

Znak Sprawy ZUT/ATT/231-572/21/KŚ

Szczecin, dnia 19.07.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 53/2021

DLA ZAMÓWIENIA DO 130 000 zł

Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.

**„ Budowa budynku gospodarczego w Ostoi,
działka nr 5/58, obręb Ostoja, gmina Kołbaskowo”**

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie
- Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 Decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego nr 18/2021
z dn. 12.10.2021 r.
- Załącznik nr 4 Wzór Umowy
- Załącznik nr 5 Zasady postępowania w sytuacjach zagrożenia dla pracowników firm
zewnętrznych wykonujących prace na terenie Zachodniopomorskiego
Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
- Załącznik nr 6 Klauzula Informacyjna Administratora Danych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie
al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 130 000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy –

Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz przepisami art. 70¹ - 70⁵ Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej budynku gospodarczego w Ostoi na działce nr 5/58, obręb Ostoja, gmina Kołbaskowo.

Dla działki wydano decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego nr 18/2021 z dn. 12.10.2021 r.

Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie:

- 1) mapy do celów projektowych w niezbędnym zakresie,
- 2) dokumentacji badań podłoża gruntowego z opinią geotechniczną,
- 3) inwentaryzacji istniejącego budynku gospodarczego przeznaczonego do rozbiórki,
- 4) projektu rozbiórki istniejącego budynku gospodarczego wraz z projektem odtworzenia/ wzniesienia ściany szczytowej budynku istniejącej hali, do której przylega budynek gospodarczy,
- 5) koncepcji budynku gospodarczego wolno stojącego wraz z niezbędnymi przyłączami i instalacjami wewnętrznymi oraz zagospodarowaniem terenu przyległego objętego zakresem opracowania wg **Załącznika nr 2 Opis przedmiotu zamówienia**,
- 6) projektu budowlanego¹, obejmującego rozbiórkę istniejącego budynku gospodarczego i budowę nowego budynku, branży budowlanej, konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej, wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, opinii, oraz wszelkimi innymi niezbędnymi dokumentami warunkującymi otrzymanie decyzji pozwolenia na budowę.
- 7) projektu wykonawczego wszystkich niezbędnych branż,
- 8) przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztorysów (WKI).
- 9) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR).

oraz

¹ Ilekroć jest mowa o Projekcie budowlanym dotyczy to *dokumentacji sporządzonej zgodnie z: art. 28 art. 33 ust. 2 pkt, art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. u. z 2020 r. poz. 1333. oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późniejszymi zmianami tite.*

10) przygotowywanie wyjaśnień do treści dokumentacji w przypadku zapytań oferentów zainteresowanych postępowaniem konkurencyjnym związanym z realizacją dokumentacji projektowej.

11) pełnienie nadzoru autorskiego.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Sporządzenie mapy do celów projektowych w niezbędnym zakresie, dokumentacji badań podłoża gruntowego z opinią geotechniczną, inwentaryzacji istniejącego budynku gospodarczego przeznaczonego do rozbiórki oraz koncepcji obejmującej zakres ujęty w ust. III pkt. 4) - 5) w terminie do **30 dni** od daty podpisania umowy,
2. Sporządzenie projektu budowlanego (w tym projektu technicznego) wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, opinii, uzgodnień (w tym akceptacji Zamawiającego) na zakres ujęty w ust. III tiret pkt. 1) - 5) **–30 dni od pisemnej akceptacji opracowania przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1),**
3. Złożenie ostatecznej wersji dokumentacji projektowej w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę we właściwym dla sprawy organie administracji budowlanej **–7 dni od pisemnej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w pkt. 2)**
4. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę - w terminie administracyjnym.
5. Sporządzenie projektu wykonawczego wszystkich branż, kosztorysów inwestorskich, zestawienia kosztorysów, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót do zatwierdzenia przez Zamawiającego - w terminie do **60 dni** od akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego;
6. Pełnienie nadzoru autorskiego w terminie do **2 lat** od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej. Przewiduje się maksymalnie **2 pobyty** na budowie przez okres realizacji robót.
7. Przewiduje się, iż Projektant w terminie **2 dni** roboczych od otrzymania zapytania od potencjalnego Wykonawcy biorącego udział w prowadzonym postępowaniu na wykonanie prac objętych projektem, udzieli Zamawiającemu odpowiedzi na piśmie.

