

ZARZĄDZENIE NR 33
Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 26 września 2014 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie”

Na podstawie art. 199 ust 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) w porozumieniu z samorządem doktorantów zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 55 Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 9 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie” (zmiana: zarządzenie nr 67 Rektora ZUT z dnia 3 października 2012 r.).

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2014 r.

Rektor



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kiernożycki

REGULAMIN
PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ DOKTORANTOM
ZACHODNIOPOMORSKIEGO UNIwersYTETU TECHNOLOGICZNEGO W SZCZECINIE

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Doktoranci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, mogą otrzymać pomoc materialną ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla najlepszych doktorantów,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 doktorant może ubiegać się o pomoc materialną w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania tego stypendium regulują odrębne przepisy.
3. Doktorant może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni oraz o zakwaterowanie małżonka i dziecka.
4. Prawo do świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie niebędących obywatelami polskimi i jego zakres określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

§ 2.

1. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi są przyznawane przez dziekana na wniosek doktoranta. Stypendia dla najlepszych doktorantów są przyznawane przez rektora na wniosek doktoranta.
2. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi doktorantowi przysługuje odwołanie do rektora składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. W przypadku decyzji rektora w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Na wniosek właściwego organu samorządu doktorantów, dziekan lub rektor przekazują uprawnienia w zakresie przyznawania pomocy materialnej, o której mowa w § 1 ust. 1, odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
4. Komisję stypendialną powołuje dziekan, a odwoławczą komisję stypendialną rektor, spośród pracowników uczelni oraz doktorantów delegowanych przez właściwy organ samorządu doktorantów.
5. Decyzje wydane przez komisje stypendialne i odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje dziekan, a odwoławczej komisji stypendialnej rektor.
7. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6, dziekan może uchylić decyzję komisji stypendialnej, a rektor odwoławczej komisji stypendialnej jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub regulaminem.

§ 3.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej wraz z wymaganymi dokumentami doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich, w terminie wyznaczonym w zarządzeniu rektora.
2. Sprawdzenie kompletności złożonego wniosku pod względem formalno-prawnym oraz poprawności wyliczenia dochodu na członka rodziny wykonuje pracownik dziekanatu.
3. Stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym doktorant złożył komplet dokumentów.
4. Jeżeli wniosek został nieprawidłowo wypełniony, jest niekompletny, nienależycie udokumentowany, doktorant może zostać wezwany w celu uzupełnienia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4.

1. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, w danym roku akademickim przez okres dziesięciu miesięcy z wyłączeniem miesięcy: lipiec i sierpień.
2. Stypendia przyznawane są na okres roku akademickiego.
3. Stypendia wypłacane są co miesiąc według określonego harmonogramu na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.
4. Doktorant, który ukończy studia doktoranckie w terminie wcześniejszym niż określony w regulaminie studiów lub zostanie skreślony z listy doktorantów, traci prawo do świadczeń pomocy materialnej z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło to zdarzenie.
5. W przypadku przyznania świadczeń z funduszu pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych podlegają one zwrotowi. Jeżeli doktorant podał nieprawdziwe dane umyślnie, rektor kieruje wniosek do rozpatrzenia przez rzecznika dyscyplinarnego dla doktorantów, niezależnie od odpowiedzialności karnej przewidzianej przepisami prawa.
6. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekraczać 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego na podstawie przepisów o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

Stypendium socjalne

§ 5.

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania stypendium socjalnego, a miesięcznym dochodem przypadającym na osobę w rodzinie doktoranta.
3. Obliczoną kwotę stypendium zaokrągla się do pełnych złotych.
4. W przypadku gdy wysokość obliczonego stypendium socjalnego nie przekracza kwoty 100 zł, doktorantowi przyznaje się stypendium w wysokości 100 zł.
5. Wysokość dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z samorządem doktorantów, z zastrzeżeniem, że miesięczna wysokość tego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, z późn. zm.).
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) doktoranta,

- 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Liczbę osób w rodzinie doktoranta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku.

7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 5, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi pochodzących środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów,
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów otrzymywanych z jednostek samorządu terytorialnego,
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).
8. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 6 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 6 pkt 2,lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. 1 i 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
9. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r.

o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1381, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

10. Przy ustalaniu dochodu rodziny nie uwzględnia się dochodów członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, a jego osoby nie uwzględnia się w liczbie członków rodziny niezależnie od tego czy jest ponoszona opłata za jego pobyt w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, a także szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.
11. W uzasadnionych przypadkach rektor, dziekan albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w § 2 ust. 4. mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez doktoranta kryterium, o którym mowa w ust.1.
12. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 11 rektor, dziekan albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w § 2 ust. 4, może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 6.

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta są:
 - 1) zaświadczenie o dochodzie uzyskanym przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o:
 - a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) wysokości należnego podatku;
 - 2) zaświadczenia członków rodziny zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
 - 3) oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium;
 - 4) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium.

