

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Opracowanie dokumentacji projektowej posadowienia i zasilania  
stacji agrometeorologicznej w Ostoi  
na potrzeby Wydziału Kształtowania Środowiska i Rolnictwa  
w Ostoi na dz. nr 5/58 i 5/93.**

Pełna nazwa Zamawiającego:

**Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie**

**al. Piastów 17, 70-310 Szczecin**

**REGON: 320588161**

### Spis treści:

1. Przedmiot inwestycji	s. 2
2. Lokalizacja, stan istniejący	s. 2
3. Zakres prac projektowych	s. 2
4. Uwagi	s. 3
5. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji	s. 4
6. Forma przekazania dokumentacji projektowej	s. 4
7. Terminy realizacji dokumentacji projektowej do sprawdzenia i realizacji	s. 5
8. Warunki płatności	s. 6
9. Ustalenia dodatkowe	s. 7
10. Przepisy prawne	s. 7

## OPIS DO PROJEKTU

### 1. Przedmiot inwestycji

Przedmiotem inwestycji jest budowa stacji agrometeorologicznej z wykorzystaniem istniejącego masztu i montażem nowego oprzyrządowania (czujników i rejestratorów).

Istniejąca stacja agrometeorologiczna mieści się w miejscowości Ostoja na działce nr 5/48

Parametry masztu:

- maszt stacji meteo jest wykonany z rury aluminiowej o  $\varnothing 80\text{mm}$  x 5mm i wys. 10 m,
- maszt jest stabilizowany przez 4 odciążki mocowane do kotew zagłębionych w ziemi w odległości ok. 4m od masztu,

Maszt zostanie posadowiony na fundamencie o wym. 50cm x 50cm x 100cm(h) i głębokości posadowienia: -1 m p.p.t.; Fundament masztu będzie zintegrowany z palem, w którym zostanie umieszczony maszt. Odciążki zabezpieczające maszt przed złamaniem zostaną zamocowane do 4 kotew betonowych, prefabrykowanych w promieniu 4m od masztu.

Poziom mocowania kotew (głębokość posadowienia ich fundamentów): -1 m p.p.t.;

- powierzchnia zabudowy – nie dotyczy,
- kubatura – nie dotyczy,

Opracowanie objęte niniejszym zapytaniem ofertowym ma obejmować:

- projekt posadowienia masztu z kotwieniem odciążków (fundament masztu i mocowania kotew o parametrach tożsamy z istniejącymi),
- projekt zasilenia masztu z dz. nr 5/58 oraz instalacje odgromową,
- projekt teletechniki umożliwiającej przesyłanie odczytów z aparatury masztu do wskazanych odbiorców,
- projekt ogrodzenia masztu z paneli systemowych.

### 2. Lokalizacja, stan istniejący.

Na działce nr 5/93, znajduje się namiot foliowy służący do upraw rolnych. Działka jest płaska, nie ma w obrębie przewidywanej inwestycji żadnych nasadzeń ani istniejącego drzewostanu.

Działki o numerach 5/58, 5/93 i 4/58 (obecna lokalizacja masztu) położone są w Ostoi,

w obrębie ewidencyjnym Ostoja i stanowią własność Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

### 3. Zakres prac projektowych:

W ramach projektu należy:

- 1) sporządzić dokumentację badań podłoża gruntowego z opinią geotechniczną,

- 2) sporządzić mapę do celów projektowych w niezbędnym zakresie,
- 3) pozyskać materiały wyjściowe niezbędne do opracowania projektu budowlanego (np. inwentaryzacja istniejącego masztu na działce nr 5/48 w Ostoi itp.),
- 4) opracować i przekazać Zamawiającemu projekt budowlany na budowę stacji agrometeorologicznej w zakresie posadowienia masztu oraz budowy zewnętrznej podziemnej instalacji zasilającej (elektrycznej) od budynku gospodarczego na dz. nr 5/58 do projektowanej platformy badawczej wraz z projektem uziomu dla potrzeb masztu oraz instalacją teletechniczną obsługującą maszt, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji i innych opinii (w tym akceptacji Zamawiającego),
- 5) złożyć w imieniu Zamawiającego wniosek o pozwolenie na budowę stacji agrometeorologicznej oraz uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego,
- 6) Wykonanie wielobranżowego projektu wykonawczego,
- 7) Sporządzenie kosztorysów inwestorskich, zestawienia kosztorysów, przedmiarów robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR).
- 8) Przygotowywanie wyjaśnień do treści dokumentacji w przypadku zapytań oferentów zainteresowanych postępowaniem konkurencyjnym związanym z realizacją opracowanej dokumentacji projektowej.
- 9) sprawować nadzór autorski.

#### **4. Uwagi:**

- 1) Projekt budowlany należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i rozporządzenia w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
- 2) Po wykonaniu dokumentacji projektowej (wraz z wymaganymi ekspertyzami, opiniami, decyzjami i pozwoleniami) Wykonawca przedstawi ją do akceptacji Zamawiającemu (przed złożeniem w organie administracji architektoniczno-budowlanej).
- 3) Wszelkie koszty związane z czynnościami administracyjnymi i innymi uzgodnieniami oraz decyzjami ponosi Wykonawca.

