

# ZARZĄDZENIE NR 12

## Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 23 lutego 2016 r.

### w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 oraz art. 164a ust 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

#### I Postanowienia ogólne

1. Europejski system transferu i akumulacji punktów (ECTS) obowiązuje na wszystkich formach studiów I, II i III stopnia oraz na studiach podyplomowych prowadzonych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (ZUT). Ułatwia on studentom/uczestnikom studiów doktoranckich (doktorantom) uznanie okresu studiów odbywanych przez nich w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, lub na innym wydziale ZUT. Jest to sposób promowania mobilności studentów/doktorantów, tworzenia indywidualnych ścieżek kształcenia, indywidualnego stylu uczenia się i zdobywania doświadczeń związanych z kształceniem.
2. Punkty ECTS są gromadzone (akumulacja) w celu uzyskania kwalifikacji (efekty kształcenia poświadczone dyplomem, świadectwem), zgodnie z decyzją wydziału przyznającego te kwalifikacje.
3. Liczba punktów ECTS przypisana do programu kształcenia zależy od poziomu kształcenia (studia I, II i III stopnia oraz studia podyplomowe). Liczba punktów ECTS przypisana do programu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dla danego kierunku studiów jest jednakowa.
4. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów student jest zobowiązany do osiągnięcia wszystkich efektów kształcenia przewidzianych programem kształcenia, a także uzyskania:
  - na studiach pierwszego stopnia – co najmniej 180 punktów ECTS (studia licencjackie) lub co najmniej 210 punktów ECTS (studia inżynierskie),
  - na studiach drugiego stopnia – 90 punktów ECTS lub 120 punktów ECTS.
5. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie na studiach:
  - doktoranckich 45 punktów ECTS (łącznie wymiar zajęć fakultatywnych, obowiązkowych i praktyk zawodowych) przez cały okres ich trwania;
  - podyplomowych co najmniej 30 punktów ECTS przez cały okres ich trwania.
6. Punkty ECTS przypisuje się wynikającym z programu kształcenia poszczególnym modułom/przedmiotom, praktykom oraz pracy dyplomowej/końcowej, odpowiednio do nakładu pracy potrzebnego do osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
7. Liczba punktów ECTS przypisanych do każdego semestru studiów stacjonarnych I i II stopnia powinna wynosić 30, zaś dla studiów niestacjonarnych może być mniejsza.
8. Punkty ECTS przyznawane są:
  - studentom/słuchaczom – po uzyskaniu wszystkich efektów kształcenia określonych w programie kształcenia danego modułu/przedmiotu potwierdzone pozytywną oceną (zaliczeń i egzaminów) wszystkich form zajęć dydaktycznych, w tym praktyk, seminariów dyplomowych, projektów danego modułu/przedmiotu,
  - doktorantom – po uzyskaniu wszystkich efektów kształcenia określonych w programie kształcenia danego modułu/przedmiotu potwierdzone pozytywną oceną (zaliczeń i egzaminów) wszystkich zajęć obowiązkowych, fakultatywnych oraz praktyk zawodowych danego modułu/przedmiotu.
9. Zakładane w programie efekty kształcenia obejmują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które są osiągane w modułach/przedmiotach, na praktykach i w pracy dyplomowej/końcowej (dotyczy studentów/słuchaczy), którym przypisywane są punkty ECTS. Jeśli moduł/przedmiot realizowany jest

- w kilku semestrach, to w takim przypadku zajęciom realizowanym w różnych semestrach przypisuje się oddzielne liczby punktów ECTS. Efekty kształcenia w programie kształcenia muszą być w pełni zrealizowane w przewidzianych programem kształcenia modułach/ przedmiotach.
10. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których osiągnięcie wymaga od:
    - a) studenta/słuchacza średnio 25–30 godzin pracy;
    - b) doktoranta średnio 30 godzin pracy.
  11. Wartość, o której mowa w ust. 9, definiuje każdorazowo program kształcenia.
  12. Przeciętna liczba godzin pracy studenta/doktoranta/ słuchacza obejmuje:
    - zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem i programem studiów, w tym również konsultacje, zaliczenia i egzaminy,
    - indywidualną (samodzielną) lub grupową pracę studenta/doktoranta/słuchacza (tj. uzupełnienie notatek, studia zalecanej literatury, zbieranie i wybór materiałów niezbędnych do osiągnięcia efektów kształcenia, wymagane powtórzenie materiału, wykonanie prac własnych, projektów, sporządzenie sprawozdań z realizacji zajęć, przygotowanie prezentacji, itp.), niezbędną do uzyskania efektów kształcenia oraz ich weryfikacji,
    - czas wymagany do odbycia praktyki, przygotowania pracy dyplomowej/końcowej (dotyczy studentów/ słuchaczy),
    - inne czynniki jakie należy wziąć pod uwagę przy szacowaniu nakładu pracy studenta/doktoranta/słuchacza: poziom studiów, metoda nauczania i uczenia się, środowisko uczenia się (np. liczebność grup), a także dostępna baza dydaktyczna (laboratoria językowe, sale multimedialne, dodatkowe materiały wspierające proces kształcenia studenta/doktoranta/ słuchacza, itp.).
  13. Obciążenie pracą studenta/doktoranta/słuchacza w poszczególnych semestrach powinno być w miarę możliwości równomierne. Nakład pracy studenta/doktoranta/ słuchacza oznacza czas, jakiego przeciętnie zdolny student/doktorant/słuchacz potrzebuje, aby zaliczyć wszystkie zajęcia ujęte w programie kształcenia.

