

## **Uchwała nr 26**

**Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**z dnia 22 lutego 2021 r**

**w sprawie określenia zasad rekrutacji na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej**

**w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

**w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

### **§ 1.**

Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie określa zasady rekrutacji na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie w roku akademickim 2021/2022, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

### **§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

**Zasady rekrutacji na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej  
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie  
w roku akademickim 2021/2022**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:
  - 1) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.);
  - 2) Statucie – należy rozumieć Statut Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (uchwała nr 75 Senatu ZUT z dnia 28 czerwca 2019 r., z późn. zm.);
  - 3) Uczelni lub podmiocie prowadzącym Szkołę Doktorską w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie – należy rozumieć Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (ZUT);
  - 4) Szkole Doktorskiej – należy rozumieć Szkołę Doktorską w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (nazwa angielska: Doctoral School at the West Pomeranian University of Technology in Szczecin; skrót: ZUT Doctoral School) utworzoną na mocy zarządzenia nr 25 Rektora ZUT z dnia 24 maja 2019 r.;
2. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie w roku akademickim 2021/2022 prowadzi rekrutację na I rok kształcenia w trybie stacjonarnym w Szkole Doktorskiej, w następujących dyscyplinach:
  - 1) architektura i urbanistyka;
  - 2) automatyka, elektronika i elektrotechnika;
  - 3) informatyka techniczna i telekomunikacja;
  - 4) inżynieria chemiczna;
  - 5) inżynieria lądowa i transport;
  - 6) inżynieria materiałowa;
  - 7) inżynieria mechaniczna;
  - 8) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;
  - 9) rolnictwo i ogrodnictwo;
  - 10) technologia żywności i żywienia;
  - 11) zootechnika i rybactwo.

## § 2.

### Zasady rekrutacji

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowo-badawczych, doktorantem może zostać laureat programu „Diamentowy grant” (<https://www.gov.pl/web/nauka/diamentowy-grant>) lub osoby, które są wymienione w art. 186 ust. 2 ustawy.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne. Obsługę administracyjną procesu rekrutacyjnego zapewnia sekretariat Szkoły Doktorskiej.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w siedzibie ZUT. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora Szkoły Doktorskiej, postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone na odległość z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych. W przypadku zastosowania tego typu narzędzi wymagana jest identyfikacja i uwierzytelnienie kandydata biorącego udział w procesie rekrutacji.
5. Terminy rejestracji kandydatów i szczegółowy harmonogram postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej oraz terminy składania dokumentów i limit miejsc określają odrębne zarządzenia Rektora.
6. Poza limitem miejsc, o którym mowa w ust. 5, do Szkoły Doktorskiej, z uwzględnieniem zasad rekrutacji, mogą być przyjęte osoby, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego oraz kosztów ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zapewnione jest:
  - 1) z projektu badawczego przez okres co najmniej 36 miesięcy od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 2) w ramach programów organizowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub innych organizacji przeznaczających środki na finansowanie badań naukowych;
  - 3) w ramach umów zawartych pomiędzy Uczelnią a innymi podmiotami przez okres 48 miesięcy, o których mowa w art. 185 ust. 2 ustawy;
  - 4) przez jednostki organizacyjne Uczelni przez okres 48 miesięcy;
  - 5) ze środków finansowych pochodzących ze źródeł zewnętrznych.

7. W przypadku finansowania stypendium doktoranckiego oraz kosztów ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego i funduszu pracy (jeżeli dotyczy) ze źródeł wskazanych w ust. 6 pkt 1-2, stypendium wraz z pochodnymi na resztę okresu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej (do 48 miesięcy) musi być zapewnione i finansowane ze środków jednostki organizacyjnej Uczelni (wydziału), w której zatrudniony jest kierownik projektu i realizowana jest praca doktorska. W takim przypadku wymagana jest pisemna deklaracja kierownika jednostki organizacyjnej, zaopiniowana przez przewodniczącego rady dyscypliny naukowej, w której jest realizowana rozprawa doktorska, o zapewnieniu środków finansowych, które będą przeznaczone na wypłatę stypendium doktoranckiego wraz z pochodnymi na pozostały okres (do osiągnięcia pełnego okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej, czyli 48 miesięcy).  
W przypadku doktoranta, którego finansowanie pochodzi z projektu, możliwe jest finansowanie stypendium doktoranckiego oraz kosztów ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego i funduszu pracy (jeżeli dotyczy) ze środków wskazanych w podziale subwencji na Szkołę Doktorską pod warunkiem, że środkami tymi dysponuje Szkoła Doktorska.
8. Dla osób, o których mowa w ust. 6, może być ogłoszona, za zgodą Rektora, dodatkowa rekrutacja poza harmonogramem, o którym mowa w ust. 5. W stosunku do tych osób stosuje się warunki rekrutacji określone w § 5.
9. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji w Szkole Doktorskiej jest:
  - 1) rejestracja kandydata w Internetowym Systemie Rekrutacji (ISR), w wyznaczonych terminach rejestracji (system znajdujący się na stronie [rekrutacja.zut.edu.pl](http://rekrutacja.zut.edu.pl) umożliwia kandydatom wprowadzenie i modyfikację danych; konsekwencje błędnego wypełnienia formularza internetowego, jego niewypełnienia lub podanie nieprawdziwych informacji ponosi kandydat);
  - 2) wniesienie jednorazowej opłaty rekrutacyjnej w wysokości 150 zł, przy czym opłata nie podlega zwrotowi;
  - 3) złożenie kompletu dokumentów (wymienionych w § 4).
10. Kandydaci będący cudzoziemcami mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w Dziale VIII ustawy oraz szczegółowych warunkach i trybie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2021/2022 (określonych w § 5).

11. Ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej cudzoziemcy powinni posiadać dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich uzyskany w Polsce lub zalegalizowany (opatrzone apostille) dyplom ukończenia studiów za granicą, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, o ile nie zachodzą przesłanki określone w art. 326 ust. 3 ustawy oraz poświadczone przez tłumacza przysięgłego jego tłumaczenie na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza w kraju macierzystym kandydata, z tym że tłumaczenie takie powinno zostać potwierdzone przez polskiego konsula urzędującego w tym kraju.
12. Językami wykładowymi w Szkole Doktorskiej w ZUT są język polski i język angielski.
13. Proces rekrutacji oraz rozmowa kwalifikacyjna mogą odbywać się w języku polskim lub języku angielskim. Decyzję w sprawie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim podejmuje dyrektor Szkoły Doktorskiej.
14. Osoba, która przystępuje do rekrutacji oraz wyraża chęć odbycia kształcenia w Szkole Doktorskiej w języku angielskim, ma obowiązek zgłosić ten fakt dyrektorowi Szkoły Doktorskiej pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail) najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozmowy kwalifikacyjnej. Dyrektor Szkoły Doktorskiej udziela kandydatowi odpowiedzi – informując go o możliwości lub braku możliwości rekrutacji i kształcenia w języku angielskim najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
15. Kandydat będący cudzoziemcem może być przyjęty do Szkoły Doktorskiej, prowadzącej kształcenie tylko w języku polskim, jeżeli posiada:
  - 1) certyfikat ukończenia kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego ds. nauki,
  - 2) certyfikat ukończenia kursu języka polskiego wydany przez odpowiednią jednostkę za granicą, lub
  - 3) dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów II stopnia w uczelni za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim, lub
  - 4) dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce, które były prowadzone w języku polskim, lub
  - 5) certyfikat znajomości języka polskiego, potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

16. Kandydatom posiadającym zaświadczenie o niepełnosprawności zapewnia się, na ich wniosek, pomoc i udogodnienia w procesie rekrutacji stosowne do indywidualnych potrzeb.  
Osoba opiekująca się doktorantem z niepełnosprawnością lub tłumacz języka migowego nie mogą być merytorycznie bądź zawodowo związani z dyscypliną naukową, w której kandydat zamierza realizować rozprawę doktorską. Zgłoszenie wniosku kandydata potrzebującego ww. pomocy powinno nastąpić w chwili składania dokumentów rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej.
17. Przyjęcie kandydatów do Szkoły Doktorskiej następuje w kolejności określonej przez listę rankingową do wyczerpania limitu miejsc ogłoszonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.
18. Wyniki rekrutacji są jawne i podlegają upublicznieniu w formie listy rankingowej i listy przyjętych doktorantów do Szkoły Doktorskiej.
19. Lista rankingowa zawiera następujące dane:
  - 1) imiona i nazwiska kandydatów;
  - 2) dziedzinę i dyscyplinę naukową wybraną przez kandydata;
  - 3) wynik końcowy postępowania rekrutacyjnego;
  - 4) informację, czy kandydat został zakwalifikowany do Szkoły Doktorskiej;
  - 5) datę ogłoszenia.
20. Lista doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej zawiera następujące informacje:
  - 1) imiona i nazwiska kandydatów;
  - 2) dziedzinę i dyscyplinę naukową reprezentowaną przez kandydata;
  - 3) datę ogłoszenia.
21. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej, na listę wpisuje się kolejną osobę z listy rankingowej przy uwzględnieniu kolejności wynikającej z postępowania rekrutacyjnego.
22. Kandydat, który został wpisany na listę doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej, otrzymuje od Rektora lub osoby przez niego upoważnionej pismo, w którym zawarta jest informacja o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej, jednocześnie określająca dyscyplinę, w której kandydat będzie realizował rozprawę doktorską.
23. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora lub osoby przez niego upoważnionej.
24. Doktorantem można być tylko i wyłącznie w jednej szkole doktorskiej prowadzonej w krajowej uczelni.

25. Podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej przez uczestnika studiów doktoranckich uwarunkowane jest rezygnacją doktoranta z odbywania studiów doktoranckich i następuje zgodnie z zasadami rekrutacji.
26. Kandydatowi nieprzyjętemu do Szkoły Doktorskiej przysługuje prawo do złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych doktorantów albo wniesienie skargi do właściwego sądu administracyjnego.

### **§ 3.**

#### **Komisje rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez Rektora odrębnym zarządzeniem.
2. Zasady doboru składu komisji rekrutacyjnej, właściwej dla danej dyscypliny, określa Statut ZUT.
3. Skład komisji rekrutacyjnych może być uzupełniony o sekretarza, który nie musi być nauczycielem akademickim. Nie ma on możliwości oceny kandydata.
4. Na wniosek samorządu doktorantów skład komisji rekrutacyjnej może być uzupełniony o przedstawiciela doktorantów, w charakterze obserwatora, bez możliwości oceny kandydata.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi komisji rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach, Rektor na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej odwołuje go i powołuje w jego miejsce nowego członka.
6. Członek komisji rekrutacyjnej ma obowiązek poinformowania przewodniczącego komisji rekrutacyjnej o okolicznościach, które mogą wpłynąć na jego bezstronność i obiektywizm w ocenie kandydata do Szkoły Doktorskiej.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może postanowić o wyłączeniu jej członka z postępowania rekrutacyjnego, jeżeli jego udział mógłby wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i obiektywizmu. Wyłączenie członka komisji odnotowuje się w protokole z posiedzenia komisji. Komisja w takim przypadku obraduje w pomniejszonym składzie.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:
  - 1) sprawdzanie kompletności dokumentów kandydatów;
  - 2) zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
  - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
  - 5) rozstrzygnięcie o zakwalifikowaniu do przyjęcia lub o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
  - 6) sporządzanie w oparciu o wyniki postępowania rekrutacyjnego listy rankingowej;

- 7) sporządzenie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego.
9. Za pracę w komisji rekrutacyjnej przysługuje wynagrodzenie. Sposób i zasady wynagradzania określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

#### **§ 4.**

##### **Dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły Doktorskiej**

1. Kandydat zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty do komisji rekrutacyjnej:
  - 1) kwestionariusz przyjęcia do Szkoły Doktorskiej (wydruk z ISR);
  - 2) zaświadczenie złożenia kompletu dokumentów (wydruk z ISR);
  - 3) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
  - 4) odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów II stopnia, lub I stopnia w przypadku przedstawionym w § 2 ust. 1 (w przypadku beneficjenta programu „Diamentowy grant” zaświadczenie o średniej ocen z przebiegu toku studiów);
  - 5) suplement do dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów II stopnia lub jego kopię (oryginał dokumentu do wglądu komisji rekrutacyjnej) albo wyciąg z indeksu (indeksów) potwierdzony przez macierzystą szkołę wyższą;
  - 6) zaświadczenie o średniej ocen z przebiegu toku studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich wydane przez uczelnię, w przypadku braku suplementu do dyplomu lub braku średniej w suplemencie do dyplomu;
  - 7) zaświadczenie o planowanym terminie egzaminu magisterskiego potwierdzonym przez jednostkę, w której realizowana jest praca (jeśli dotyczy);
  - 8) dokument potwierdzający uzyskanie „Diamentowego Grantu” (jeśli dotyczy);
  - 9) portfolio kandydata potwierdzające działalność naukowo-badawczą związaną z dyscypliną lub dziedziną preferowaną przez kandydata (np. wykaz publikacji, wykaz wystąpień konferencyjnych, zgłoszenia patentowe, uzyskane patenty, staże naukowe zagraniczne i krajowe, staże przemysłowe, udział w wymianie międzynarodowej, udział w projektach badawczych, nagrody, wyróżnienia, odbyte szkolenia, aktywność w kołach naukowych, towarzystwach naukowych, odbytych szkoleniach z zakresu umiejętności badawczych, działalności popularyzującej naukę, karierze zawodowej);
  - 10) dokumenty potwierdzające wskazaną w portfolio działalność naukowo-badawczą;
  - 11) oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym realizację kształcenia w Szkole Doktorskiej, a ponadto kopię dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych;



- 12) oświadczenie kandydata potwierdzające, że: nie jest/jest doktorantem w innej szkole doktorskiej, nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich, nie uczestniczy/uczestniczy w rekrutacji do innej szkoły doktorskiej, nie będzie zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy na warunkach określonych w art. 209 ust. 10 ustawy, nie posiada/posiada stopień doktora (załącznik).
  - 13) w przypadku posiadania stopnia doktora, kopię dyplomu doktorskiego (oryginał do wglądu);
  - 14) inne dokumenty potwierdzające działalność naukowo-badawczą lub inne osiągnięcia, które kandydat uważa za istotne w procesie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - 15) opinię proponowanego promotora rozprawy doktorskiej;
  - 16) Opinię kierownika jednostki organizacyjnej, w której kandydat ma realizować prace badawcze związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej o możliwości realizacji badań naukowych tematycznie związanych z przedmiotem rozprawy;
  - 17) oświadczenie proponowanego promotora o wyrażeniu zgody na objęcie obowiązków promotora;
  - 18) list motywacyjny kandydata;
  - 19) aktualną kolorową fotografię spełniającą wymagania zdjęcia do dowodu osobistego (podpisaną imieniem i nazwiskiem) oraz dodatkowo wersję elektroniczną zdjęcia, którą należy umieścić w Internetowym Systemie Rekrutacji;
  - 20) podanie o miejsce w domu studenckim (o ile kandydat ubiega się o nie);
  - 21) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań u kandydata do podjęcia kształcenia, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami Ministerstwa Zdrowia.
2. Oprócz wymienionych wyżej dokumentów kandydat składa konspekt projektu badawczego. W przypadku kandydata będącego cudzoziemcem konspekt może być przygotowany w języku angielskim.
3. Kandydat będący cudzoziemcem oprócz dokumentów, wskazanych w ust. 1 i 2, zobowiązany jest ponadto złożyć:
- 1) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia (oryginał dokumentu do wglądu komisji rekrutacyjnej);
  - 2) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego zgodnie z wykazem umieszczonym § 2 ust. 15 (dotyczy tylko cudzoziemców chcących podjąć kształcenie w języku polskim).

4. W przypadku ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w języku angielskim, kandydat będący cudzoziemcem powinien dostarczyć dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 141). Potwierdzeniem znajomości języka obcego może być poświadczenie wystawione przez proponowanego promotora w jednostce przyjmującej, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka angielskiego przez kandydata będącego cudzoziemcem pozwalają na podjęcie kształcenia w języku angielskim. Znajomość języka obcego może być również zweryfikowana podczas rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 5 ust. 3.
5. Uczelnia w indywidualnych przypadkach będzie akceptowała skany dokumentów określonych w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem, że kandydat zobowiązany będzie do przedstawienia oryginałów dokumentów, do wglądu, w terminie do 30 września.
6. Wszyscy kandydaci składają dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym w sekretariacie Szkoły Doktorskiej. Sekretariat Szkoły Doktorskiej dokonuje przeglądu złożonej dokumentacji pod względem formalnym i weryfikuje, czy przedłożone przez kandydata dokumenty uprawniają kandydata do ubiegania się o podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej, a następnie przekazuje je właściwej komisji rekrutacyjnej.
7. W razie niedostarczenia przez kandydatów dokumentów w terminie i miejscu, wskazanym zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 5, bądź dostarczenia dokumentów niekompletnych, kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie do uzupełnienia informacji jest skierowane w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego przez kandydata w dokumentach rekrutacyjnych. W przypadku nieustosunkowania się do wezwania lub braku wskazania adresu e-mail, Kandydat nie zostaje dopuszczony do dalszych etapów postępowania rekrutacyjnego.
8. Kandydat będący cudzoziemcem lub kandydat przebywający za granicą może złożyć wniosek do dyrektora Szkoły Doktorskiej o możliwość złożenia dokumentacji w formie elektronicznej z jednoczesnym zobowiązaniem do dostarczenia oryginału dokumentów przed ustaleniem listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej, nie później niż do 30 września.
9. Dokumenty kandydaci mogą składać lub odbierać osobiście za okazaniem dokumentu tożsamości, lub przez osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo w oryginale.