V. Forma przekazania dokumentacji

Dokumentację należy przekazać **Zamawiającemu** w następującej formie:

- 1) inwentaryzacja budynku istniejącego przeznaczonego do rozbiórki, mapa do celów projektowych, dokumentacja badań podłoża gruntowego z opinią geotechniczną, koncepcja rozebrania budynku istniejącego oraz koncepcja nowo projektowanego budynku wraz z zagospodarowaniem terenu celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji przez **Zamawiającego**:
 - **1 komplet** w formie papierowej,
 - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: *pdf i *dwg na pendrive.a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek
 - **2 komplety** w formie papierowej,
 - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: *pdf i *dwg na pendrive.
- 2) **projekt budowlany**, celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji przez **Zamawiającego**:
 - **1 komplet** w formie papierowej,
 - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: pdf i dwg na pendrive.a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek
 - **3 komplety** w formie papierowej,
 - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: *pdf i *dwg na pendrive.
- 3) **projekt wykonawczy**, celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji przez **Zamawiającego**:
 - **1 komplet** w formie papierowej,
 - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: *pdf i *dwg na pendrive.a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek
 - **3 komplety** w formie papierowej,
 - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: *pdf i *dwg na pendrive.
- 4) **Kosztorysy inwestorskie, zestawienie kosztorysów, przedmiary robót**:
 - **1 komplet** w wersji papierowej,
 - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formacie pdf i programie ATH na pen-drive.a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek
 - **3 komplety** w formie papierowej,
 - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: *pdf i programie ATH na pendrive.

5) **Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR):**

- **1 komplet** w wersji papierowej,
- **1 komplet** w wersji elektronicznej w formacie pdf, programie Word.
a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek
- **3 komplety** w formie papierowej,
- **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: *pdf i * programie Word na pendrive.

Opracowania należy złożyć w segregatorach, segregatory winny być opisane na grzbiecie.

Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Do protokołu zostanie załączone **oświadczenie Wykonawcy**, iż dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

VI. Wynagrodzenie wykonawcy

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę ustala się jako **ryczałtowe**, płatne na podstawie faktur:

- 1) **30%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po sporządzeniu mapy do celów projektowych w niezbędnym zakresie, projektu budowlanego, przekazaniu Zamawiającemu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, oraz złożeniu w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) **70%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po wykonaniu wielobranżowego projektu wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz STWiOR, przekazaniu Zamawiającemu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub uprawomocnieniu się zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
- 3) wynagrodzenie za nadzór autorski, będzie płatne jednorazowo po zakończeniu robót budowlanych. Przewiduje się do **2 wizyt** projektanta na budowie

Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór dokumentacji przez Zamawiającego **bez uwag**.

VII. Warunki płatności :

Należność za wykonaną usługę płatna po dokonaniu końcowego **odbioru dokumentacji bez uwag** w terminie do **21 dni** od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów z rachunku bankowego Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242.

VIII. Opis kryteriów przy wyborze ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

IX. Informacje dodatkowe

1. Dokumentacja musi być sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania, oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Ostateczna postać dokumentacji ma być zatwierdzona (pisemna akceptacja dokumentacji) przez osoby wskazane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje monitorujące spotkania z projektantem i użytkownikiem w celu sprawdzenia postępu prac oraz dokonania niezbędnych uzgodnień.

X. Rękojmia i gwarancja

Projektant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonanie dokumentacji na okres **48 miesięcy**, licząc od dnia dokonania jej odbioru końcowego.

XI. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu umownego zakończenia prac.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Projektanta**, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **50 %** łącznego wynagrodzenia brutto **Projektanta**.
3. Za brak odpowiedzi na zapytania oferentów biorących udział w postępowaniu konkurencyjnym na roboty zaprojektowane utworem – **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
4. Za niestawienie się naradzie budowy w ramach nadzoru autorskiego **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **500 zł**.

XII. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

- a. Z-ca Kierownika Działu Technicznego - Katarzyna Szewczyk - Pietrusewicz;
e-mail: katarzyna.szewczyk-pietrusewicz@zut.edu.pl
- b. Specjalista w Dziale Technicznym - Katarzyna Śmigielska;
e-mail: katarzyna.smigielska@zut.edu.pl

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania inwestycyjnego pn.

**„ Budowa budynku gospodarczego w Ostoi,
działka nr 5/58, obręb Ostoja, gmina Kołbaskowo”**

zawierającą:

- **formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ

należy składać w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, adres: al. Piastów 48, **pokój 422**, w terminie do dnia **20.12.2021 r. do godziny 9⁰⁰**.

lub

Nadanie za pomocą poczty polskiej czy kuriera w terminie dostarczenia na ww. adres do dnia **20.12.2021 r. do godziny 9⁰⁰**

Na podstawie nowelizacji ustawy o Prawie zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 oferta nadesłana drogą elektroniczną e-mail nie spełnia wymogów oryginalnego podpisu i nie będzie brana pod uwagę w zapytaniu ofertowym.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2021 r.** w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych w pokoju 422 o godzinie 9³⁰**.

Dział XVI. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:

1. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego
2. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie
3. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.