Do oświadczenia należy dołączyć:

 - zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego, zryczałtowanego podatku w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód po odliczeniu składki na ubezpieczenia zdrowotne – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego,

lub

 - decyzję (decyzje) urzędu skarbowego ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie karty podatkowej;

- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o stypendium za ten rok;
 - 6) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 7) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 8) kopię odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązującej do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną, a także:
 - a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - b) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - c) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
 - 9) zaświadczenie z sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka;
 - 10) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - 11) skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci doktoranta, lub zupełny akt urodzenia rodzeństwa, lub dzieci doktoranta, w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznan;
 - 12) odpis skrócony aktu małżeństwa doktoranta;
 - 13) orzeczenie o niepełnosprawności doktoranta lub orzeczenie równorzędne, dotyczy również członków rodziny doktoranta (w przypadku gdy w rodzinie doktoranta wychowuje się dziecko niepełnosprawne);
 - 14) zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej o kontynuowaniu nauki, w przypadku gdy rodzeństwo lub dzieci doktoranta ukończyły 18 rok życia;
 - 15) kopia aktu zgonu członka rodziny doktoranta;
 - 16) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
 - 17) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiąganym - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium.
2. Doktorant zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić odpowiednio kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub komisję stypendialną o zmianach dotyczących jego sytuacji materialnej i warunków wpływających na wysokość stypendium socjalnego.
 3. Dochód uprawniający do otrzymania stypendium socjalnego przelicza się w przypadku:
 - 1) dochodu utraconego, co oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
 - utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych, w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;
- 2) dochodu uzyskanego, co oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
- zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania,
 - uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 3) zmiany liczby członków rodziny.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

§ 7.

1. Doktorant studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości:
 - 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim – dołącza do wniosku zaświadczenie o zamieszkaniu w domu studenckim,
 - 2) z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki – dołącza do wniosku kopię umowy najmu lokalu lub oświadczenie o braku możliwości codziennego dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do uczelni.
4. Doktorant ma obowiązek w ciągu 7 dni pisemnie powiadomić dziekana/wydziałową komisję stypendialną o:
 - 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki (swojej lub swojego małżonka)
 - 2) podjęciu pracy przez małżonka, jeśli doktorant pobiera świadczenie na podstawie ust. 2.

Zapomogi

§ 8.

1. Zapomogę może otrzymać doktorant, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje jeżeli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym.
2. Do wniosku o przyznanie zapomogi doktorant zobowiązany jest do załączenia dokumentów potwierdzających okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej oraz dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną.
3. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi, zalicza się w szczególności:
 - 1) śmierć najbliższego członka rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa),
 - 2) ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny (udokumentowana zaświadczeniem lekarskim),
 - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową (np. pożar, powódź),
 - 4) kradzież (potwierdzona protokołem policji).
4. Zapomoga nie może być wypłacana kilkakrotnie z jednej i tej samej przyczyny.
5. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w danym roku akademickim.
6. Udokumentowany wniosek o zapomogę powinien być złożony nie później niż w okresie dwóch miesięcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach w dłuższym terminie, od momentu wystąpienia przyczyny powodującej trudną sytuację materialną uzasadniającą przyznanie zapomogi.
7. Zapomogi są wypłacane w ramach posiadanych środków przeznaczonych na ten cel.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 9.

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Doktorant ubiegający się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres 10 miesięcy, chyba że orzeczony stopień niepełnosprawności ma charakter okresowy i jest krótszy, wówczas stypendium przysługuje tylko na ten okres.
4. W razie niezłożenia kompletu dokumentów w terminie określonym w zarządzeniu rektora – doktorant może otrzymać wyrównanie stypendium od początku roku akademickiego przy najbliższej wypłacie przewidzianej w harmonogramie wypłat – po złożeniu umotywowanego wniosku w tym zakresie.

Stypendium dla najlepszych doktorantów

§ 10.

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich, doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:

- a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Kwantyfikacja postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej dla doktorantów drugiego i kolejnych lat obejmuje:
- 1) publikacje z listy A wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW,
 - 2) publikacje z listy B wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW,
 - 3) inne publikacje nie określone w pkt. 1 i 2,
 - 4) streszczenia w tomikach streszczeń i innych materiałach konferencyjnych oznaczonych symbolem ISBN lub ISSN:
 - w języku obcym,
 - w języku polskim,
 - 5) udział w jednym projekcie badawczym, związanym z tematem rozprawy doktorskiej, finansowanym ze źródeł zewnętrznych (nie wlicza się grantów i stypendiów samorządowych),
 - 6) uzyskanie grantu dla młodych naukowców NCN, NCBR lub równorzędny,
 - 7) czynny udział w konferencji:
 - referat wygłoszony przez doktoranta w języku obcym,
 - referat wygłoszony przez doktoranta w języku polskim,
 - doniesienie i poster w języku obcym,
 - doniesienie i poster w języku polskim,
 - 8) staż naukowy związany z rozprawą doktorską:
 - zagraniczny (pobyty nie krótszy niż 1 miesiąc),
 - krajowy (pobyty nie krótszy niż 1 miesiąc),
 - 9) autorstwo zgłoszenia patentu,
 - 10) szczególne zaangażowanie w pracy dydaktycznej – uzyskanie pozytywnej opinii kierownika katedry/zakładu, w której doktorant realizował zajęcia dydaktyczne.
3. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych doktorantów składa się za pośrednictwem dziekana/komisji stypendialnej.