10. Dokumenty mogą być dostarczone za pomocą operatora pocztowego. Za termin doręczenia dokumentów uznaje się wówczas termin ich nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (art. 57 k.p.a. § 5 pkt 1-6).
11. Kandydat posiadający orzeczenie o niepełnosprawności wydane na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 426, ze zm.) składa je wraz z innymi dokumentami rekrutacyjnymi, jeśli ma zamiar skorzystania z dodatkowych uprawnień wynikających z przepisów prawa.
12. W przypadku niezłożenia kompletu dokumentów w terminie lub niedostarczenia kompletu oryginałów dokumentów wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej nie jest rozpatrywany lub wydana jest decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
13. Dane osobowe kandydata są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie. W przypadku wpisania kandydata na listę doktorantów dane wykorzystane do rekrutacji zostaną przeniesione do systemów informatycznych Uczelni i będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 5.**

### **Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe.
2. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę:
  - 1) wynik ukończenia studiów wyższych, zakończonych tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, a w przypadku laureatów „Diamentowego Grantu”, którymi są:
    - a) absolwenci studiów pierwszego stopnia – wynik ukończenia studiów I stopnia;
    - b) studenci, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – średnia ważona ocen z toku tych studiów;
  - 2) udokumentowaną działalność publikacyjną;
  - 3) udokumentowaną działalność wynalazczą;
  - 4) udokumentowany udział w konferencjach naukowych;
  - 5) udokumentowaną mobilność podczas studiów;
  - 6) udokumentowaną aktywność społeczną i organizacyjną;

- 7) udokumentowany udział w realizacji projektów naukowo-badawczych lub informatycznych lub architektonicznych;
- 8) konspekt projektu badawczego.
3. W etapie drugim komisja rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną. Kandydaci są zobowiązani do przygotowania prezentacji multimedialnej (maksymalnie 10 slajdów), w której zostanie przedstawiony projekt badawczy. Rozmowa kwalifikacyjna może zawierać elementy sprawdzenia znajomości języka angielskiego posiadanej przez kandydata.
4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 180 pkt, przy czym:
- 1) w etapie pierwszym łączna liczba punktów do uzyskania wynosi 130 pkt;
  - 2) w etapie drugim – 50 pkt.
5. W ocenie kandydatów w etapie pierwszym stosuje się kryteria zestawione w tabeli 1.

**Tabela 1. Kryteria oceny kandydata do Szkoły Doktorskiej – etap pierwszy**

Lp.	Dokonywania kandydata	Liczba punktów
1.	<p>Wynik ukończenia studiów wyższych, zakończonych tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, a w przypadku laureatów „Diamentowego Grantu”, którymi są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) absolwenci studiów pierwszego stopnia – wynik ukończenia studiów I stopnia;</li> <li>2) studenci, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – średnia ważona ocen z toku tych studiów;</li> </ol> <p>przeliczany jest według następującej skali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <math>\geq 4,75</math> – 15 pkt</li> <li>b) <math>\geq 4,25 &lt; 4,75</math> – 10 pkt</li> <li>c) <math>\geq 4,00 &lt; 4,25</math> – 5 pkt</li> <li>d) <math>&lt; 4,00</math> – 0 pkt</li> </ol> <p><b>Uwaga:</b> W przypadku braku wyniku ukończenia studiów na dyplomie do wyznaczenia punktów w kryterium w pkt 1 bierze się pod uwagę średnią ważoną uzyskaną z ocen z toku kształcenia, którą przelicza się na stosowaną powyżej skalę.</p>	max. 15 pkt

	<p>Udokumentowana działalność publikacyjna (autorstwo i/lub współautorstwo, w tym prac przyjętych do druku) obejmująca 5 wybranych prac z ostatnich 5 lat.</p> <p>1) Prace opublikowane w roku 2018 i latach wcześniejszych w czasopismach zamieszczonych w komunikacie MNiSW z dnia 26 stycznia 2017 r. ocenia się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) lista A, czasopismo za 45 lub 50 pkt – przyznaje się 25 pkt</li> <li>b) lista A, czasopismo za 35 lub 40 pkt – przyznaje się 20 pkt</li> <li>c) lista A, czasopismo za 25 lub 30 pkt – przyznaje się 15 pkt</li> <li>d) lista A, czasopismo za 15 lub 20 pkt – przyznaje się 10 pkt</li> <li>e) lista B – przyznaje się 7,5 pkt</li> <li>f) lista C – przyznaje się 5 pkt</li> </ul> <p>2) Prace opublikowane w roku 2019 i latach późniejszych w czasopismach zamieszczonych w komunikacie MNiSW z dnia 18 grudnia 2019 r. z późn. zm., ocenia się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 200 pkt – przyznaje się 25 pkt</li> <li>b) 140 pkt – przyznaje się 22,5 pkt</li> <li>c) 100 pkt – przyznaje się 20 pkt</li> <li>d) 70 pkt – przyznaje się 17,5 pkt</li> <li>e) 40 pkt – przyznaje się 15 pkt</li> <li>f) 20 pkt – przyznaje się 10 pkt</li> </ul> <p>2. 3) Monografie i rozdziały w monografiach naukowych opublikowane w wydawnictwach zamieszczonych w komunikacie MNiSW z dnia 29 września 2020 r. z późn. zm. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ocenia się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) monografia z poziomu II (200 pkt) – przyznaje się 25 pkt</li> <li>b) monografia z poziomu I (80 pkt) – przyznaje się 17,5 pkt</li> <li>c) rozdział w monografii z poziomu II (200 pkt) – przyznaje się 6,5 pkt</li> <li>d) rozdział w monografii z poziomu I (80 pkt) – przyznaje się 4 pkt</li> </ul> <p>4) Materiały z konferencji międzynarodowych opublikowane w wydawnictwach zamieszczonych w komunikacie MNiSW z dnia 18 grudnia 2019 r., z późn. zm., w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ocenia się następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 200 pkt – przyznaje się 25 pkt;</li> <li>b) 140 pkt – przyznaje się 22,5 pkt;</li> <li>c) 100 pkt – przyznaje się 20 pkt;</li> <li>d) 70 pkt – przyznaje się 17,5 pkt;</li> <li>e) 40 pkt – przyznaje się 15 pkt;</li> <li>f) 20 pkt – przyznaje się 10 pkt.</li> </ul> <p>5) Za prace opublikowane w czasopismach spoza wykazów przedstawionych w komunikacie MNiSW z dnia 26 stycznia 2017 r. oraz komunikacie MNiSW z dnia 18 grudnia 2019 r., z późn. zm., przyznaje się 1 pkt</p>	<p>Suma punktów za działalność publikacyjną max. 25 pkt</p>
--	--	---

