

Znak Sprawy ZUT/ATT/231-288/2022/KŚ

Szczecin, dnia 08.04.2022 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 28/2022**

**DLA ZAMÓWIENIA DO 130 000 zł**

**„Zaciemnienie sali nr 401 w budynku Wydziału Elektrycznego  
przy ul. 26 kwietnia 10” – prace projektowe**

### **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

**Załącznik nr 1** Formularz ofertowy + oświadczenie

**Załącznik nr 2** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3** Wzór Umowy

**Załącznik nr 4** Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.

**Załącznik nr 5** Klauzula Informacyjna Administratora Danych

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin.

REGON: 320588161, NIP: 852-254-50-56

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego do 130 000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z punktem 4 „Instrukcji postępowania przy udzielaniu przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy – Prawo Zamówień Publicznych” ujętej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Rektora ZUT nr 22 z 8.01.2009 r. w sprawach dotyczących zamówień publicznych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz przepisami art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zadanie pn. **Zaciemnienie sali nr 401 w budynku Wydziału Elektrycznego przy ul. 26 Kwietnia 10 w Szczecinie.**

Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie:

- 1) Inwentaryzacji budowlanej pomieszczeń, przegród i instalacji objętych opracowaniem,
- 2) Sporządzenie niezbędnych ekspertyz/ opinii technicznych, które umożliwią sporządzenie dokumentacji projektowej,
- 3) 2 koncepcji sporządzonych wg wytycznych ujętych w **Załączniku nr 2 Opis przedmiotu zamówienia,**
- 4) Wielobranżowego projektu budowlanego<sup>1</sup> opracowanego dla wybranej przez Zamawiającego koncepcji, wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, opinii, oraz wszelkimi innymi niezbędnymi dokumentami warunkującymi otrzymanie decyzji pozwolenia na budowę.
- 5) projektu wykonawczego wszystkich niezbędnych branż,
- 6) przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztorysów (ZZK).
- 7) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR).

oraz

- 8) przygotowywanie wyjaśnień do treści dokumentacji w przypadku zapytań potencjalnych wykonawców zainteresowanych postępowaniem konkurencyjnym związanym z realizacją robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 9) pełnienie nadzoru autorskiego.

### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Sporządzenie inwentaryzacji budynku w zakresie gwarantującym kompletne opracowanie projektu budowlanego dla zadania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym oraz 2 koncepcji - w terminie do **45 dni** od daty podpisania umowy,
2. Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego<sup>1</sup> (w tym projektu technicznego) na podstawie wybranej przez Zamawiającego koncepcji, wraz

---

<sup>1</sup> Ilekroć jest mowa o Projekcie budowlanym dotyczy to *dokumentacji sporządzonej zgodnie z: art.28 art. 33 ust. 2 pkt, art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz. u. z 2020 r. poz. 1333. oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późniejszymi zmianami titek.*

z uzyskaniem niezbędnych decyzji, odstępstw, postanowień, zezwoleń, opinii, uzgodnień (w tym akceptacji Zamawiającego) – **45 dni od pisemnej akceptacji przez Zamawiającego opracowania, o którym mowa w pkt. 1),**

3. Złożenie ostatecznej wersji dokumentacji projektowej w imieniu Zamawiającego z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę we właściwym dla sprawy organie administracji budowlanej – **7 dni od pisemnej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w pkt. 2)**
4. Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę - w terminie administracyjnym.
5. Sporządzenie projektu wykonawczego wszystkich branż, kosztorysów inwestorskich, zestawienia kosztorysów, przedmiarów robót i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót do zatwierdzenia przez Zamawiającego - w terminie do **60 dni** od akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego;
6. Pełnienie nadzoru autorskiego w terminie do **4 lat** od odbioru dokumentacji projektowej i kosztorysowej bez uwag, chyba że roboty budowlane zrealizowane na podstawie zaprojektowanego utworu zostaną zakończone wcześniej. Przewiduje się maksymalnie **4 pobyty** na budowie przez okres realizacji robót.
7. Przewiduje się, iż Projektant w terminie **2 dni** roboczych od otrzymania zapytania od potencjalnego Wykonawcy biorącego udział w prowadzonym postępowaniu na wykonanie robót objętych projektem, udzieli Zamawiającemu odpowiedzi na piśmie.

