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.
2. Podstawowym celem działalności ACI jest:
 - a) bieżąca eksploatacja, administrowanie i rozbudowa Akademickiej Miejskiej Sieci Komputerowej (AMSK),
 - b) umożliwienie użytkownikom korzystania z AMSK oraz zasobów obliczeniowych i informacyjnych utrzymywanych w ACI,
 - c) organizowanie oraz prowadzenie prac badawczo-rozwojowych i eksperckich.
3. ACI działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), Statutu ZUT oraz niniejszego regulaminu.

Zakres działania

§ 2.

1. ACI realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) administrowanie i zarządzanie zasobami sprzętowymi i programowymi ZUT stanowiącymi infrastrukturę AMSK,
 - 2) eksploatację i rozbudowę sieci AMSK,
 - 3) eksploatację i rozbudowę zasobów informacyjnych udostępnianych w AMSK użytkownikom tej sieci,
 - 4) informowanie środowiska naukowego Szczecina o dostępnym sprzęcie i oprogramowaniu,
 - 5) szkolenie użytkowników oraz udzielanie bieżących konsultacji w zakresie korzystania z zasobów sieciowych, w tym organizowanie odpłatnych szkoleń specjalistycznych,
 - 6) prowadzenie prac usługowych związanych z wykorzystaniem zasobów obliczeniowych ACI oraz rozwojem oprogramowania i baz danych,
 - 7) świadczenie odpłatnych usług na rzecz różnych podmiotów,
 - 8) organizowanie i prowadzenie zespołów badawczych w celu realizacji prac zleczanych przez podmioty zagraniczne, krajowe spoza Uczelni, przez jednostki organizacyjne ZUT oraz rektora,
 - 9) organizowanie i prowadzenie prac badawczo-rozwojowych i eksperckich wykonywanych w specjalistycznych laboratoriach ACI przez członków zespołów badawczych,
 - 10) organizowanie i prowadzenie badań i pomiarów atestacyjnych zleczanych przez różne podmioty,
 - 11) organizowanie różnych form promocji (publikacje, wystawy, zjazdy i prezentacje oraz informacje komputerowe) uzyskanych wyników badań,
 - 12) uczestnictwo w wykorzystywaniu i wdrażaniu wyników badań w praktyce oraz doradztwo w tym zakresie,
 - 13) umożliwienie koordynacji rozwoju infrastruktury regionalnej (np. transportowej) z nowymi technologiami informacyjnymi,
 - 14) rozwój usług i aplikacji związanych z upowszechnianiem technologii Internetu szerokopasmowego,
 - 15) rozwój usług i aplikacji związanych z bezprzewodowym dostępem do Internetu,

- 16) rozwój specjalistycznych usług na żądanie i aplikacji obejmujących np. obliczenia, wizualizację, archiwizację,
 - 17) outsourcing usług,
 - 18) zarządzanie, utrzymywanie, monitorowanie i rozliczanie usług udostępnianych w Internecie,
 - 19) zapewnienie bezpieczeństwa wykorzystanych technologii informacyjnych,
 - 20) usługi szkoleniowo-edukacyjne,
 - 21) serwisy eksperckie.
2. Udział w realizacji zadań ACI przez jednostki organizacyjne Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, osoby fizyczne i prawne spoza Uczelni, odbywa się na podstawie dwustronnych umów określających zakres wzajemnych zobowiązań i stosujących się do wewnętrznych regulacji prawnych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

Struktura organizacyjna

§ 3.

Na strukturę ACI składają się następujące działy:

- 1) Dział Eksploatacji Sieci, którego zadaniem jest administrowanie i zarządzanie zasobami sprzętowymi i programowymi AMSK i ACI w celu utrzymania sieci w prawidłowym działaniu;
- 2) Dział Usług Sieciowych i Obsługi Klienta, którego zadaniem jest administrowanie i rozbudowa usług dostępnych dla użytkowników AMSK i ACI, obsługa systemów komputerowych dużej mocy obliczeniowej, marketing, reklama, bieżący kontakt z klientami w zakresie świadczonych usług;
- 3) Dział Obsługi Administracyjno-Finansowej, którego zadaniem jest wykonywanie zadań i czynności związanych z obsługą administracyjną działalności Akademickiego Centrum Informatyki.