Lp.	Dokonania kandydata	Liczba punktów
3.	<p>Udokumentowaną działalność wynalazczą (autorstwo i/lub współautorstwo) obejmującą 3 wybrane patenty lub zgłoszenia patentowe z ostatnich 5 lat ocenia się następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uzyskany patent międzynarodowy – 20 pkt</li> <li>2) uzyskany patent krajowy/wzór użytkowy – 10 pkt</li> <li>3) zgłoszenie patentowe – 5 pkt</li> </ol>	<p>Suma punktów za działalność wynalazczą max. 20 pkt</p>
4.	<p>Udział w konferencjach naukowych (do 3 wybranych z ostatnich 5 lat) ocenia się następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) udział w międzynarodowej konferencji naukowej (przedstawienie referatu/plakatu) – 3 pkt</li> <li>2) udział w krajowej konferencji naukowej (przedstawienie referatu/plakatu) – 2 pkt</li> <li>3) udział w studenckiej lub doktoranckiej konferencji naukowej (przedstawienie referatu/plakatu) – 1 pkt</li> </ol>	<p>Suma punktów za udział w konferencjach naukowych max. 5 pkt</p>
5.	<p>Mobilność (z ostatnich 5 lat) ocenia się następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) udział w programie międzynarodowym – 10 pkt</li> <li>2) udział w programie krajowym 5 pkt</li> </ol>	<p>Suma punktów mobilność max. 10 pkt</p>
6.	<p>Aktywność społeczną i organizacyjną (z ostatnich 5 lat) ocenia się następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) za każdą udokumentowaną formę działalności społecznej lub organizacyjnej przyznaje się 1 pkt za rok działalności;</li> <li>2) Przez aktywność społeczną i organizacyjną rozumie się: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) działalność przez co najmniej 1 rok w studenckim lub doktoranckim kole naukowym;</li> <li>b) działalność przez co najmniej 1 rok w organizacji studenckiej, doktoranckiej lub uczelnianej.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Suma punktów za aktywność społeczną i organizacyjną max. 5 pkt</p>
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Udział w realizacji projektów naukowo-badawczych (z ostatnich 5 lat) ocenia się następująco: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) kierownik projektu międzynarodowego – 10 pkt</li> <li>b) wykonawca w projekcie międzynarodowym – 5 pkt</li> <li>c) kierownik projektu krajowego – 7 pkt</li> <li>d) wykonawca w projekcie krajowym – 6 pkt</li> </ol> </li> <li>lub</li> <li>2) Udokumentowany udział w realizacji projektów informatycznych (z ostatnich 5 lat): <ol style="list-style-type: none"> <li>a) główny wykonawca – 10 pkt</li> <li>b) wykonawca – 5 pkt</li> </ol> </li> <li>lub</li> <li>3) Udział w realizacji projektów architektonicznych (z ostatnich 5 lat): <ol style="list-style-type: none"> <li>a) główny autor projektu – 10 pkt</li> <li>b) współautor projektu – 5 pkt</li> </ol> </li> </ol>	<p>Suma punktów za udział w realizacji projektów naukowo-badawczych lub informatycznych lub architektonicznych max. 10 pkt</p>

Lp.	Dokonania kandydata	Liczba punktów
8.	Konspekt projektu badawczego Projekt badawczy powinien być opisany maksymalnie na 5 stronach znormalizowanego maszynopisu oraz zawierać następujące elementy: 1) zdefiniowanie problemu badawczego, celu badań, tez i hipotez badawczych (max. 10 pkt) 2) nowatorstwo i oryginalność projektu badawczego (max. 10 pkt) 3) aktualny stan badań na świecie (max. 10 pkt) 4) metoda/metody badawcze służące do rozwiązania problemu badawczego (max. 10 pkt)	max. 40 pkt
	Maksymalna liczba punktów	130 pkt

6. Przy dokonywaniu oceny w etapie pierwszym, komisja rekrutacyjna może powołać recenzenta spośród nauczycieli akademickich Uczelni posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz wiedzę i kompetencje w tematyce przedstawionej w ramach projektu badawczego.
7. Minimalna liczba punktów wymagana do zakwalifikowania kandydata do etapu II wynosi 65 pkt.
8. Osoby niedopuszczone do rozmowy kwalifikacyjnej (etap II) uzyskują na liście rankingowej wynik kwalifikacji równy 0 pkt.
9. W ocenie kandydatów, którzy przeszli do etapu drugiego stosuje się kryteria zestawione w tabeli 2.

**Tabela 2. Kryteria oceny kandydata do Szkoły Doktorskiej – etap drugi**

Lp.	Kryteria stosowane w ocenie rozmowy kwalifikacyjnej	Liczba punktów
1.	Ocena projektu badawczego z uwzględnieniem wartości merytorycznej	max. 15 pkt
2.	Ocena kandydata w zakresie znajomości najnowszych trendów badań w obszarze zgodnym z tematyką projektu badawczego	max. 15 pkt
3.	Ocena umiejętności prezentacji projektu badawczego	max. 20 pkt
	Maksymalna liczba punktów	50 pkt

10. Kandydat przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej powinien przedstawić komisji rekrutacyjnej dokument potwierdzający jego tożsamość.
11. Osoby, które nie zgłosiły się na rozmowę kwalifikacyjną (etap II), po przejściu etapu I, uzyskują wynik kwalifikacyjny równy 0 pkt.
12. Wynik kwalifikacji kandydata stanowi sumę punktów uzyskanych w etapie I i II. Suma ta jest liczbą z zakresu od 0 do 180 z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

13. Punktację osiągnięć kandydatów rejestruje się odrębnie dla każdego z nich w tabeli według poniższego wzoru.

**Tabela 3. Karta kwalifikacyjna kandydata do Szkoły Doktorskiej w ZUT**

Imię i nazwisko kandydata: .....

Dziedzina i dyscyplina naukowa: .....