**5. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do dokumentacji.**

- 1) W projekcie należy przewidzieć urządzenia, materiały, instalacje i technologie, które zapewnią właściwe i bezawaryjne funkcjonowanie projektowanej budowli,
- 2) Należy przewidzieć wysoki standard przyjętych rozwiązań. W dokumentacji projektowej należy przewidzieć materiały I klasy jakości, które posiadają atesty i znak C lub CE.
- 3) Dokumentację projektową należy wykonać w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, sztuką budowlaną, innymi przepisami wykonawczymi do Prawa Budowlanego oraz obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Rysunki należy wykonać w czytelnej skali.
- 4) Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, uzgodniona między branżami i w pełni wystarczająca do całkowitej realizacji inwestycji.
- 5) Zamawiający przewiduje spotkania monitorujące postęp prac projektowych dla bieżącego przeglądu robót projektowych i budowlanych. Spotkania odbywać się będą w budynku BJM ZUT w Szczecinie przy al. Piastów 48. Notatki ze spotkań będą sporządzane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej, drukowane na miejscu i podpisywane przez wszystkich uczestników spotkania.
- 6) Pierwsze spotkanie, obejmujące prezentację założeń do projektu budowlanego zaplanowano w ciągu 30 dni od podpisania umowy.
- 7) Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym należy dokonywać na piśmie, osoby do uzgodnień zostaną wskazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- 8) Każda sporządzona dokumentacja projektowa podlegała będzie odbiorowi przez Zamawiającego. Przed złożeniem wymaganej ilości egzemplarzy dokumentacji, Wykonawca prześle Zamawiającemu po 1 kpl. dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej celem jej weryfikacji. Zamawiający ma 14 dni na wniesienie uwag do każdej złożonej dokumentacji. Wykonawca uzupełni dokumentację w terminie 7 dni od otrzymania uwag od Zamawiającego,
- 9) Przekazanie dokumentacji nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji przez Zamawiającego bez uwag.
- 10) W przypadku otrzymania wezwania postanowienia od organu administracji architektoniczno-budowlanej o uzupełnieniu dokumentacji związanej z uzyskaniem

pozwolenia na budowę, Projektant/Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz dostarczyć kopię ww. dokumentów.

## 6. Forma przekazania dokumentacji projektowej:

1) projekt budowlany w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę - do zatwierdzenia przez Zamawiającego:

- **1 kpl.** w formie papierowej
- **1 egz.** w formie elektronicznej w formacie .pdf i .dwg na nośniku typu pendrive,

2) ostateczna wersja projektu budowlanego, o którym mowa w pkt 1) powyżej (po uzyskaniu pozwolenia na budowę):

- **3 kpl.** w formie papierowej – bez względu na ilość złożoną w urzędzie (w tym 1 egz. Zatwierdzony decyzją pozwoleniu na budowę)

- **2 egz.** w formie elektronicznej w formatach: .pdf i .dwg na nośniku typu pendrive,

3) projekt techniczny i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR), przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż do akceptacji przez **Zamawiającego**

- **1 kpl.** w wersji papierowej
- **1 egz.** w formie elektronicznej w formacie .pdf i programie Word na nośniku typu pendrive,

po akceptacji przez **Zamawiającego:**

- **3 kpl.** w wersji papierowej
- **2 egz.** w formie elektronicznej w formacie .pdf i programie Word na nośniku typu pendrive,

4) dokumentacja zostanie przekazana protokołem zdawczo odbiorczym;

5) Uwaga: z chwilą przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej, **Projektant** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do powstałego Dzieła na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) – zwanej dalej „UoPAiPP”.

## 7. Terminy realizacji dokumentacji projektowej do sprawdzenia i realizacji.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację zgodnie z zapisami działu **VIII IWZ**.

## 8. Warunki płatności

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w następujący sposób:

- 1) **100%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po wykonaniu wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz STWiOR, przekazaniu Zamawiającemu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) wynagrodzenie za nadzór autorski, będzie płatne jednorazowo po zakończeniu robót budowlanych. Przewiduje się do **3 wizyt** projektanta na budowie
- 3) wszelkie płatności z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień, odstępstw, ekspertyz, decyzji, zajęć terenu, badań, pomiarów itp. ponosi Wykonawca.

## 9. Ustalenia dodatkowe

- 1) Zamawiający przewiduje cykliczne spotkania z zespołem projektowym w miarę potrzeb w celu uściślenia zakresu prac oraz z wykonawcą i inspektorami nadzoru (nie częściej niż raz na dwa tygodnie).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest protokołować uzgodnienia ze spotkań elektronicznie i przekazywać je wszystkim uczestnikom.

## 10. Przepisy prawne

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 tj. ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2020.215 tj. ze zm.).
- 3) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2020.2025 tj. ze zm.).
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 tj. ze zm.).
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2021.779 tj.).
- 6) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2021.1062 tj.).
- 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U.2020.1740 tj. ze zm.).
- 8) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.poz.2019 ze zm.).
- 9) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.735 tj.).
- 10) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2020.1575 tj. ze zm.).

- 11) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 tj. z dnia 2019.06.07).
- 12) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 tj. z dnia 2003.09.29).
- 13) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401 z dnia 2003.03.19).
- 14) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003.120.1126 z dnia 2003.07.10).
- 15) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 tj.).
- 16) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 tj. z dnia 2013.09.24).
- 17) Obowiązujące Polskie Normy lub ich odpowiedniki tłumaczenia Norm Europejskich