

**ZARZĄDZENIE NR 21**  
**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 7 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie dokumentowania publikacji naukowych pracowników i doktorantów ZUT**  
**w systemie Uczelnia.XP**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w związku z art. 4c ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (Dz. U. z 2015 r. poz. 944, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Z dniem 1 maja 2016 r. w celu gromadzenia publikacji naukowych pracowników i doktorantów ZUT uruchamia się moduł Dorobek Naukowy XP dostępny przez stronę e-Dziekanat lub przez system Uczelnia.XP.
2. W związku z postanowieniem ust. 1 Biblioteka Główna ZUT zaprzestaje wprowadzania publikacji naukowych do bazy PUBLI.
3. Autor/współautor lub osoba upoważniona przez dziekana/kierownika jednostki międzywydziałowej posiadająca dostęp do modułu Dorobek Naukowy XP zobowiązana jest do wprowadzania danych o publikacjach niezwłocznie po ich opublikowaniu.
4. W module, o którym mowa w ust. 1, wraz z opisem należy zamieścić oryginał publikacji w formie elektronicznej, linku do strony WWW (*na której posadowiona jest publikacja*) lub skanu publikacji jeśli wydana jest wyłącznie w wersji drukowanej. W przypadku publikacji, które ukazały się tylko w wersji drukowanej do Biblioteki należy dostarczyć 1 egz. dzieła.
5. Biblioteka Główna odpowiada za weryfikację od strony formalnej opisu sporządzonego przez autora/współautora lub osobę upoważnioną.
6. Osoba upoważniona przez dziekana/kierownika jednostki międzywydziałowej dokonuje ostatecznego zatwierdzenia danych o publikacjach w module Dorobek Naukowy.
7. Informację o wyznaczeniu osoby upoważnionej do wprowadzania informacji o publikacjach naukowych należy przekazać do Uczelnianego Centrum Informatyki w celu założenia konta w systemie Uczelnia.XP.
8. W module Dorobek Naukowy XP należy wprowadzić dane o publikacjach od dnia 1 marca 2016 r. oraz zaktualizować dane o publikacjach przeniesione z bazy PUBLI za okres od dnia 1 stycznia 2013 r.

**§ 2.**

1. Dane i informacje o publikacjach afiliowanych do poszczególnych wydziałów przekazuje się do Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN) będącej elementem Systemu POL-on w terminach określonych w rozporządzeniu MNiSW z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (Dz. U. poz. 944, z późn. zm.).
2. Dziekan upoważnia pracownika wydziału do importowania publikacji, o których mowa w ust. 1. Administrator Systemu POL-on po otrzymaniu kopii upoważnienia, nadaje osobie upoważnionej funkcję (rolę) „Zarządca importu bibliografii – Polska Bibliografia Naukowa” w Systemie POL-on.
3. Osoba upoważniona do importu publikacji do PBN zobowiązana jest do założenia konta w PBN i przekazania skanu upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, do Zespołu Wsparcia Użytkowników PBN w celu nadania roli „Importer publikacji”.
4. Importer publikacji za pomocą modułu Dorobek Naukowy XP generuje plik XML zawierający informacje o publikacjach pracowników wydziału i przesyła do „Modułu sprawozdawczego PBN”.
5. Za prawidłowość, rzetelność i terminowość danych i informacji o publikacjach naukowych przekazywanych do PBN odpowiada dziekan.

6. Biblioteka Główna sporządza za pomocą modułu Dorobek Naukowy XP roczne zestawienie publikacji naukowych za rok poprzedni i przekazuje je prorektorowi ds. nauki w terminie do 30 marca.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie nr 36 Rektora ZUT z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie dokumentowania publikacji naukowych pracowników i doktorantów ZUT oraz udostępniania bazy PUBLI przez Bibliotekę Główną ZUT.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki