

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi odbioru  
i utylizacji mieszanin chemicznych oraz odczynników chemicznych  
dla Jednostek Organizacyjnych  
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego  
w Szczecinie**

**Sekcja I: Informacje administracyjne**

1. **Zamawiający:** Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, al. Piastów 17, 70-310 Szczecin
2. **Adres strony internetowej, na której jest dostępne zapytanie:**  
<https://bip.zut.edu.pl/zamowienia-publiczne-przetargi-zakupy/uslugi-ponizej-30-tysiecy-euro.html>
3. **Termin związania ofertą:** 21 dni od ostatecznego terminu składania ofert
4. **Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:** Ewelina Cadler tel. 91 449 41 16, e-mail: [ecadler@zut.edu.pl](mailto:ecadler@zut.edu.pl)

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
  - a) **Nazwa nadana przez Zamawiającego:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odbioru ze wskazanego miejsca i utylizacji mieszanin chemicznych oraz odczynników chemicznych (Załącznik nr 1).
  - b) **Warunki udzielenia zamówienia:** na podstawie art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt.8, z zachowaniem zasady konkurencyjności.
  - c) **Terminy i miejsce wykonania zamówienia:**  
1 miesiąc od podpisania Zlecenia, nie dłużej jednak niż do 30.10.2020 r., zgodnie z Załącznikiem do zaproszenia.
  - d) **Płatność:**  
Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Zlecenia płatne będzie wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur. Termin zapłaty 21 dni od otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**Rozliczenie między Stronami nastąpi na podstawie faktycznie stwierdzonej ilości w obustronnie podpisanym Protokole przekazania odpadów.**

**2. Zasady składania ofert**

- a) Na ofertę składają się dokumenty:
  - Formularz cenowy, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;

- Kserokopie odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy (np. wypis z KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku spółki cywilnej również umowa spółki, REGON, NIP) wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - Kserokopia lub oryginał pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy w zakresie procesu oferowania – jeśli dotyczy.
- b) Strony oferty (w rozumieniu wszystkich dokumentów składanych przez Wykonawcę) powinny być podpisane w wyznaczonych miejscach i parafowane na stronach, na których nie widnieje podpis osoby upoważnionej do reprezentacji.
- c) Wszelkie dodatkowe poza wymienionymi załączniki nie będą brane pod uwagę.
- d) Ofertę wraz z informacjami podlegającymi ocenie, należy złożyć w terminie: **do dnia 23.09.2020 r. do godz. 12.00** w zaklejonej kopercie, w Budynku Jednostek Międzywydziałowych Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, al. Piastów 48, 70-311 Szczecin, pokój nr 423 (IV piętro).

### **Sekcja III: Proces oceny oferty**

#### **1. Kryteria wyboru i opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Cena brutto (z wagą 100%), wyliczona jako całkowity wydatek jaki poniesie zamawiający za wykonanie usługi wskazanej w Sekcji II pkt. 1.

Oferta zostanie oceniona relatywnie, zgodnie z zasadą minimalizacji. Najwyższą punktację otrzyma oferta, zgodnie z treścią Zapytania, z najniższą ceną.

#### **2. Zasady wyboru:**

- a) Ocenie wskazanej w III pkt. 2 poddane zostaną tylko oferty spełniające kryteria formalne.
  - b) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnień w sprawie złożonej przez niego oferty.
  - c) Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
  - d) Ocena ma charakter ostateczny i Wykonawcy nie przysługuje prawo odwołania.
  - e) Informacja o wynikach oceny zostanie przesłana Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany w specyfikacji cenowej nie później niż do 7 dni po dokonaniu oceny.
3. Cenę oferty należy skalkulować jako kwotę stanowiącą całkowity wydatek ponoszony przez zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich składników świadczenia wymaganych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia po stronie wykonawcy w oparciu o Załącznik nr 2.
4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
5. Ceny jednostkowe brutto (wraz z podatkiem VAT) muszą zostać podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ocenie będą podlegały oferty wykonawców spełniające warunki opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz zgodne z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 1, niniejszego zapytania.
7. Pozostałe oferty nie będą podlegały ocenie.

8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z wezwania do wyjaśnień treści oferty, uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek.

#### **Sekcja IV: Zastrzeżenia Zamawiającego (art. 70<sup>1</sup> par. 3 KC)**

1. Zamawiający **zastrzega unieważnienie** postępowania (odwołanie) w przypadku gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.
2. Złożenie oferty cenowej w wyniku niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego Zlecenia.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej (przyjęcie oferty) nie jest jednoznaczne z koniecznością udzielenia zlecenia na dane zadanie. Ewentualnie takie zlecenie nastąpi odrębnie w terminie związania ofertą.

#### **Sekcja V: Podpisanie umowy**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem Sekcji IV, zostanie podpisane Zlecenie o wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Zlecenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.