

Zarządzenie nr 49

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 16 lipca 2024 r.

w sprawie przeprowadzania profilaktycznych badań lekarskich pracowników oraz osób przyjmowanych do pracy w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.) w związku z art. 229 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 607) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Pracownicy oraz osoby przyjmowane do pracy w Uczelni podlegają wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim, zwanymi dalej badaniami profilaktycznymi.
2. Badania lekarskie, o których mowa w ust.1, przeprowadza lekarz uprawniony do wykonywania badań profilaktycznych Szczecińskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.
3. Badania profilaktyczne przeprowadzane są na podstawie skierowania zawierającego opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem czasu pracy, wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach. Wzór skierowania na badania lekarskie stanowi załącznik do zarządzenia.
4. Skierowanie na badania lekarskie wystawiane jest w dwóch egzemplarzach, z których jeden zatrzymuje osoba kierowana na badania, natomiast drugi przekazuje lekarzowi przeprowadzającemu badania profilaktyczne. Jednostka organizacyjna kierująca pracownika na badania powinna posiadać kopię wystawionego skierowania wraz z opisem stanowiska pracy.
5. Badania profilaktyczne kończą się orzeczeniem lekarskim stwierdzającym:
 - 1) brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku albo
 - 2) istnienie przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie.

6. Lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne wydaje orzeczenie lekarskie osobie badanej, a kopię orzeczenia przychodnia lekarska, o której mowa w ust. 2, przekazuje do Działu Kadr. Orzeczenia lekarskie przechowywane są w aktach osobowych pracownika.
7. Pracownik wykonujący profilaktyczne badania zobowiązany jest przedłożyć kopię orzeczenia lekarskiego lub przesłać skan kierownikowi jednostki organizacyjnej.
8. Bezpośredni przełożony nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku wydane w wyniku przeprowadzonych badań profilaktycznych.

§ 2.

1. Wstępnym badaniom lekarskim podlegają:
 - 1) osoby przyjmowane do pracy w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie,
 - 2) pracownicy przenoszeni na stanowisko pracy, na którym występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.
2. Wstępnym badaniom lekarskim nie podlegają osoby:
 - 1) przyjmowane ponownie do pracy w ZUT na to samo stanowisko lub na stanowisko o takich samych warunkach pracy w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy z ZUT;
 - 2) przyjmowane do pracy w ZUT na dane stanowisko w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy z innym pracodawcą, jeżeli przedstawią aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w warunkach pracy, które opisane są w skierowaniu na badania lekarskie, a kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej nowego pracownika stwierdzi, że warunki pracy w jego jednostce organizacyjnej odpowiadają warunkom w poprzednim miejscu zatrudnienia, z wyłączeniem osób przyjmowanych do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.
3. Przepis ust. 2 pkt 2 stosuje się odpowiednio w przypadku przyjmowania do pracy osoby pozostającej jednocześnie w stosunku pracy z innym pracodawcą.
4. Skierowanie na wstępne badania lekarskie wydaje Dział Kadr, określając w nim jednostkę organizacyjną oraz stanowisko pracy, na którym kandydat ma być zatrudniony. Opis warunków pracy wypełnia bezpośredni przełożony lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 3.

1. Okresowym badaniom lekarskim podlegają wszyscy pracownicy zgodnie z terminem wskazanym przez lekarza, z zastrzeżeniem ust.4.
2. Skierowanie na okresowe badania lekarskie wraz z opisem warunków pracy wydaje pracownikowi bezpośredni przełożony.
3. Na kolejne okresowe badania lekarskie pracownicy zobowiązani są zgłosić się nie później niż 7 dni przed upływem terminu ważności aktualnych badań okresowych.
4. Bezpośredni przełożony po zgłoszeniu przez pracownika niemożności wykonywania dotychczasowej pracy kieruje pracownika na badania lekarskie poza terminami wynikającymi z częstotliwości wykonywania badań okresowych, w przypadkach:
 - 1) konieczności przeniesienia pracownika do innej pracy ze względu na stwierdzenie szkodliwego wpływu wykonywanej pracy na zdrowie pracownika,
 - 2) stwierdzających u pracownika objawy wskazujące na powstanie choroby zawodowej,
 - 3) stwierdzających niezdolność do wykonywania dotychczasowej pracy u pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy lub u którego stwierdzono chorobę zawodową, gdy jednocześnie pracownik nie został uznany za niezdolnego do pracy całkowicie lub częściowo w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 4.

1. Kontrolnym badaniom lekarskim w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku podlegają pracownicy w przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 dni, spowodowanej chorobą.
2. Pracownik podlegający kontrolnemu badaniu lekarskiemu zobowiązany jest przed przystąpieniem do pracy zgłosić się na profilaktyczne badania lekarskie.
3. Skierowanie na kontrolne badania lekarskie wydaje Dział Kadr. Opis warunków pracy w skierowaniu na badania lekarskie kontrolne wypełnia bezpośredni przełożony lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 5.

1. Lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne wydaje orzeczenie lekarskie:
 - 1) zdolności do wykonywania/podjęcia pracy na określonym stanowisku i ustala datę następnego badania okresowego lub,
 - 2) niezdolności do wykonywania/podjęcia pracy na określonym stanowisku lub o utracie zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.