Dyrektor ACI

§ 4.

1. ACI kieruje dyrektor i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za działalność ACI przed rektorem.
3. Dyrektor ACI odpowiada za organizację pracy oraz podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania ACI niezastrzeżonych dla organów Uczelni, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawie współdziałania ACI z uczestnikami Rady Użytkowników AMSK,
 - 2) opracowuje i przedstawia rektorowi plany rozbudowy i utrzymania AMSK oraz sprawozdania z ich wykonania,
 - 3) opracowuje budżet ACI oraz sprawozdania z jego wykonania,
 - 4) przygotowuje plany działania i plany finansowe ACI,
 - 5) odpowiada za zarządzanie mieniem ACI i prowadzenie gospodarki finansowej,
 - 6) określa zakresy obowiązków i uprawnień pracowników ACI,
 - 7) przedstawia roczne sprawozdanie z działalności ACI.

§ 5.

1. W ACI może być powołany zastępca dyrektora.
2. Dyrektor oraz jego zastępca powoływani i odwoływani są zgodnie ze Statutem ZUT.

§ 6.

1. Dyrektor ACI jednoosobowo podpisuje następujące dokumenty:
 - 1) dotyczące funkcjonowania ACI, nie powodujące rozporządzenia majątkiem Uczelni i nie wywołujące zobowiązań finansowych,

- 2) rozliczenia zaliczek pracowników.
2. Korespondencję i dokumenty, inne niż określone w ust. 1, dyrektor ACI parafuje i następnie przekazuje do akceptacji według kompetencji. Dotyczy to zwłaszcza dokumentów o charakterze zobowiązań finansowych, a także dysponowania środkami MNiSW.
3. Dysponowanie środkami finansowymi AMSK w ramach zatwierdzonego budżetu następuje na podstawie przedłożonych i parafowanych przez dyrektora ACI zamówień, zleceń, rachunków, umów i innych dokumentów, z których wynikają zobowiązania finansowe, akceptowanych przez rektora.
4. Parafowanie rachunków przez dyrektora ACI oznacza zgodność wydatkowania środków AMSK z warunkami stawianymi przez właściwego ministra ds. nauki i szkolnictwa wyższego oraz z budżetem ACI.
5. Dysponowanie środkami z przychodów ze świadczenia usług na rzecz innych podmiotów leży w kompetencji dyrektora ACI, zgodnie z zatwierdzonym rocznym budżetem ACI.

Rada Użytkowników AMSK

§ 7.

1. Rada Użytkowników AMSK jest organem opiniodawczo-doradczym ACI w zakresie usług na rzecz użytkowników akademickich sieci AMSK.
2. Rada Użytkowników AMSK działa w oparciu o uchwalony przez siebie Statut.
3. Do zadań Rady Użytkowników AMSK należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie budżetu AMSK w części akademickiej,
 - 2) opiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu AMSK w części akademickiej,
 - 3) opiniowanie planów rozbudowy AMSK oraz sprawozdań z ich wykonania,
 - 4) opiniowanie działalności ACI.

Finanse ACI

§ 8.

1. ACI prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu.
2. ACI sporządza roczny budżet, będący częścią składową planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
3. Budżet przedstawiany jest do zaopiniowania Radzie Użytkowników AMSK.
4. Sprawozdanie z wykonania budżetu ACI za dany rok kalendarzowy przedstawiane jest Radzie Użytkowników AMSK nie później niż do 31 marca roku następnego.
5. Przychody na działalność ACI mogą pochodzić z dotacji i środków budżetowych oraz przychodów własnych.

§ 9.

1. Mienie ACI stanowi mienie Uczelni ujęte w odrębnym rejonie majątkowym.
2. Uzyskane przez ACI przychody, po rozliczeniu kosztów zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni, pozostają w jego dyspozycji.