## § 2.

### II Zasady systemu punktowego

1. Studentowi/doktorantowi/słuchaczowi przyznaje się punkty ECTS po uzyskaniu pozytywnej oceny (weryfikacji) osiągniętych efektów kształcenia.
2. Ocena nakładów pracy powinna być regularnie weryfikowana w wewnętrznym systemie zapewniania jakości kształcenia, zgodnie z jego strukturą na podstawie wyników monitorowania i informacji od studentów/doktorantów/słuchaczy. W przypadku stwierdzenia, że przyjęte oszacowanie pracochłonności poszczególnych modułów/przedmiotów odbiega od wyników oceny, analizowane są przyczyny tych różnic i proponowana jest modyfikacja programu kształcenia (przypisania punktów ECTS) przed uruchomieniem nowego cyklu kształcenia.
3. Czynności związane z opracowaniem lub modyfikacją programów kształcenia z przypisanymi do modułów/przedmiotów punktami ECTS dla kierunków studiów/dyscypliny naukowej (bez zmiany efektów kształcenia) realizują wydziałowe komisje/rady programowe. Rada wydziału odpowiedzialna za prowadzenie kształcenia na danym kierunku studiów/w danej dyscyplinie naukowej, po zaopiniowaniu przez samorząd studentów i doktorantów, podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia programu kształcenia z punktami ECTS przypisanymi do modułów/przedmiotów w tym programie. Zatwierdzony uchwałą rady wydziału program kształcenia kierowany jest do prorektora ds. kształcenia w celu akceptacji.
4. Punkty ECTS przypisane do programów kształcenia oraz do modułów/przedmiotów wpisane są do katalogu przedmiotów (zbiór sylabusów) ZUT, które są dostępne na stronie internetowej Uczelni.



5. Jeżeli student/doktorant/słuchacz osiągnął efekty kształcenia na tym samym poziomie kształcenia w innych ramach czasowych lub warunkach kształcenia (formalnych, nieformalnych), to przypisane im punkty mogą zostać uznane po przeprowadzeniu walidacji i zatwierdzeniu osiągnięcia tych efektów kształcenia.
6. Punkty przyznane w jednym programie kształcenia mogą zostać przeniesione do innego programu na tym samym poziomie kształcenia, oferowanej przez tą samą jednostkę ZUT lub jednostkę innej uczelni, posiadającą uprawnienia do prowadzenia kształcenia. Transfer punktów może nastąpić tylko wtedy, kiedy jednostka w uczelni przyznająca kwalifikacje uzna te punkty i związane z nimi efekty kształcenia.
7. Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta/doktoranta muszą uwzględniać konieczność zapewnienia kontynuacji kształcenia.
8. Zasady uznawania efektów kształcenia i punktów ECTS powinny być uzgadniane przed rozpoczęciem współpracy pomiędzy instytucją przyjmującą a odpowiednią jednostką ZUT.
9. Studentowi/doktorantowi przenoszącemu efekty kształcenia osiągnięte poza ZUT, w tym za granicą, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w ZUT.
10. Decyzję dotyczącą uznawania i transferu punktów ECTS podejmuje dziekan na podstawie wiarygodnych informacji na temat osiągniętych efektów kształcenia lub wyników zastosowanych metod pomiaru dydaktycznego i zasad ich potwierdzania.
11. Dziekan wydziału powołuje wydziałowego koordynatora ECTS, który jest odpowiedzialny za:
  - wprowadzanie oraz przestrzeganie zasad i procedur ECTS na wydziale,
  - udzielanie informacji studentom/doktorantom/słuchaczom oraz pracownikom uczelni nt. systemu ECTS na wydziale,
  - monitorowanie rzeczywistego nakładu pracy studenta/doktoranta/słuchacza niezbędnego do uzyskania efektów kształcenia przypisanych do przedmiotu,
  - informowanie komisji programowej, z powiadomieniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, o niezgodności przypisanych punktów ECTS z rzeczywistym nakładem pracy studenta/ doktoranta/słuchacza.
12. Rektor, na wniosek prorektora ds. kształcenia, powołuje uczelnianego koordynatora ECTS, który przy współpracy z wydziałowymi koordynatorami ECTS opracowuje jednolite wytyczne systemu ECTS, nadzoruje jego prawidłowe funkcjonowanie w uczelni i opiniuje odwołania studenta/doktoranta od decyzji o nieuznaniu efektów kształcenia uzyskanych poza macierzystą jednostką.

### § 3.

#### III Tryb uznawania efektów kształcenia uzyskanych poza ZUT

1. Na podstawie umów o współpracy lub porozumień zawartych w ramach międzynarodowych i krajowych programów dydaktycznych (np. programy edukacyjne komisji europejskiej, program Mostech, Mostar), oraz wewnętrznych uregulowań (Regulamin studiów wyższych ZUT oraz Regulamin studiów doktoranckich ZUT) studentowi/doktorantowi odbywającemu część studiów poza ZUT przysługuje prawo do uznania potwierdzonych efektów kształcenia w instytucji przyjmującej wyrażonych w punktach ECTS i ocenach.
2. Regulamin studiów wyższych ZUT i regulamin studiów doktoranckich ZUT uwzględnia przenoszenie i uznawanie efektów kształcenia uzyskanych przez studenta/doktoranta w jednostce organizacyjnej ZUT lub poza macierzystą uczelnią, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć. W ZUT uznaje się również okresy studiów w instytucjach przyjmujących niestosujących systemu ECTS. W takim przypadku dziekan wydziału, na którym realizowane są studia, dokonuje analizy osiągniętych przez studenta/doktoranta efektów kształcenia i przyznaje mu odpowiednią liczbę punktów ECTS.



3. Student/doktorant zobowiązany jest przed wyjazdem do uzgodnienia programu realizowanego w instytucji przyjmującej z właściwym dla danego kierunku studiów pełnomocnikiem dziekana ds. współpracy z zagranicą i uzyskania zgody dziekana/ kierownika studiów doktoranckich.
4. Uzgodniony program w formie wypełnionego czytelnie w języku wykładowym instytucji przyjmującej, tzw. „Porozumienia o programie zajęć” („Learning Agreement”, zwanym dalej LA), podpisywany jest w 3 egzemplarzach przez studenta/doktoranta, dziekana/kierownika studiów doktoranckich i przedstawicieli instytucji przyjmującej.
5. Jeżeli po rozpoczęciu zajęć w instytucji przyjmującej okaże się, że niezbędne są zmiany w LA, student/doktorant zobowiązany jest powiadomić dziekana/kierownika studiów doktoranckich i pełnomocnika ds. współpracy z zagranicą o zamierzonych zmianach i niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru nauki, którego zmiany dotyczą w instytucji przyjmującej) przedłożyć dokument „Zmiany do porozumienia o programie zajęć” („Changes to Learning Agreement”, zwany dalej CLA) uzupełniający LA, zatwierdzony przez instytucję przyjmującą.
6. Zasadą jest uzyskanie 30 punktów ECTS na semestr lub 60 punktów ECTS na rok, jednak nie mniej niż 20 punktów na semestr, chyba że przewiduje się wyjazd krótszy niż jeden semestr. Student/doktorant po uzgodnieniu z instytucją przyjmującą i dziekanem/kierownikiem studiów doktoranckich oraz pełnomocnikiem dziekana ds. współpracy z zagranicą, ma prawo do zwiększenia programu zajęć powyżej 30 punktów ECTS na semestr, jednak nie więcej jak o 6 punktów ECTS na rok. Proponowany program zapisany w LA lub/i CLA staje się obowiązującym do rozliczenia po powrocie.
7. Student/doktorant wyjeżdżający do instytucji przyjmującej na 2 semestry, po powrocie do jednostki macierzystej rozliczany jest semestralnie.
8. W uzasadnionych przypadkach, np., jeżeli student/doktorant wyjeżdża na krócej niż 1 semestr lub skraca czas pobytu z przyczyn losowych lub istnieje obawa, że nie osiągnie zamierzonych efektów kształcenia (KRK) w semestrze, dziekan/kierownik studiów doktoranckich ma prawo zobowiązać studenta/doktoranta do uzupełnienia efektów kształcenia po powrocie z instytucji przyjmującej, określając pisemnie zakres oraz termin uzupełnienia efektów kształcenia wraz z liczbą punktów ECTS. Dokument podpisuje dziekan/kierownik studiów doktoranckich i student/doktorant.