2. Od wydanego orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w ust.1, osobie badanej oraz pracodawcy, który wydał skierowanie na badania lekarskie przysługuje odwołanie. Odwołanie wraz z jego uzasadnieniem wnosi się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia lekarskiego, za pośrednictwem lekarza który je wydał, do jednego z podmiotów odwoławczych, którymi są:
 - 1) Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Szczecinie,
 - 2) instytuty badawcze w dziedzinie medycyny pracy lub Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni, jeżeli odwołanie dotyczy orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza zatrudnionego w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy.
3. Lekarz za pośrednictwem którego jest składane odwołanie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, przekazuje je wraz z dokumentacją stanowiącą podstawę wydanego orzeczenia lekarskiego do właściwego podmiotu odwoławczego.
4. Badania w trybie odwołania przeprowadza w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania właściwy podmiot odwoławczy. Orzeczenie lekarskie wydane w trybie odwołania jest ostateczne.

§ 6.

Traci moc zarządzenie nr 18 Rektora ZUT z dnia 17 kwietnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania profilaktycznych badań lekarskich pracowników oraz osób przyjmowanych do pracy w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

.....
pieczętka jednostki kierującej

Szczecin dn.

Skierowanie na badanie lekarskie

(wstępne/okresowe/kontrolne)*

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465, z późn. zm.), **kieruję na badania lekarskie**

Pana/Panią* (imię i nazwisko)

nr PESEL**

zamieszkałego/zamieszkałą* (adres zamieszkania)

zatrudnionego/zatrudnioną* lub **podejmującego/podejmującą*** pracę (jednostka organizacyjna zatrudniająca pracownika):

w

na stanowisku lub stanowiskach pracy (rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania)

.....

określenie stanowiska/stanowisk* pracy***

.....
(pieczętka i podpis osoby kierującej)

Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem czasu pracy, wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia****:

I Czynniki fizyczne:

czas pracy (dziennie/miesięcznie*)

II Pyły:

czas pracy (dziennie/miesięcznie*)

III Czynniki chemiczne:

czas pracy (dziennie/miesięcznie*)

IV Czynniki biologiczne:

czas pracy (dziennie/miesięcznie*)

V Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

czas pracy (dziennie/miesięcznie*)

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:

.....
(pieczętka i podpis przełożonego)

Skierowanie na badania lekarskie jest wystawiane w dwóch egzemplarzach, z których jeden zatrzymuje osoba kierowana na badania, natomiast drugi przekazuje lekarzowi przeprowadzającemu badania profilaktyczne. Jednostka organizacyjna kierująca pracownika na badania powinna posiadać kopię wystawionego skierowania wraz z opisem stanowiska pracy.

* Niepotrzebne skreślić

** W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – seria, numer i nazwa dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.

*** Opisać rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonania.

**** Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:

- 1) wydane na podstawie:
 - a) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym i mutagennym,
 - b) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych,
 - c) art. 227 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,
 - d) art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - e) art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1941 oraz z 2022 r. poz. 974) dotyczące wskaźników pozwalających na wyznaczenie dawek promieniowania jonizującego stosowanych przy ocenie narażenia na promieniowanie jonizujące;
- 2) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 607)

Informacja dotycząca opisu warunków pracy

Opis warunków pracy wypełnia bezpośredni przełożony pracownika w przypadku wszystkich badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych).

Przy określaniu rodzaju wykonywanych czynności należy podać podstawowe prace np. prace badawcze, dydaktyczne, administracyjne, konserwacyjne, transportowe itp.

Przy podawaniu zagrożeń występujących na stanowisku pracy należy uwzględnić następujące czynniki:

I Czynniki fizyczne: Hałas; wibracja; promieniowanie jonizujące; promieniowanie i pola elektromagnetyczne; promieniowanie nadfioletowe i podczerwone; promieniowanie laserowe; mikroklimat zimny lub gorący; itp.

II Pyły: Pyły nieorganiczne zawierające wolną krzemionkę lub włókna azbestu; pył talku zawierający azbest; pył zawierający tworzywa sztuczne; pyły spawalnicze itp.

III Czynniki chemiczne: Należy wymienić substancje chemiczne, które występują na stanowisku pracy i zostały zmierzone przez laboratorium uprawnione do przeprowadzania pomiarów stanowiskowych. W przypadku braku pomiarów toksykologicznych należy podać te substancje chemiczne na które pracownik jest narażony.

IV Czynniki biologiczne: Szkodliwe czynniki biologiczne jak np. bakterie, wirusy, grzyby znajdujące się np. w badanym materiale biologicznym oraz w środowisku pracy.

V Inne czynniki: Praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego; obsługa monitorów ekranowych (obciążenie układu kostnego i wzroku); praca fizyczna z wydatkiem energetycznym na pracę powyżej 1500 kcal/8 godz. dla mężczyzn i powyżej 1000 kcal/8godz dla kobiet (dotyczy pracowników wykonujących prace fizyczne); praca w wymuszonej pozycji ciała; prace związane z ręcznym transportem materiałów, monotonia (powtarzalność ruchów); itp. Praca na wysokości do 3 m i powyżej 3 m; obsługa maszyn i urządzeń stwarzających ryzyko wypadku; prace na instalacji elektrycznej (naprawy, konserwacje itp.) stwarzające ryzyko porażenia prądem elektrycznym.

Przy określaniu czasu pracy należy podać przewidywany lub faktyczny czas pracy pracownika **w warunkach narażenia na wymienione czynniki** w ciągu jednego dnia roboczego lub w ciągu miesiąca. **Czas pracy powinien być podany osobno dla każdego z wymienionych czynników.**