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Etap I		
1.	Wynik ukończenia studiów wyższych	15 pkt
2.	Udokumentowana działalność publikacyjna	25 pkt
3.	Działalność wynalazcza	20 pkt
4.	Udział w konferencjach naukowych	5 pkt
5.	Mobilność	10 pkt
6.	Aktywność społeczna i organizacyjna	5 pkt
7.	Udział w realizacji projektów naukowo-badawczych/ informatycznych/architektonicznych	10 pkt
8.	Konspekt projektu badawczego	40 pkt
	Suma punktów uzyskanych przez kandydata w etapie I (max. 130 pkt)	
9.	Rozmowa kwalifikacyjna – etap II (max. 50 pkt)	
	Suma punktów uzyskanych przez kandydata w etapie I i II	

14. Nazwiska kandydatów są umieszczane na liście rankingowej w kolejności zgodnej z uzyskanym wynikiem kwalifikacji w danej dyscyplinie naukowej. Lista rankingowa stanowi podstawę do utworzenia listy doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej.
15. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej jest uzyskanie co najmniej 95 pkt z całości postępowania kwalifikacyjnego, w tym co najmniej 65 pkt z I etapu i co najmniej 30 pkt z II etapu postępowania kwalifikacyjnego.
16. W uzasadnionych przypadkach kandydat może zakwestionować wynik kwalifikacji po I lub II etapie, o którym mowa w ust. 7 i 12 poprzez wniesienie do Rektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników kwalifikacji (etap I lub II), pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń.
17. Sprawy odwołań złożonych przez kandydatów po I i II etapie rekrutacji rozpatruje komisja odwoławcza powołana przez Rektora. Przewodniczącym komisji odwoławczej jest prorektor ds. nauki ZUT.
18. W przypadku uznania zastrzeżeń za uzasadnione Rektor może zmienić wynik kwalifikacji kandydata, który wniósł zastrzeżenia.



19. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 16, mogą być dostarczone za pomocą operatora pocztowego. Za termin doręczenia uznaje się wówczas termin ich nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (art 57 k.p.a. § 5. pkt 1-6).
20. Ostateczny lista rankingowa jest ogłaszana niezwłocznie po rozpoznaniu wszystkich zastrzeżeń, o których mowa w pkt 17, albo po upływie terminu do ich wniesienia, jeżeli nie zostały wniesione.

## **§ 6.**

### **Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”**

1. Rekrutacja kandydatów do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” (DW), zwana dalej rekrutacją do programu DW, prowadzona jest jako osobne postępowanie konkursowe, poza limitami miejsc określonymi przez Rektora ZUT w odrębnym zarządzeniu.
2. Udział w rekrutacji do programu DW mogą wziąć tylko osoby spełniające warunki programu „Doktorat wdrożeniowy” ustanowione przez ministra właściwego do spraw nauki.
3. Rekrutację do programu DW poprzedza nabór wniosków, który trwa od 31 marca 2021 r. do 31 maja 2021 r. Podane terminy wynikają z komunikatu ministra właściwego do spraw nauki oraz mogą ulec zmianom. Szkoła Doktorska w ZUT zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu składania wniosków, co wynika z konieczności przygotowania dokumentacji projektowej. O terminach naboru wniosków kandydaci będą informowani przez stronę internetową Uczelni.
4. Nabór wniosków do programu „Doktorat wdrożeniowy” polega na złożeniu dokumentacji wstępnej do sekretariatu Szkoły Doktorskiej w ZUT w terminach podanych w ust. 3. Zakres dokumentacji wstępnej zostanie opublikowany na stronie internetowej Uczelni. Na podstawie informacji zawartych w przedłożonej przez kandydatów dokumentacji wstępnej przygotowuje się wniosek projektowy zgodnie z wymaganiami i przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw nauki.
5. Rekrutacja do programu DW jest wieloetapowa i obejmuje:
  - 1) Etap I – Wstępną ocenę zgłoszonego projektu DW przez Zespół doradczy powołany przez ministra właściwego do spraw nauki;
  - 2) Etap II – Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej w ZUT kandydatów, którzy uzyskali pozytywną ocenę w etapie I;

- 3) Etap III – Drugi etap oceny dokumentacji projektowej przez ministra właściwego do spraw nauki. Etap III jest realizowany po uzyskaniu pozytywnych wyników z etapu I i etapu II.
6. Kandydaci zakwalifikowani do programu (pozytywny wynik etapu I) są zobligowani do przygotowania dokumentacji wyszczególnionej w § 4. Dodatkowo kandydaci przedstawiają wyniki działalności badawczo-rozwojowej i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
7. W przypadku przekazania przez ministra właściwego do spraw nauki informacji o niezakwalifikowaniu kandydata do udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy” (negatywny wynik etapu I) dyrektor Szkoły Doktorskiej w ZUT wydaje decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej w ZUT.
8. Postępowanie kwalifikujące do Szkoły Doktorskiej w ZUT (etap II) prowadzone jest przez powołaną do tego celu przez Rektora komisję rekrutacyjną.
9. Etap II składa się z dwóch części:
  - 1) w pierwszej części komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę:
    - a) wynik ukończenia studiów wyższych, zakończonych tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
    - b) udokumentowaną działalność publikacyjną,
    - c) udokumentowaną działalność wynalazczą,
    - d) udokumentowany udział w konferencjach naukowych,
    - e) udokumentowaną mobilność,
    - f) udokumentowany udział w realizacji projektów naukowo-badawczych/informatycznych/architektonicznych,
    - g) konspekt projektu badawczego;
    - h) udokumentowane wyniki działalności badawczo-rozwojowej i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
  - 2) w drugiej części komisja rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną. Kandydaci są zobowiązani do przygotowania prezentacji multimedialnej (maksymalnie 10 slajdów), w której zostanie przedstawiony projekt badawczy. Rozmowa kwalifikacyjna może zawierać elementy sprawdzenia znajomości języka angielskiego posiadanej przez kandydata.
10. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym do projektu DW wynosi 205 pkt, przy czym:
  - 1) w pierwszej części etapu II łączna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 155 pkt;
  - 2) w drugiej części etapu II – 50 pkt.
11. W ocenie kandydatów do programu DW w części pierwszej (etap II) stosuje się kryteria zestawione w tabeli 4.

**Tabela 4. Kryteria oceny kandydatów do programu DW w części pierwszej (etap II)**

Lp.	Dokonania kandydata	Liczba punktów
1.	<p>Wynik ukończenia studiów wyższych, zakończonych tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, a w przypadku laureatów „Diamentowego Grantu”, którymi są:</p> <p>1) absolwenci studiów pierwszego stopnia – wynik ukończenia studiów I stopnia,                  2) studenci, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – średnia ważona ocen z toku tych studiów,</p> <p>przeliczany jest według następującej skali:</p> <p>a) <math>\geq 4,75</math> – 15 pkt                  b) <math>\geq 4,25 &lt; 4,75</math> – 10 pkt                  c) <math>\geq 4,00 &lt; 4,25</math> – 5 pkt                  d) <math>&lt; 4,00</math> – 0 pkt.</p> <p><b>Uwaga:</b> W przypadku braku wyniku ukończenia studiów na dyplomie do wyznaczenia punktów w kryterium w pkt 1 bierze się pod uwagę średnią ważoną uzyskaną z ocen z toku kształcenia, którą przelicza się na stosowaną powyżej skalę.</p>	max. 15 pkt
2.	<p>Udokumentowana działalność publikacyjna (autorstwo i/lub współautorstwo, w tym prac przyjętych do druku; obejmująca 5 wybranych publikacji z ostatnich 5 lat, ocenia się następująco:</p> <p>1) Prace opublikowane w roku 2018 i latach wcześniejszych w czasopismach zamieszczonych w komunikacie MNiSW z dnia 26 stycznia 2017 r. ocenia się następująco:</p> <p>a) lista A, czasopismo za 45 lub 50 pkt – przyznaje się 25 pkt                  b) lista A, czasopismo za 35 lub 40 pkt – przyznaje się 20 pkt                  c) lista A, czasopismo za 25 lub 30 pkt – przyznaje się 15 pkt                  d) lista A, czasopismo za 15 lub 20 pkt – przyznaje się 10 pkt                  e) lista B – przyznaje się 7,5 pkt                  f) lista C – przyznaje się 5 pkt</p> <p>2) Prace opublikowane w roku 2019 i latach późniejszych (zgodnie z komunikatem MNiSW z dnia 18 grudnia 2019 r., z późn. zm., w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych) ocenia się następująco:</p> <p>a) 200 pkt – przyznaje się 25 pkt                  b) 140 pkt – przyznaje się 22,5 pkt                  c) 100 pkt – przyznaje się 20 pkt                  d) 70 pkt – przyznaje się 17,5 pkt                  e) 40 pkt – przyznaje się 15 pkt                  f) 20 pkt – przyznaje się 10 pkt</p>	Suma punktów za działalność publikacyjną max. 25 pkt

Lp.	Dokonania kandydata	Liczba punktów
	<p>3) Monografie i rozdziały w monografiach naukowych opublikowane w wydawnictwach zamieszczonych w komunikacie MNiSW z dnia 29 września 2020 r. z późn. zm. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ocenia się następująco:</p> <p>a) monografia z poziomu II (200 pkt) – przyznaje się 25 pkt</p> <p>b) monografia z poziomu I (80 pkt) – przyznaje się 17,5 pkt</p> <p>c) rozdział w monografii z poziomu II (200 pkt) – przyznaje się 6,5 pkt</p> <p>d) rozdział w monografii z poziomu I (80 pkt) – przyznaje się 4 pkt</p> <p>4) Materiały z konferencji międzynarodowych opublikowane w wydawnictwach zamieszczonych w komunikacie MNiSW z dnia 18 grudnia 2019 r., z późn. zm., w sprawie wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych ocenia się następująco:</p> <p>a) 200 pkt – przyznaje się 25 pkt</p> <p>b) 140 pkt – przyznaje się 22,5 pkt</p> <p>c) 100 pkt – przyznaje się 20 pkt</p> <p>d) 70 pkt – przyznaje się 17,5 pkt</p> <p>e) 40 pkt – przyznaje się 15 pkt</p> <p>f) 20 pkt – przyznaje się 10 pkt</p> <p>5) Za prace opublikowane w czasopismach spoza wykazów przedstawionych w komunikacie MNiSW z dnia 26 stycznia 2017 r. oraz komunikacie MNiSW z dnia 18 grudnia 2019 r., z późn. zm., przyznaje się 1 pkt</p>	
3.	<p>Udokumentowaną działalność wynalazczą (autorstwo i/lub współautorstwo, obejmująca 3 wybrane patenty lub zgłoszenia patentowe z ostatnich 5 lat) ocenia się następująco:</p> <p>1) uzyskany patent międzynarodowy – 20 pkt</p> <p>2) uzyskany patent krajowy/wzór użytkowy – 10 pkt</p> <p>3) zgłoszenie patentowe – 5 pkt</p>	Suma punktów za działalność wynalazczą max. 20 pkt
4.	<p>Udział w konferencjach naukowych (do 3 wybranych z ostatnich 5 lat) ocenia się następująco:</p> <p>1) udział w międzynarodowej konferencji naukowej (przedstawienie referatu/plakatu) – 3 pkt</p> <p>2) udział w krajowej konferencji naukowej (przedstawienie referatu/plakatu) – 2 pkt</p> <p>3) udział w studenckiej lub doktoranckiej konferencji naukowej (przedstawienie referatu/plakatu) – 1 pkt</p>	Suma punktów za udział w konferencjach naukowych max. 5 pkt
5.	<p>Mobilność (z ostatnich 5 lat) ocenia się następująco:</p> <p>1) udział w programie międzynarodowym – 10 pkt;</p> <p>2) udział w programie krajowym 5 pkt;</p>	Suma punktów za wymianę międzynarodową max. 10 pkt

Lp.	Dokonania kandydata	Liczba punktów
6.	1) Udział w realizacji projektów naukowo-badawczych (z ostatnich 5 lat) ocenia się następująco: a) kierownik projektu międzynarodowego – 10 pkt b) wykonawca w projekcie międzynarodowym – 8 pkt c) kierownik projektu krajowego – 7 pkt d) wykonawca w projekcie krajowym – 6 pkt lub 2) Udokumentowany udział w realizacji projektów informatycznych (z ostatnich 5 lat): a) główny wykonawca – 10 pkt b) wykonawca – 5 pkt lub 3) Udział w realizacji projektów architektonicznych (z ostatnich 5 lat): a) główny autor projektu – 10 pkt b) współautor projektu – 5 pkt	Suma punktów za udział w realizacji projektów naukowo-badawczych, informatycznych lub architektonicznych max. 10 pkt
7.	Wyniki działalności badawczo-rozwojowej i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.	max. 30 pkt
8.	Konspekt projektu badawczego powinien być opisany maksymalnie na 5 stronach standardowego maszynopisu oraz zawierać następujące elementy: 1) zdefiniowanie problemu badawczego, celu badań, tez i hipotez badawczych (max. 10 pkt); 2) nowatorstwo i oryginalność projektu badawczego, znaczenie dla przedsiębiorcy (max. 10 pkt); 3) aktualny stan badań na świecie (max. 10 pkt); 4) metoda/metody badawcze służące do rozwiązania problemu badawczego (max. 10 pkt).	max. 40 pkt
	Maksymalna liczba punktów	155 pkt

12. Przy dokonywaniu oceny w części pierwszej (etap II), komisja rekrutacyjna może powołać recenzenta spośród nauczycieli akademickich Uczelni posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz wiedzę i kompetencje w tematyce przedstawionej w ramach projektu wdrożeniowego
13. Minimalna liczba punktów wymagana do zakwalifikowania kandydata do części drugiej (etap II) wynosi 75 pkt.
14. Osoby niedopuszczone do rozmowy kwalifikacyjnej (części drugiej; etap II) uzyskują na liście rankingowej wynik kwalifikacji równy 0 pkt.
15. W ocenie kandydatów, którzy przeszli do części drugiej (etap II), stosuje się kryteria zestawione w tabeli 5.

**Tabela 5. Kryteria oceny kandydata wdrożeniowego w części drugiej (etap II)**

Lp.	Kryteria stosowane w ocenie rozmowy kwalifikacyjnej	Liczba punktów
1.	Ocena projektu badawczego z uwzględnieniem wartości merytorycznej oraz znaczenia wyników planowanej działalności naukowej dla rozwoju innowacyjności i gospodarki	max. 25 pkt
2.	Ocena kandydata w zakresie znajomości najnowszych trendów badań w obszarze zgodnym z tematyką projektu badawczego	max. 15 pkt
3.	Ocena umiejętności prezentacji projektu badawczego	max. 10 pkt
	Maksymalna liczba punktów	50 pkt

16. Punktację osiągnięć kandydatów rejestruje się odrębnie dla każdego z nich w tabeli według poniższego wzoru:

**Tabela 6. Karta kwalifikacyjna kandydata wdrożeniowego do Szkoły Doktorskiej w ZUT**

Imię i nazwisko kandydata: .....

Dziedzina i dyscyplina naukowa: .....

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
Etap I		
1.	Wynik ukończenia studiów wyższych	15 pkt
2.	Udokumentowana działalność publikacyjna	25 pkt
3.	Działalność wynalazcza	20 pkt
4.	Udział w konferencjach naukowych	5 pkt
5.	Mobilność	10 pkt
6.	Udział w realizacji projektów naukowo-badawczych/ informatycznych/ architektonicznych	10 pkt
7.	Wyniki działalności badawczo-rozwojowej i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym	30 pkt
8.	Konspekt projektu badawczego	40 pkt
	Suma punktów uzyskanych przez kandydata w etapie I (max. 155 pkt)	
9.	Rozmowa kwalifikacyjna – etap II-(max. 50 pkt)	
	Suma punktów uzyskanych przez kandydata w etapie I i II	

17. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ZUT kandydata biorącego udział w „rekrutacji wdrożeniowej” jest uzyskanie co najmniej 105 pkt z etapu II, w tym co najmniej 75 pkt z części pierwszej etapu i co najmniej 30 pkt z części drugiej.

18. W uzasadnionych przypadkach kandydat może zakwestionować wyniki uzyskane w etapie II „postępowania wdrożeniowego” poprzez wniesienie do Rektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników etapu II – pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń. W przypadku uznania zastrzeżeń za uzasadnione Rektor może zmienić wynik kwalifikacji kandydata, który wniósł zastrzeżenia.
19. Sprawy odwołań złożonych przez kandydatów w II etapie rekrutacji rozpatruje komisja odwoławcza powołana przez Rektora. Przewodniczącym komisji odwoławczej jest prorektor ds. nauki ZUT.
20. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 18, mogą być dostarczone pocztą elektroniczną na adres Szkoły Doktorskiej (szkola.doktorska@zut.edu.pl).
21. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z etapu II kandydat składa w sekretariacie Szkoły Doktorskiej w ZUT dokumentację formalną, w terminach ustalonych przez dyrektora. Zakres dokumentacji formalnej zostanie opublikowany na stronie internetowej Uczelni. Na podstawie informacji zawartych w przedłożonej przez kandydatów dokumentacji formalnej przygotowuje się uzupełnienie wniosku projektowego zgodnie z wymaganiami i przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw nauki (etap III).
22. Nazwiska kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik z etapu III, zostają wpisane na listę rankingową kandydatów do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w ZUT w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”. Nazwiska kandydatów są umieszczane na liście rankingowej w kolejności zgodnej z uzyskanym wynikiem kwalifikacji.
23. W przypadku przekazania przez ministra właściwego do spraw nauki informacji o niezakwalifikowaniu kandydata do udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy” (negatywny wynik etapu III) dyrektor Szkoły Doktorskiej w ZUT wydaje decyzję o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej w ZUT.

Szczecin, dnia .....

.....

Tytuł zawodowy, imię i nazwisko kandydata

**Oświadczenie**  
**kandydata do Szkoły Doktorskiej**  
**w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Oświadczam, że:

1. Nie jestem/jestem doktorantem/doktorantką\* żadnej szkoły doktorskiej.
2. Nie przystąpiłem/-am/przystąpiłem/-am\* do rekrutacji w innej szkole doktorskiej w roku akademickim 2021/2022.
3. Nie jestem/jestem zatrudniony/-a\* jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy na warunkach określonych w art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz nie będę/będę zatrudniony/-a\* jako nauczyciel akademicki i/lub pracownik naukowy od 1 października 2021 r. do zakończenia oceny śródkresowej.
4. Nie jestem /jestem uczestnikiem/uczestniczką\* studiów doktoranckich.

Opiekun naukowy/promotor na studiach doktoranckich\*\*

.....

Tytuł pracy doktorskiej na studiach doktoranckich\*\*\*

.....

5. Nie posiadam stopnia doktora/posiadam stopień doktora\*.

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zamieszczonych w powyższym oświadczeniu.

.....  
czytelny podpis kandydata

---

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku gdy kandydat jest uczestnikiem studiów doktoranckich

\*\*\* wypełnić jeśli dotyczy