## **V. Forma przekazania dokumentacji**

Dokumentację należy przekazać **Zamawiającemu** w następującej formie:

- 1) inwentaryzacja w niezbędnym do sporządzenia opracowania koncepcji i projektu celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji przez **Zamawiającego**:
  - **1 komplet** w formie papierowej,
  - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: \*.pdf i \*.dwg na pendrive.a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek
  - **2 komplety** w formie papierowej,
  - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: \*.pdf i \*.dwg na pendrive.
- 2) **Wielobranżowy projekt budowlany**, celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji przez **Zamawiającego**:
  - **1 komplet** w formie papierowej,

- **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: pdf i dwg na pendrive.  
a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek
  - **3 komplety** w formie papierowej (niezależnie od ilości złożonej do administracji budowlanej),
  - **2 komplety** w wersji elektronicznej w formatach: \*pdf i \*dwg na pendrive.
- 3) **projekt wykonawczy**, celem przedłożenia do sprawdzenia i akceptacji przez **Zamawiającego**:
- **1 komplet** w formie papierowej,
  - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formatach: \*pdf i \*dwg na pendrive.  
a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek
  - **3 komplety** w formie papierowej,
  - **2 komplety** w wersji elektronicznej w formatach: \*pdf i \*dwg na pendrive.
- 4) **Kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztorysów, przedmiary robót**:
- **1 komplet** w wersji papierowej,
  - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formacie pdf i programie ATH na pen-drive.  
a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek
  - **2 komplety** w formie papierowej,
  - **2 komplety** w wersji elektronicznej w formatach: \*pdf i programie ATH na pendrive.
- 5) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR)**:
- **1 komplet** w wersji papierowej,
  - **1 komplet** w wersji elektronicznej w formacie pdf, programie Word.  
a po akceptacji Zamawiającego / naniesieniu zmian lub poprawek
  - **2 komplety** w formie papierowej,
  - **2 komplety** w wersji elektronicznej w formatach: \*pdf i \* programie Word na pendrive.

Opracowania należy złożyć w segregatorach, segregatory winny być opisane na grzbiecie.

Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Do protokołu zostanie załączone **oświadczenie Wykonawcy**, iż dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

## VI. Wynagrodzenie wykonawcy

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę ustala się jako **ryczałtowe**, płatne na podstawie faktur:

- 1) **30%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po sporządzeniu inwentaryzacji, ekspertyz/ opinii technicznych, koncepcji, wielobranżowego projektu budowlanego, przekazaniu ich Zamawiającemu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, oraz złożeniu w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) **70%** wartości dokumentacji projektowej i kosztorysowej po wykonaniu wielobranżowego projektu wykonawczego, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz STWiOR, przekazaniu Zamawiającemu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego oraz po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 3) wynagrodzenie za nadzór autorski, będzie płatne jednorazowo po zakończeniu robót budowlanych. Przewiduje się do **4 wizyt** projektanta na budowie

Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a podstawę wystawienia faktury stanowi odbiór dokumentacji przez Zamawiającego **bez uwag**.

## VII. Warunki płatności :

Należność za wykonaną usługę płatna po dokonaniu końcowego **odbioru dokumentacji bez uwag** w terminie do **21 dni** od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów z rachunku bankowego Nr 02 1090 1492 0000 0000 4903 0242.

## VIII. Opis kryteriów przy wyborze ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

## IX. Informacje dodatkowe

1. Dokumentacja musi być sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania, oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Ostateczna postać dokumentacji ma być zatwierdzona (pisemna akceptacja dokumentacji) przez osoby wskazane przez Zamawiającego.

3. Zamawiający przewiduje monitorujące spotkania z projektantem i użytkownikiem w celu sprawdzenia postępu prac oraz dokonania niezbędnych uzgodnień.

#### **X. Rękojmia i gwarancja**

**Projektant** udzieli rękojmi i gwarancji na wykonanie dokumentacji na okres **48 miesięcy**, licząc od dnia dokonania jej odbioru końcowego bez uwag.

#### **XI. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy**

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy i w razie uchybienia terminów pośrednich **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia, liczony od terminu umownego zakończenia prac i z tytułu nieusunięcia wad w terminie wskazanym na wzorze umowy (Załącznik nr 3 do IWZ).
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Projektanta**, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **50 %** łącznego wynagrodzenia brutto **Projektanta**.
3. Za nie udzielenie w terminie 2 dni roboczych odpowiedzi na zapytania oferentów biorących udział w postępowaniu konkurencyjnym na roboty zaprojektowane utworem, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości: **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
4. Za nie udzielenie w terminie 2 dni roboczych odpowiedzi na zapytania wykonawców realizujących zadanie na podstawie opracowanej przez **Projektanta** dokumentacji, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości: **200,00 zł** za każdy dzień zwłoki.
5. Za nie przybycie **Projektanta** na budowę w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** z 2 dniowym wyprzedzeniem, **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **200,00 zł**.
6. **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi** karę umowną za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z jego winy - w wysokości 50 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto **Projektanta**, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 456 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.).
7. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, ponad wysokość zastrzeżonych kar oraz w innych wypadkach nienależytego wykonania zobowiązania.
8. Kary umowne są od siebie niezależne, kumulują się i stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.

