

Uchwała nr 155

Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 26 czerwca 2023 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

Na podstawie 152 ust. 1 pkt 2 oraz 217c ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie uchwała Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 33 Senatu ZUT z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

**Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

§ 1.

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin, zgodnie z art. 152 ust 1 pkt 2 oraz art. 217c ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, określa w szczególności:

- 1) prawa i obowiązki Uczelni oraz jej pracowników, doktorantów i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej i dydaktycznej;
- 2) zasady korzystania i ustalania opłat za użytkowanie infrastruktury badawczej przez podmioty inne niż wskazane w pkt 1;
- 3) warunki korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej Uczelni przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym.

§ 2.

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia:

- a) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- b) Uczelnia – Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (ZUT);
- c) kierownik jednostki organizacyjnej – osoba kierująca jednostką organizacyjną wchodzącą w skład wydziału lub jednostki ogólnouczelnianej (np. katedry, centrum, laboratorium, pracowni, działu, biura), w której infrastruktura badawcza jest na stanie ewidencji majątkowej (ilościowo-wartościowej);
- d) pracownik – osoba pozostająca z Uczelnią w stosunku pracy;
- e) student – osoba kształcąca się w Uczelni na studiach;
- f) doktorant – osoba kształcąca się w Uczelni na studiach doktoranckich, w Szkole Doktorskiej;
- g) działalność naukowa – działalność obejmująca badania naukowe, prace rozwojowe oraz twórczość artystyczną zdefiniowaną zgodnie z art. 4 ustawy;
- h) infrastruktura badawcza – zestaw przyrządów, urządzeń laboratoryjnych, aparatura naukowa i badawcza, dydaktyczna, specjalistyczne zbiory biblioteczne, zasoby informatyczne (programy komputerowe, komputery, serwery-wraz z pomieszczeniami i budynkami przystosowanymi do korzystania z tej infrastruktury, znajdującymi się na stanie ewidencji majątkowej;
- i) infrastruktura informatyczna – programy komputerowe. Komputery, serwery wraz z pomieszczeniami i budynkami przystosowanymi do korzystania z tej infrastruktury, znajdującymi się na stanie ewidencji majątkowej;

- j) podmiot zewnętrzny – osoba fizyczna niebędąca pracownikiem Uczelni oraz osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, niewchodząca w skład Uczelni;
- k) opiekun infrastruktury badawczej – pracownik Uczelni wyznaczony przez dziekana lub dyrektora/kierownika jednostki ogólnouczelnianej, sprawujący nadzór nad wykorzystaniem i utrzymaniem sprawności technicznej infrastruktury badawczej, prowadzący dokumentację powierzonego mienia oraz wykonujący analizy na rzecz użytkowników;
- l) pracownik techniczny obsługujący infrastrukturę badawczą – pracownik działający na zlecenie dziekana lub dyrektora/kierownika jednostki ogólnouczelnianej, wykonujący dla użytkowników usługę w postaci zarejestrowania pomiarów dostarczonej próbki;
- m) użytkownik – pracownik, doktorant, student lub inne osoby uprawnione do korzystania z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej;
- n) korzystanie – udostępnianie infrastruktury badawczej pracownikom, studentom, doktorantom, do prowadzenia badań naukowych lub dydaktyki pod nadzorem opiekuna infrastruktury badawczej;
- o) udostępnianie – umożliwienie korzystania z infrastruktury badawczej podmiotom zewnętrznym na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych zawartych z Uczelnią.

§ 3.

Prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia jest zobowiązana do pełnego wykorzystywania posiadanej infrastruktury badawczej i w tym celu prowadzi politykę jej udostępniania do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej.
2. Udostępnianie infrastruktury badawczej realizuje dziekan oraz dyrektor/kierownik jednostki ogólnouczelnianej w porozumieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych, w których infrastruktura badawcza jest na stanie ewidencji majątkowej.
3. Udostępnianie zasobów infrastruktury badawczej przysługuje pracownikom, doktorantom, studentom ZUT oraz podmiotom zewnętrznym, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z uwzględnieniem ust. 4.
4. Zasady udostępniania infrastruktury badawczej zakupionej ze środków pochodzących z projektów badawczych lub inwestycyjnych oraz infrastruktury w laboratoriach akredytowanych wynikają z zapisów w umowach o dofinansowanie oraz wytycznych programowych.
5. Do obowiązków dziekana oraz dyrektora/kierownika jednostki ogólnouczelnianej należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad prawidłowym udostępnianiem infrastruktury badawczej zgodnie z jej przeznaczeniem;

- 2) nadzór nad przygotowaniem instrukcji stanowiskowych obsługi infrastruktury badawczej;
 - 3) nadzór nad stanem technicznym infrastruktury badawczej oraz dbałość o odpowiedni stan techniczny, w tym sprawność techniczną oraz bezpieczeństwo korzystania;
 - 4) nadzór nad przeprowadzeniem szkoleń bhp dla opiekunów infrastruktury badawczej i pracowników technicznych obsługujących infrastrukturę badawczą;
 - 5) wyznaczanie opiekuna infrastruktury badawczej;
 - 6) udzielanie zgody na udostępnienie infrastruktury badawczej;
 - 7) zatwierdzanie ofert cenowych za udostępnianie infrastruktury badawczej, o których mowa w ust. 6 pkt 6;
 - 8) kontrola ewidencji wykorzystania infrastruktury badawczej do celów naukowych i dydaktycznych oraz ewidencji udostępniania infrastruktury badawczej podmiotom zewnętrznym;
 - 9) kontrola rejestru wykonanych analiz z wykorzystaniem infrastruktury badawczej, o którym mowa w ust. 6 pkt 7;
 - 10) nadzór nad obsługą finansową na etapie rozliczania środków za korzystanie lub udostępnianie infrastruktury badawczej;
 - 11) przyjmowanie zgłoszeń awarii infrastruktury badawczej i podejmowanie działań zmierzających do przywrócenia jej sprawności technicznej;
 - 12) rozstrzyganie spraw spornych w zakresie korzystania i udostępniania infrastruktury badawczej;
 - 13) ochrona interesów Uczelni w zakresie udostępniania infrastruktury badawczej;
 - 14) nadzór nad realizacją postanowień określonych w Regulaminie.
6. Do obowiązków opiekuna infrastruktury badawczej należy w szczególności:
- 1) prawidłowe i zgodne z postanowieniami Regulaminu udostępnianie infrastruktury badawczej;
 - 2) dbałość o wykorzystanie składników infrastruktury badawczej zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - 3) dbałość o prawidłowy stan techniczny infrastruktury badawczej;
 - 4) współpraca z kierownikiem jednostki organizacyjnej w zakresie efektywnego udostępniania powierzonej infrastruktury badawczej;
 - 5) wykonywanie analiz dla użytkowników;
 - 6) przygotowywanie ofert cenowych na potrzeby udostępniania infrastruktury badawczej;
 - 7) prowadzenie ewidencji czasu pracy infrastruktury badawczej;
 - 8) informowanie o awariach infrastruktury badawczej;
 - 9) prowadzenie szkoleń z obsługi infrastruktury badawczej;
 - 10) zabezpieczenie infrastruktury i powiązanej dokumentacji przed dostępem osób nieuprawnionych.

7. Opiekun infrastruktury badawczej prowadzi ewidencję wykorzystania infrastruktury badawczej przez podmioty zewnętrzne oraz do celów naukowych i dydaktycznych. Ewidencja jest prowadzona zgodnie z drukami, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Do obowiązków pracownika technicznego obsługującego infrastrukturę badawczą należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie analiz dla użytkowników;
 - 2) dbałość o wprowadzanie do ewidencji wykorzystania infrastruktury badawczej, o których mowa w ust.7, czasu pracy udostępniania składników infrastruktury badawczej;
 - 3) utrzymanie infrastruktury badawczej w prawidłowym stanie technicznym.
 - 4) informowanie opiekuna infrastruktury badawczej o awariach infrastruktury badawczej
9. Każdy użytkownik infrastruktury badawczej ma obowiązek zapoznania się z instrukcją stanowiskową obsługi infrastruktury badawczej oraz obowiązek bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i p. poż.
10. Dziekan lub dyrektor/kierownik jednostki ogólnouczelnianej mogą odmówić wykonania analiz z użyciem infrastruktury badawczej, jeżeli:
 - 1) istnieje uzasadnione zagrożenie uszkodzenia infrastruktury badawczej;
 - 2) czynności lub cel albo sposób wykonania podejmowanych działań z wykorzystaniem infrastruktury badawczej są niezgodne z prawem lub naruszają dobre imię Uczelni;
 - 3) przeprowadzone badania mogą uszkodzić infrastrukturę badawczą;
 - 4) istnieje ryzyko zniszczenia infrastruktury badawczej;
 - 5) użytkownik, który ma wykonać analizy z wykorzystaniem infrastruktury badawczej nie posiada odpowiednich kwalifikacji lub umiejętności.

§ 4.

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej

przez pracowników, doktorantów i studentów Uczelni (tzw. użytek wewnętrzny)

1. Każdy pracownik, doktorant i student ZUT jest uprawniony do korzystania z infrastruktury badawczej jednostek organizacyjnych Uczelni w celu prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej.
2. Użytkownicy, o których mowa w ust. 1, mogą korzystać z infrastruktury badawczej na pisemny wniosek skierowany do dziekana lub dyrektora/kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
3. Rezerwacji wraz z określeniem zakresu udostępnienia infrastruktury badawczej dla użytkowników, o których mowa w ust. 1, dokonuje w formie pisemnej kierownik jednostki organizacyjnej, w której użytkownik jest zatrudniony lub kształci się. Kolejność rezerwacji ustalana jest zgodnie z datą złożonych wniosków.

4. Wymogi, o których mowa w ust. 2 i 3, nie dotyczą użytkowników zatrudnionych, kształcących się lub prowadzących badania naukowe w ramach prac doktorskich lub dyplomowych w jednostkach organizacyjnych, w których infrastruktura badawcza znajduje się na stanie ewidencji majątkowej.
5. Użytkownik korzysta z infrastruktury badawczej w porozumieniu z jej opiekunem oraz pod jego nadzorem.
6. Korzystanie z infrastruktury badawczej w ramach użytku wewnętrznego może mieć charakter odpłatny lub nieodpłatny. Zasady rozliczeń udostępniania infrastruktury badawczej w ramach użytku wewnętrznego określa dziekan lub dyrektor/kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
7. W sytuacjach spornych związanych z korzystaniem z infrastruktury badawczej decyzję podejmuje odpowiednio dziekan lub dyrektor/kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
8. Zabrania się udostępniania infrastruktury badawczej niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 5.

Warunki korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym

1. Osoba przygotowująca rozprawę w trybie eksternistycznym może korzystać z infrastruktury badawczej Uczelni, w tym z infrastruktury informatycznej, na pisemny wniosek zaopiniowany przez promotora/ promotorów, skierowany do dziekana wydziału, na którym znajduje się infrastruktura. We wniosku osoba wskazana w zdaniu pierwszym określa cel, sposób, zakres oraz czas korzystania z infrastruktury.
2. Warunkiem uzyskania dostępu do infrastruktury badawczej Uczelni, w tym informatycznej, przez osobę przygotowującą rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym jest wyznaczenie dla niej promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz zawarcie umowy o pełnienie obowiązków promotora/promotora pomocniczego w postępowaniu o nadanie stopnia doktora.
3. Osoba przygotowująca rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym korzystająca z infrastruktury badawczej Uczelni, w tym informatycznej, zobowiązana jest do:
 - 1) korzystania z infrastruktury zgodnie z jej przeznaczeniem oraz w uzgodnieniu z opiekunem infrastruktury;
 - 2) stosowania się do zaleceń opiekuna infrastruktury;
 - 3) ochrony infrastruktury przed uszkodzeniem i zniszczeniem;
 - 4) niedokonywania żadnych zmian i napraw w infrastrukturze;