9. W przypadku gdy student/doktorant nie wywiąże się z obowiązku uzyskania punktów ECTS zawartych w LA lub/i CLA stosuje się ust. 8 odpowiednio.
10. Podstawą do uznania i oceny efektów kształcenia zdobytych w instytucji przyjmującej jest dokument wydany przez tę instytucję („Transcript of Records”, zwany dalej TR) oraz LA lub CLA. Nazwy modułów/przedmiotów należy wpisać do karty okresowych osiągnięć studenta/doktoranta oraz suplementu do dyplomu w oryginalnym zapisie językowym. Oceny należy wpisać zgodnie z obowiązującą w ZUT skalą ocen. Jeżeli w dokumentach instytucji przyjmującej wpisano oceny zgodne z tamtejszą skalą ocen, dziekan/kierownik studiów doktoranckich po zasięgnięciu opinii wydziałowego koordynatora ECTS lub uczelnianego koordynatora ECTS wpisuje oceny zgodne ze skalą obowiązującą w ZUT. Liczbę punktów ECTS wpisanych przez instytucję przyjmującą należy przepisać do karty okresowych osiągnięć studenta/doktoranta i suplementu do dyplomu.
11. W przypadku rozbieżnej interpretacji osiągniętych efektów kształcenia dziekan/kierownik studiów doktoranckich może zasięgnąć opinii wydziałowej komisji programowej właściwej dla danego kierunku studiów/dyscypliny naukowej. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan/kierownik studiów doktoranckich. Student/doktorant ma prawo odwołać się od decyzji dziekana/kierownika studiów doktoranckich do rektora. Ostateczną decyzję w trybie odwoławczym podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego koordynatora ECTS.
12. Jeżeli student/doktorant wyjeżdża do instytucji przyjmującej w celu realizacji badań niezbędnych do pracy dyplomowej/doktorskiej prowadzonych pod opieką nauczycieli z instytucji przyjmującej, osiągając przy tym efekty kształcenia przewidziane w KRK dla danego stopnia i

kierunku studiów/studiów doktoranckich, należy w całości uznać liczbę zdobytych punktów ECTS. Praca dyplomowa/doktorska, jeżeli jej realizację przewiduje program kształcenia, powinna zostać wykonana zgodnie z Regulaminem studiów wyższych ZUT i Regulaminem studiów doktoranckich ZUT oraz odpowiednimi przepisami. Student/doktorant może przedłożyć w ZUT wykonaną w instytucji przyjmującej pracę dyplomową/doktorską, z zachowaniem obowiązujących w ZUT przepisów, chyba że określone są zasady w umowie między ZUT a uczelnią przyjmującą (np. umowa o nadaniu podwójnego dyplomu). Efekty kształcenia osiągnięte podczas przygotowania i wykonania pracy dyplomowej/doktorskiej w instytucji przyjmującej muszą spełniać wszystkie wymogi zapisane w programie studiów dla odpowiedniego kierunku studiów/dyscypliny naukowej w ZUT.

#### § 4.

#### IV Podstawowe dokumenty transferu punktów ECTS

W systemie ECTS uznawanie punktów w celu ich akumulacji i transferu ułatwiają w szczególności:

- a) katalog przedmiotów (sylabusy) wraz z programem kształcenia,
- b) formularze zgłoszeniowe studentów/słuchaczy studiów doktoranckich,
- c) porozumienie o programie kształcenia i transferze punktów (LA,CLA),
- d) wykaz zaliczeń (TR),
- e) suplement do dyplomu (tylko w przypadku podwójnego dyplomu).

#### § 5.

#### V Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz. U. Nr 201, poz. 1187).
2. Traci moc zarządzenie nr 8 Rektora ZUT z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie europejskiego systemu transferu i akumulacji punktów (ECTS) w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora



dr hab. inż. Witold Biedunkiewicz, prof. nadzw.  
prorektor ds. kształcenia