9. Maksymalna wartość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może być wyższa niż **50 %** wynagrodzenia umownego.

**XII. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:**

- a. Z-ca Kierownika Działu Technicznego - Katarzyna Szewczyk - Pietrusewicz;  
e-mail: [katarzyna.szewczyk-pietrusewicz@zut.edu.pl](mailto:katarzyna.szewczyk-pietrusewicz@zut.edu.pl)
- b. Specjalista w Dziale Technicznym - Katarzyna Śmigielska;  
e-mail: [katarzyna.smigielska@zut.edu.pl](mailto:katarzyna.smigielska@zut.edu.pl)

**XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

**„Zaciemnienie sali nr 401 w budynku Wydziału Elektrycznego  
przy ul. 26 kwietnia 10 – prace projektowe.”**

zawierającą:

- **formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ

należy składać w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych** Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, adres: al. Piastów 48, **pokój 422**, w terminie do dnia **30.06.2022 r. do godziny 9<sup>00</sup>**.

lub

Nadanie za pomocą poczty polskiej czy kuriera w terminie dostarczenia na ww. adres do dnia **30.06.2022 r. do godziny 9<sup>00</sup>**.

Na podstawie nowelizacji ustawy o Prawie zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 oferta nadesłana drogą elektroniczną e-mail nie spełnia wymogów oryginalnego podpisu i nie będzie brana pod uwagę w zapytaniu ofertowym.

**Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **30.06.2022 r.** w **Budynku Jednostek Międzywydziałowych w pokoju 422 o godzinie 9<sup>30</sup>**.

**Dział XVI. Informacje dodatkowe**

1. **Zamawiający** posiada dokumentację archiwalną w formie papierowej
2. Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków
3. **Zamawiający** przewiduje spotkania monitorujące w celu omówienia projektowanych rozwiązań.

4. Projekt teletechniczny należy uzgodnić z **Uczelnianym Centrum Informatyki ZUT**

#### **Dział XVII. Informacje o uczestnikach postępowania i wkluczeniach**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:**

1. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego
2. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie
3. Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której to umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.
4. **Zastrzeżenie warunkujące udział w postępowaniu z zapytania ofertowego:**  
Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) o udzielenie niniejszego zamówienia nie może się ubiegać Wykonawca, który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z przyczyn (przesłanek) wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 wyżej wskazanej ustawy.



Zgodnie z art. 7 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy oferta wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym mowa powyżej, zostanie odrzucona (wykonawcy temu nie zostanie udzielone zamówienie). Na okoliczność braku przesłanek wykluczenia jak wyżej – w stosunku do wykonawcy oferty najkorzystniejszej (najwyżej) ocenionej skierowane zostanie wezwanie do złożenia oświadczenia na formularzu, o którym mowa w załączniku niniejszego zapytania (plik z formularzem oświadczenia pod nazwą „Oświadczenie w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy” - według wzoru treści tam wskazanej). Wskazane oświadczenie winno być złożone w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa powyżej, oraz (według wyboru wykonawcy) w formie pisemnej (tj. oryginał oświadczenia na nośniku papierowym z własnoręcznym podpisem osoby/osób reprezentujących wykonawcę) lub formie elektronicznej (tj. oświadczenie na nośniku elektronicznym podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób reprezentujących wykonawcę).

Niezłożenie wskazanego oświadczenia w terminie przekraczającym 3 dni termin wyznaczony przez Zamawiającego w wezwaniu do jego złożenia (lub wskazanie w złożonym oświadczeniu, że Wykonawcy dotyczy któraś z okoliczności skutkującej wykluczeniem z ubiegania się z przyczyn podanych w art. 7 ust. 1 wyżej wskazanej ustawy), uprawnia do uznania oferty wskazanego Wykonawcy za ofertę podlegającą odrzuceniu (czy w inny sposób uznania jej za nieważną), co wykluczać będzie tego wykonawcę z ubiegania się o niniejsze zamówienie.

Oświadczenie jak wyżej nie zamyka prawa Zamawiającego (Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie) do dodatkowej (lub przeprowadzonej niezależnie od złożonego oświadczenia jak wyżej) weryfikacji podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 wyżej wskazanej ustawy w oparciu o dostępne dane, w szczególności dane z listy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz wykazów rozporządzeń UE, o których mowa we wzorze oświadczenia jak wyżej.