- 5) przestrzeganie zasad BHP/ppož. obowiązujących w Uczelni, instrukcji i regulaminów korzystania z infrastruktury oraz regulaminów pomieszczeń, w których znajduje się infrastruktura;
- 6) niezwłoczne powiadamianie opiekuna infrastruktury o awariach i innych nieprawidłowościach w działaniu infrastruktury;
4. Korzystanie z infrastruktury przez osobę przygotowującą rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym nie może kolidować z bieżącym korzystaniem z tej infrastruktury przez pracowników Uczelni.
5. Osoba korzystająca z infrastruktury ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w infrastrukturze powstałe w czasie jej korzystania.
6. Za udostępnienie infrastruktury badawczej, w tym informatycznej, nie pobiera się opłaty.

§ 6.

Zasady udostępniania infrastruktury badawczej podmiotom zewnętrznym

1. Infrastruktura badawcza może zostać udostępniona odpłatnie podmiotom zewnętrznym, w szczególności do prowadzenia działalności naukowej, tylko wówczas, gdy nie będzie to kolidować z wykonywaniem zadań Uczelni, z zastrzeżeniem § 3 pkt 10.
2. Udostępnienie infrastruktury badawczej podmiotowi zewnętrznemu odbywa się na prawach równego dostępu dla wszystkich podmiotów zewnętrznych.
3. Korzystanie z infrastruktury badawczej ma miejsce na terenie Uczelni oraz, w uzasadnionych przypadkach, może mieć miejsce poza jej terenem.
4. Podmiotowi zewnętrznemu infrastruktura badawcza może zostać udostępnienia:
 - a) na terenie Uczelni pod nadzorem jej opiekuna;
 - b) na terenie Uczelni wraz z pomocą jej opiekuna i pracownika technicznego;
 - c) na zewnątrz Uczelni.
5. Wniosek o wyrażenie zgody na udostępnienie infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej podmiot zewnętrzny składa do dziekana lub dyrektora/kierownika jednostki ogólnouczelnianej. O sposobie udostępnienia infrastruktury badawczej każdorazowo decyduje dziekan lub dyrektor/kierownik jednostki ogólnouczelnianej w porozumieniu z jej opiekunem.
6. Udostępnianie infrastruktury badawczej w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt a i b, odbywa się w ramach odpłatnej działalności badawczej określanej odrębnymi przepisami.
7. Udostępnienie infrastruktury badawczej poza terenem Uczelni wymaga każdorazowo zawarcia umowy cywilnoprawnej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

W przypadku gdy zawierana umowa jest zgodna ze wzorem określonym w załączniku, podpis radcy prawnego nie jest wymagany.

8. Za realizację warunków umowy, o której mowa w ust. 5, odpowiada dziekan lub dyrektor/kierownik jednostki ogólnouczelnianej. W przypadku zawarcia umowy najmu sprzętu, trwającej powyżej jednego miesiąca, kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest przekazać umowę do Kwestury w celu dokonania odpowiednich zapisów w ewidencji majątkowej.
9. Udostępnianie infrastruktury badawczej podmiotom zewnętrznym na zewnątrz Uczelni z pominięciem zawarcia umowy najmu jest zabronione.
10. Wpływy za usługi udostępnienia infrastruktury badawczej stanowią przychód odpowiednio wydziału lub jednostki ogólnouczelnianej i powinny być w pierwszej kolejności wydatkowane na cele związane z eksploatacją infrastruktury badawczej.

§ 7.