Postanowienia końcowe

§ 11.

Rektor przed rozpoczęciem roku akademickiego ustala w porozumieniu z samorządem doktorantów i podaje do wiadomości zarządzeniem:

- 1) podstawę naliczania stypendium socjalnego,
- 2) wysokość zwiększenia stypendium socjalnego,
- 3) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 4) wysokość stypendium dla najlepszych doktorantów,
- 5) maksymalną wysokość zapomogi,
- 6) termin składania wniosków o świadczenia z funduszu pomocy materialnej,
- 7) okres, za który należy składać zaświadczenia o dochodach w rodzinie.

§ 12.

1. Wszelkich zmian niniejszego regulaminu dokonuje rektor w trybie zarządzenia, w porozumieniu z samorządem doktorantów.

2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, z późn. zm.).

§ 13.

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią formularze:

- 1) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości,
- 2) wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów,
- 3) wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- 4) wniosek o przyznanie zapomogi,
- 5) wniosek o ponowne przeliczenie dochodu.

§ 14.

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie od roku akademickiego 2014/2015.

– Wypełnia dziekanat podstawowej jednostki organizacyjnej –
(do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości*)

1.	Łączny dochód rodziny w okresie obliczeniowym:	
2.	Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie:	
3.	Wysokość stypendium socjalnego:	
4.	Zwiększenie stypendium socjalnego	
Razem poz. 3 i 4		

.....
Sprawdzono: data i podpis pracownika dziekanatu

Rozstrzygnięcia dla celów przygotowania decyzji wydawanej doktorantowi:

Przyznano stypendium socjalne/stypendium socjalne w zwiększonej wysokości*

w kwocie zł (słownie:) miesięcznie
od dnia do dnia

.....
podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
/przewodniczącego komisji stypendialnej

Nie przyznano stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości* z powodu

.....
.....
.....

.....
podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
/przewodniczącego komisji stypendialnej

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW
DLA DOKTORANTÓW (od II roku studiów doktoranckich)

Imię i nazwisko nr albumu

Wydział

Zakład/Katedra

Data rozpoczęcia studiów doktoranckich rok studiów

Nr telefonu kontaktowego email:

Adres do korespondencji

Numer konta bankowego			-			-			-			-			-			-		
-----------------------	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

Proszę o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów.

Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

Zgodnie z art. 23 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

.....
(czytelny podpis doktoranta)

Data złożenia wniosku:

.....
(czytelny podpis kierownika studiów doktoranckich)

Lp.	Osiągnięcia doktoranta w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium*	Przysługująca liczba punktów
1.	Średnia ocen z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich (wyliczona z dokładnością 0, 01)	
2.	Postęp w pracy naukowej i przygotowanie rozprawy doktorskiej:	
	1) publikacje: a) z listy A wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW b) z listy B wykazu czasopism punktowanych przez MNiSW c) inne publikacje nie określone w ppkt a) i b)	liczba pkt wg wykazów/liczba autorów 1 pkt/liczba autorów
	2) streszczenia w tomikach streszczeń i innych materiałach konferencyjnych oznaczonych symbolem ISBN lub ISSN: a) w języku obcym b) w języku polskim	0,75 pkt/liczba autorów 0,50 pkt/liczba autorów
	3) udział w jednym projekcie badawczym, związanym z tematem rozprawy doktorskiej, finansowanym ze źródeł zewnętrznych (nie wlicza się grantów i stypendiów samorządowych)	2 pkt
	4) uzyskanie grantu dla młodych naukowców NCN, NCBR lub równorzędny	4 pkt
	5) czynny udział w konferencji: a) referat wygłoszony przez doktoranta w języku obcym b) referat wygłoszony przez doktoranta w języku polskim c) doniesienie i poster w języku obcym d) doniesienie poster w języku polskim	2 pkt 1 pkt 1 pkt/liczba autorów 0,5 pkt/liczba autorów
	6) staż naukowy związany z rozprawą doktorską: a) zagraniczny (pobyty nie krótszy niż 1 miesiąc) b) krajowy (pobyty nie krótszy niż 1 miesiąc)	4 pkt 2 pkt
3.	Autorstwo zgłoszenia patentowego	10 pkt x % udziału
4.	Szczególne zaangażowanie w pracy dydaktycznej – uzyskanie pozytywnej opinii kierownika katedry/zakładu, w której doktorant realizował zajęcia dydaktyczne	

* Doktorant jest zobowiązany **udokumentować** swoje osiągnięcia, załączając do wniosku:

ad 2.1 i 2.2 – kserokopię pierwszej strony artykułów wraz ze stroną tytułową wydawnictwa i **pełną datą ukazania się artykułu**;

ad 2.3 – kserokopię umowy zlecenia za udział w projekcie badawczym;

ad 2.4 – kserokopię umowy lub zaświadczenie z Działu Nauki;

ad 2.5 – potwierdzenie uczestnictwa w konferencjach (kserokopia komunikatu z programem konferencji, delegacja, faktura uiszczenia opłaty konferencyjnej itp.);

ad 2.6 – potwierdzenie stażach naukowych;

ad 3 – potwierdzenie zgłoszenia patentowego.

Rozstrzygnięcie dla celów przygotowania decyzji wydawanej doktorantowi:

Przyznano stypendium dla najlepszych doktorantów

w kwocie zł (słownie:) miesięcznie

od dnia do dnia

.....
podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
/przewodniczącego komisji stypendialnej

Nie przyznano stypendium dla najlepszych doktorantów z powodu

.....
podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
/przewodniczącego komisji stypendialnej

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB_NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Imię i nazwisko nr albumu

Wydział

Zakład/Katedra

Data rozpoczęcia studiów doktoranckich rok studiów

Nr telefonu kontaktowego email:

Numer konta bankowego		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-
-----------------------	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---

Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

Załączniki:

- orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy organ.

Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu nieprawidłowo pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.*

Zgodnie z art. 23 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

.....
(czytelny podpis doktoranta)

Data złożenia wniosku:

.....
(czytelny podpis kierownika studiów doktoranckich)

Rozstrzygnięcie dla celów przygotowania decyzji wydawanej doktorantowi:

Przyznano stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

w kwocie zł (słownie:) miesięcznie

od dnia do dnia

.....
podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
/przewodniczącego komisji stypendialnej

Nie przyznano stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z powodu

.....
podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
/przewodniczącego komisji stypendialnej

Szczecin, dnia

Szczecin, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Imię i nazwisko nr albumu

Wydział

Zakład/Katedra

Data rozpoczęcia studiów doktoranckich rok studiów

Nr telefonu kontaktowego email:

Numer konta bankowego			-				-				-				-				-				-					
-----------------------	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Proszę o przyznanie zapomogi

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

Jako dowód opisanych przeze mnie faktów składam:

.....
.....
.....

Moja rodzina składa się z osób.

Średni dochód miesięczny na osobę w mojej rodzinie wynosi zł

Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

Zgodnie z art. 23 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

.....
(czytelny podpis doktoranta)

Data złożenia wniosku:

.....
(czytelny podpis kierownika studiów doktoranckich)

Rozstrzygnięcie dla celów przygotowania decyzji wydawanej doktorantowi:

Przyznano zapomogę w kwocie zł (słownie:)

.....
podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
/przewodniczącego komisji stypendialnej

Nie przyznano zapomogi z powodu

.....
podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
/przewodniczącego komisji stypendialnej

W N I O S E K O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU

Imię i nazwisko nr albumu

Wydział

Zakład/Katedra

Data rozpoczęcia studiów doktoranckich rok studiów

Nr telefonu kontaktowego email:

Numer konta bankowego		-		-		-		-		-		-		-		-		-	
-----------------------	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

**Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych w ostatnim roku podatkowym
ze względu na:**

1. utratę dochodu przez członka mojej rodziny
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

w wysokości zł, spowodowaną

co dokumentuję:

.....

(dokumenty potwierdzające)

2. uzyskanie dochodu przez członka mojej rodziny
(imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)

w wysokości zł, spowodowane:

.....

(dokumenty potwierdzające)

3. zmianę liczby członków mojej rodziny:

.....

Świadomy(-a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego stypendium, oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz załączone dokumenty dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem przyznawania pomocy materialnej doktorantom Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.*

Zgodnie z art. 23 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

.....
(czytelny podpis doktoranta)

Rozstrzygnięcia dla celów przygotowania decyzji wydawanej doktorantowi:

Przyznano stypendium socjalne/socjalne w zwiększonej wysokości*

w kwocie zł (słownie:) miesięcznie

od dnia do dnia

.....
podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
/przewodniczącego komisji stypendialnej

Nie przyznano stypendium socjalnego/socjalnego w zwiększonej wysokości* z powodu.

.....
*niepotrzebne skreślić

.....
podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
/przewodniczącego komisji stypendialnej