

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi odbioru
i utylizacji UPPZ kat. 1
dla Wydziału Biotechnologii i Hodowli Zwierząt
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego
w Szczecinie**

Sekcja I: Informacje administracyjne

1. **Zamawiający:** Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie, al. Piastów 17, 70-310 Szczecin
2. **Adres strony internetowej, na której jest dostępne zapytanie:**
<https://bip.zut.edu.pl/zamowienia-publiczne-przetargi-zakupy/uslugi-ponizej-30-tysiecy-euro.html>
3. **Termin związania ofertą:** 21 dni od ostatecznego terminu składania ofert
4. **Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:** Barbara Łagowska tel. 91 449 67 02
e-mail: blagowska@zut.edu.pl

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
 - a. **Nazwa nadana przez Zamawiającego:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odbioru ze wskazanego miejsca i utylizacji (zwierzęcy materiał kostny) UPPZ kat.1 (Załącznik nr 1).
 - b. **Warunki udzielenia zamówienia:** na podstawie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt.8, z zachowaniem zasady konkurencyjności.
 - c. **Terminy i miejsce wykonania zamówienia:**
1 miesiąc od podpisania Zlecenia, nie dłużej jednak niż do 31.01.2021 r., zgodnie z Załącznikiem do zaproszenia.
 - d. **Płatność:**
Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Zlecenia płatne będzie wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur. Termin zapłaty 21 dni od otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Rozliczenie między Stronami nastąpi na podstawie faktycznie stwierdzonej ilości w obustronnie podpisanym Protokole przekazania odpadów.

2. Zasady składania ofert

- a. Na ofertę składają się dokumenty:
 - Formularz cenowy, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;

- Kserokopie odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy (np. wypis z KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku spółki cywilnej również umowa spółki, REGON, NIP) wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - Kserokopia lub oryginał pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy w zakresie procesu oferowania – jeśli dotyczy.
- b. Strony oferty (w rozumieniu wszystkich dokumentów składanych przez Wykonawcę) powinny być podpisane w wyznaczonych miejscach i parafowane na stronach, na których nie widnieje podpis osoby upoważnionej do reprezentacji.
 - c. Wszelkie dodatkowe poza wymienionymi załączniki nie będą brane pod uwagę.
 - d. Ofertę wraz z informacjami podlegającymi ocenie, należy złożyć w terminie: **do dnia 16.11.2020 r. do godz. 12.00** w zaklejonej kopercie, w Budynku WBiHZ przy ulicy Klemensa Janickiego 32.

Sekcja III: Proces oceny oferty

1. Kryteria wyboru i opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena brutto (z wagą 100%), wyliczona jako całkowity wydatek jaki poniesie zamawiający za wykonanie usługi wskazanej w Sekcji II pkt. 1.

Oferta zostanie oceniona relatywnie, zgodnie z zasadą minimalizacji. Najwyższą punktację otrzyma oferta, zgodnie z treścią Zapytania, z najniższą ceną.

2. Zasady wyboru:

- a. Ocenie wskazanej w III pkt. 2 poddane zostaną tylko oferty spełniające kryteria formalne.
- b. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnień w sprawie złożonej przez niego oferty.
- c. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- d. Ocena ma charakter ostateczny i Wykonawcy nie przysługuje prawo odwołania.
- e. Informacja o wynikach oceny zostanie przesłana Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany w specyfikacji cenowej nie później niż do 7 dni po dokonaniu oceny.

3. Cenę oferty należy skalkulować jako kwotę stanowiącą całkowity wydatek ponoszony przez zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich składników świadczenia wymaganych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia po stronie wykonawcy w oparciu o Załącznik nr 2.

4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

5. Ceny jednostkowe brutto (wraz z podatkiem VAT) muszą zostać podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ocenie będą podlegać oferty wykonawców spełniające warunki opisane w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 1, niniejszego zapytania.

7. Pozostałe oferty nie będą podlegać ocenie.
8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z wezwania do wyjaśnień treści oferty, uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek.

Sekcja IV: Zastrzeżenia Zamawiającego (art. 70¹ par. 3 KC)

1. Zamawiający **zastrzega unieważnienie** postępowania (odwołanie) w przypadku gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia.
2. Złożenie oferty cenowej w wyniku niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego Zlecenia.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej (przyjęcie oferty) nie jest jednoznaczne z koniecznością udzielenia zlecenia na dane zadanie. Ewentualnie takie zlecenie nastąpi odrębnie w terminie związania ofertą.

Sekcja V: Podpisanie umowy

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem Sekcji IV, zostanie podpisane Zlecenie o wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Zlecenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.