Opłaty za udostępnienie infrastruktury badawczej

1. Rozliczenie za korzystanie z infrastruktury badawczej przez jednostki organizacyjne Uczelni odbywa się na podstawie wewnętrznej noty księgowej poprzez obciążenie usługobiorcy na rzecz jednostki wykonującej badania, zgodnie z obowiązującym cennikiem, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 7. Rozliczenia pomiędzy jednostkami ZUT nie zawierają podatku VAT.
2. Udostępnianie aparatury badawczej podmiotom zewnętrznym następuje odpłatnie zgodnie z obowiązującą ofertą cenową, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 7 lub na podstawie zawartej umowy.

§ 8.

Odpowiedzialność

1. Za szkody wynikające ze zniszczenia, uszkodzenia lub utraty infrastruktury badawczej odpowiedzialność ponosi użytkownik infrastruktury.
2. W przypadku udostępnieniu infrastruktury badawczej podmiotowi zewnętrznemu odpowiedzialność za szkody, o których mowa w pkt 1, ponosi podmiot zewnętrzny.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody wynikłe z nieprawidłowego korzystania z infrastruktury badawczej, czyli w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub umową o udostępnienie infrastruktury badawczej;
 - 2) szkody powstałe w wyniku niezawinionych przez Uczelnię, awarii infrastruktury badawczej, z uwzględnieniem awarii oprogramowania lub zasilania;

- 3) pozostawione przez użytkownika pliki lub inne materiały powstałe podczas korzystania z infrastruktury badawczej, w szczególności w przypadku ich utraty, ujawnienia lub wykorzystania przez osoby trzecie.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

Ewidencja

wykorzystania infrastruktury badawczej przez podmioty zewnętrzne

Nazwa aparatury

Nr inwentaryzacyjny

[illegible]

Ewidencja

wykorzystania infrastruktury badawczej do celów naukowych i dydaktycznych

Nazwa aparatury.....

Nr inwentaryzacyjny

[illegible]

(WZÓR)

Umowa**o udostępnienie infrastruktury badawczej poza terenem Uczelni – najmu sprzętu**

Zawarta w dniu w Szczecinie, pomiędzy

– **Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie**, z siedzibą przy al. Piastów 17,
70-310 Szczecin NIP: 8522545056 REGON: 320588161 reprezentowanym przez:

..... – prorektora ds. nauki

zwany dalej **Wynajmującym**,

a

–

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Najemcą**.**§ 1.**

1. Umowa dotyczy udostępnienia- najmu sprzętu: (nazwa sprzętu)

2. Sprzęt zostaje oddany w najem w celu wykorzystania sprzętu do:

.....

(cel wykorzystania sprzętu)

§ 2.1. Okres trwania umowy najmu określa się na od daty przekazania sprzętu przez
Wynajmującego do Najemcy.2. Sprzęt zostanie wydany **Najemcy** w dniu3. Sprzęt zostanie zwrócony **Wynajmującemu** w dniu.....4. Osobą upoważnioną przez **Najemcę** zobowiązaną do odbioru sprzętu jest:

.....

§ 3.1. **Wynajmujący** przekazuje do używania **Najemcy** sprzęt sprawny technicznie oraz spełniający wymogi obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, co **Najemca** stwierdza własnym podpisem na protokole przekazania.2. **Wynajmujący**, po otrzymaniu sprzętu po zakończeniu okresu najmu sprzętu zobowiązuje się do sprawdzenia jego stanu technicznego. **Najemca** potwierdza stan sprzętu w momencie zwrotu własnym podpisem na protokole zwrotu.3. W przypadku stwierdzenia usterek bądź zniszczenia sprzętu, niewidocznego w momencie zwrotu, **Wynajmujący** zobowiązuje się do poinformowania o tym **Najemcę** w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty zwrotu sprzętu.

§ 4.

1. **Najemca** zobowiązuje się do odbioru sprzętu przez osobę upoważnioną, która zachowa wszelkie standardy bezpieczeństwa podczas transportu.
2. **Najemca** oświadcza, że w okresie najmu sprzęt zostanie użyty i zainstalowany zgodnie z podanymi warunkami technicznymi użytkowania urządzenia.
3. **Najemca** nie jest uprawniony, bez pisemnej zgody **Wynajmującego**, do oddania (odpłatnie lub nieodpłatnie) wynajmowanego sprzętu lub jego części osobie trzeciej.
4. Nie dopuszcza się, bez pisemnej zgody **Wynajmującego**, na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią.
5. W przypadku stwierdzenia przez **Wynajmującego**, że sprzęt używany jest przez **Najemcę** niezgodnie z jego przeznaczeniem lub w przypadku niezastosowania się przez **Najemcę** do postanowień określonych w ust. 3 i 4, **Wynajmujący** ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Po wygaśnięciu umowy **Najemca** zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.
7. **Najemca** zobowiązuje się do zapłaty **Wynajmującemu** wynagrodzenia za wynajęcie sprzętu w wysokości zł brutto (słownie: zł) za każdy tydzień/dzień użytkowania urządzenia w ciągu 14 dni od wystawienia faktury przez **Wynajmującego**.
8. W przypadku umów trwających krócej niż miesiąc, faktura zostanie wystawiona przez **Wynajmującego** w ciągu 7 dni od dnia przekazania sprzętu **Najemcy**, a w przypadku umów trwających dłużej niż miesiąc pierwsza faktura zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od dnia przekazania sprzętu **Najemcy**, a każda następna w ciągu pierwszych 7 dni każdego następnego miesiąca.
9. Brak zwrotu sprzętu w określonym w umowie terminie skutkować będzie doliczeniem kary umownej w wysokości zł za każdy dzień przedłużenia użytkowania urządzenia. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą zaistnienia podstaw do jej naliczenia.
10. Sprzęt zostanie zwrócony łącznie z opakowaniem przeznaczonym do transportu tego urządzenia w stanie nieuszkodzonym.
11. **Najemca** w trakcie trwania umowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za powierzony mu sprzęt. W szczególności spada na niego ryzyko uszkodzeń sprzętu, jego kradzieży, dewastacji, zalania, uderzenia pioruna itp. W takich przypadkach **Najemca** pokrywa wszystkie koszty związane z doprowadzeniem sprzętu do stanu sprzed okresu wynajęcia.
12. **Najemca** zobowiązuje się do ubezpieczenia sprzętu na czas transportu i jego użytkowania od kwoty wartości sprzętu, tj. zł (słownie: zł).
13. Nie później niż do dnia przekazania sprzętu do używania, **Najemca** zobowiązuje się do przedłożenia polisy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 12, zawierającej cesję praw na rzecz ZUT wraz z dowodem jej zapłaty.

§ 5.

1. **Wynajmujący** zobowiązuje się do udzielenia **Najemcy** niezbędnej pomocy, na zasadzie konsultacji, do uruchomienia sprzętu.
2. W okresie trwania umowy sprzęt pozostaje własnością **Wynajmującego**.

§ 6.

1. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wynajętego sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1, ponosi **Najemca**.
2. Ewentualne koszty związane z dojazdem pracownika firmy **Wynajmującego** na miejsce instalacji oraz ewentualne koszty uruchomienia sprzętu ponosi **Najemca**.

§ 7.

1. Strony oświadczają, iż podane adresy (w tym adres e-mail) są aktualne i służą do wszelkiej korespondencji między stronami. W przypadku zmiany adresu do korespondencji, strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, poinformować o tym fakcie drugą stronę. W przypadku braku informacji wszelkie pisma można skutecznie doręczać na adres wskazany w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się do odbierania korespondencji, w tym przesyłek listowych poleconych i przesyłek listowych poleconych za potwierdzeniem odbioru oraz korespondencji przesyłanych drogą elektroniczną.
3. Za datę skutecznego doręczenia strony przyjmują datę drugiego awizowania, niezależnie od tego czy przesyłka została przez adresata odebrana.
4. Sprawy sporne strony umowy będą starały się rozstrzygnąć w sposób polubowny.
5. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie właściwemu rzeczowo do rozstrzygnięcia sprawy.
6. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca