

**ZARZĄDZENIE NR 14**  
**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**  
**z dnia 5 marca 2015 r.**

**w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Zachodniopomorskiego Uniwersytetu  
Technologicznego w Szczecinie**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Nr 64/2009 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSW Nr 2 z 2010 r. poz. 16, z późn. zm.), ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 144) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Tworzy się Stały Dyżur Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zwany dalej Stałym Dyżurem ZUT, w celu realizacji decyzji najwyższych organów państwowych wydawanych w związku z podwyższeniem gotowości obronnej państwa, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Stały Dyżur ZUT funkcjonuje w Systemie Stałych Dyżurów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i jest mu w pełni podporządkowany.
3. W ramach Stałego Dyżuru ZUT realizowane są zadania operacyjne ujęte w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

**§ 2.**

1. Za organizację Stałego Dyżuru ZUT, kierowanie jego działalnością oraz podejmowanie decyzji o jego uruchomieniu odpowiedzialny jest rektor.
2. Rektor powołuje Kierownika Stałego Dyżuru, który pełni nadzór nad zespołem pracowników wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru ZUT i odpowiada za jego bieżące funkcjonowanie.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych ZUT, przez których rozumie się: dziekanów, kierowników jednostek wydziałowych, dyrektorów/kierowników jednostek ogólnouczelnianych (pozawydziałowych i międzywydziałowych), kierownicy komórek administracji określonych w Regulaminie organizacyjnym administracji Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, zobowiązani są do wykonywania poleceń nakazanych przez Kierownika Stałego Dyżuru w zakresie realizacji zadań operacyjnych w Systemie Stałych Dyżurów MNiSW.

**§ 3.**

1. Kierownik Sekcji Spraw Obronnych i Kancelarii Niejawnej:
  - 1) zapewnia obsługę merytoryczną Stałego Dyżuru ZUT;
  - 2) opracowuje i aktualizuje „Instrukcję Stałego Dyżuru Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie”, która określa miejsce, tryb pełnienia i zadania Stałego Dyżuru ZUT, wykaz pełniących go osób oraz plan ich powiadamiania;
  - 3) organizuje i przeprowadza szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów;
  - 4) odpowiada za obieg dokumentów i materiałów niejawnych.

§ 4.

Za zapewnienie wyposażenia osób pełniących Stały Dyżur ZUT w konieczne dokumenty, materiały biurowe, sprzęt do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, przydzielenie im pomieszczeń do pracy, odpoczynku i higieny osobistej, zapewnienie im wyżywienia oraz zabezpieczenie sieci teleinformatycznych odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych ZUT we współpracy z kanclerzem jako koordynatorem działań.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki