

Uchwała nr 67

Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 27 maja 2019 r.

w sprawie określenia zasad rekrutacji na I rok kształcenia

w Szkole Doktorskiej

w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz art. 291 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie określa zasady rekrutacji na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie w roku akademickim 2019/2020, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

**Zasady rekrutacji na I rok w Szkole Doktorskiej
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
na rok akademickim 2019/2020**

§ 1.

Dyscypliny naukowe

Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie w roku akademickim 2019/2020 prowadzi rekrutację na I rok kształcenia w trybie stacjonarnym w Szkole Doktorskiej, zwanej dalej Szkołą, w następujących dyscyplinach:

Lp.	Dyscyplina naukowa
1.	architektura i urbanistyka
2.	automatyka, elektronika i elektrotechnika
3.	informatyka techniczna i telekomunikacja
4.	inżynieria chemiczna
5.	inżynieria lądowa i transport
6.	inżynieria materiałowa
7.	inżynieria mechaniczna
8.	inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka
9.	rolnictwo i ogrodnictwo
10.	technologia żywności i żywienia
11.	zootechnika i rybactwo

§ 2.

Komisje rekrutacyjne

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia.
2. W skład komisji rekrutacyjnej właściwej dla danej dyscypliny, wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) przedstawiciel z dyscypliny naukowej,
 - c) przedstawiciel z dziedziny, w której mieści się dyscyplina naukowa.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

Osoba, która została wpisana na listę, otrzymuje od Rektora lub osoby przez niego upoważnionej pismo informujące o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej, jednocześnie określające dyscyplinę, w której kandydat będzie realizował rozprawę doktorską.

4. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z posiedzenia z listą przyjętych na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz indywidualne karty kwalifikacji kandydatów. Kopia protokołu jest przesyłana do dyrektora Szkoły w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rekrutacji.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej, podpisanej przez Rektora lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Kandydatowi nieprzyjętemu do Szkoły przysługuje prawo do złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji. Decyzja Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
7. Wyniki rekrutacji są jawne.

§ 3.

Zasady rekrutacji

1. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji w Szkole Doktorskiej jest rejestracja kandydata w Internetowym Systemie Rekrutacji (rekrutacja.zut.edu.pl), w wyznaczonych terminach rejestracji. System umożliwi kandydatom wprowadzenie i modyfikację danych. Konsekwencje błędnego wypełnienia formularza internetowego, jego niewypełnienia lub podania nieprawdziwych informacji ponosi kandydat.
2. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w drodze konkursu.
3. Doktorantem można być jednocześnie tylko w jednej Szkole Doktorskiej.
4. Podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej przez uczestnika studiów doktoranckich uwarunkowane jest rezygnacją z tych studiów i następuje zgodnie z zasadami rekrutacji.
5. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowo-badawczych, doktorantem może zostać absolwent studiów pierwszego stopnia lub student, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
6. Kandydat do Szkoły Doktorskiej, w której zajęcia prowadzone są w języku obcym, powinien posługiwać się językiem obcym na poziomie umożliwiającym podjęcie kształcenia. Kandydat, dla którego język, w którym planuje odbywać kształcenie, nie jest językiem urzędowym jego kraju pochodzenia musi legitymować się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, zgodnie z dokumentami określonymi w załączniku nr 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. Nr 218, poz. 1695, z późn. zm.).

7. O pozycji kandydata na liście rankingowej osób przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej w poszczególnych dyscyplinach decyduje liczba uzyskanych punktów, będąca średnią ważoną punktów z następujących kryteriów:
- rozmowy kwalifikacyjnej, w której kandydat prezentuje koncepcję badań w języku polskim lub angielskim;
 - działalności naukowo-badawczej związanej z dyscypliną lub dziedziną preferowaną przez kandydata (tzw. portfolio kandydata, obejmujące np. wykaz publikacji, wykaz wystąpień konferencyjnych, zgłoszenia patentowe, uzyskane patenty, staże naukowe zagraniczne i krajowe, staże przemysłowe, udział w wymianie międzynarodowej, udział w projektach badawczych);
 - wynik ukończenia studiów wyższych, zakończonych tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym.
8. Wagi kryteriów wymienionych w ust. 7 wynoszą:

Symbol kryterium	Nazwa kryterium i opis	Waga
SR	Rozmowa kwalifikacyjna, w której kandydat prezentuje koncepcję badań w języku polskim lub angielskim	60%
SB	Działalność naukowo-badawcza, związana z dyscypliną lub dziedziną preferowaną przez kandydata (tzw. portfolio kandydata obejmujące np. wykaz publikacji, wykaz wystąpień konferencyjnych, zgłoszenia patentowe, uzyskane patenty, staże naukowe zagraniczne i krajowe, staże przemysłowe, udział w wymianie międzynarodowej, udział w projektach badawczych)	30%
SK	Wynik ukończenia studiów wyższych, zakończonych tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym (ocena na dyplomie wyrażona w skali 3-5 stanowi liczbę punktów), a w przypadku laureatów „Diamentowego Grantu”, którymi są: <ul style="list-style-type: none"> – absolwenci studiów pierwszego stopnia – wynik ukończenia studiów I stopnia, – studenci, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – średnia ważona ocen z toku tych studiów 	10%

9. Punkty stosowane do oceny rozmowy kwalifikacyjnej oraz działalności naukowo-badawczej wynoszą: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0.
10. Liczba punktów uzyskana z rozmowy kwalifikacyjnej stanowi średnią arytmetyczną punktów wystawionych przez przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej, w skali punktów określonej w ust. 9. do czterech miejsc po przecinku.

11. Jeżeli punktacja z rozmowy kwalifikacyjnej jest niższa niż 3,00, proces rekrutacji jest zakończony i kandydat nie zostaje przyjęty do Szkoły Doktorskiej.
12. Punktacja działalności naukowo-badawczej związanej z dyscypliną lub dziedziną preferowaną przez kandydata stanowi średnią arytmetyczną punktów wystawionych przez przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej w obowiązującej skali punktów określonej w ust. 9 do czterech miejsc po przecinku.
13. Jeżeli punktacja z działalności naukowo-badawczej związanej z dyscypliną lub dziedziną preferowaną przez kandydata jest niższa niż 3,00, proces rekrutacji jest zakończony i kandydat nie zostaje przyjęty do Szkoły Doktorskiej.
14. Końcowy wynik rekrutacji stanowi średnią ważoną punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej, z działalności naukowo badawczej związanej z dyscypliną lub dziedziną preferowaną przez kandydata oraz z wyniku ukończenia studiów wyższych, zakończonych tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, z uwzględnieniem wag przedstawionych w ust. 8, wg następującego wzoru:

wzór 1:

$$SW = 0,6 \times SR + 0,3 \times SB + 0,1 \times SK$$

SW – końcowy wynik rekrutacji,

SR – średnia arytmetyczna punktów za rozmowę kwalifikacyjną po zaokrągleniu do czterech miejsc dziesiętnych,

SB – średnia arytmetyczna punktów za działalność naukowo-badawczą związaną z dyscypliną lub dziedziną preferowaną przez kandydata, po zaokrągleniu do czterech miejsc dziesiętnych

SK – wynik ukończenia studiów wyższych, zakończonych tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym (ocena na dyplomie studiów magisterskich lub równoważnych, a w przypadku laureatów „Diamantowego Grantu”, którymi są:
– absolwenci studiów pierwszego stopnia – wynik ukończenia studiów I stopnia,
– studenci, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – średnia ważona ocen z toku tych studiów).

15. Końcowy wynik rekrutacji zaokrągla się do czterech miejsc po przecinku.
16. Komisja rekrutacyjna może wskazać jednostkę organizacyjną Uczelni, w której będzie realizowane kształcenie w wybranej dyscyplinie lub dziedzinie, niezgodną z oczekiwaniami kandydata. W celu dalszego postępowania, kandydat zobowiązany jest do wyrażenia w formie pisemnej zgody na zmianę.
17. Do rozmowy kwalifikacyjnej kandydat ma prawo przystąpić tylko jeden raz w danej rekrutacji.

18. Kandydat przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej powinien przedstawić komisji rekrutacyjnej dokument potwierdzający jego tożsamość.
19. Na liście przyjętych kandydatów umieszcza się osoby, które uzyskały najwyższe wyniki postępowania rekrutacyjnego, nie niższe niż 4,00 pkt, posortowane malejąco wg punktacji, do wyczerpania limitu miejsc.
20. Uczelnia stwarza dogodne warunki osobom niepełnosprawnym przystępującym do rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydatom z dysfunkcją narządu ruchu udostępniona zostanie sala bez barier architektonicznych. Osobom z dysfunkcją słuchu i mowy przysługuje możliwość uczestniczenia w rozmowach kwalifikacyjnych wraz z tłumaczem języka migowego, a osobom niewidomym z asystentem osób niepełnosprawnych, w tym z psem przewodnikiem. Osoba opiekująca się doktorantem z niepełnosprawnością lub tłumacz języka migowego nie mogą być merytorycznie bądź zawodowo związani z dyscypliną naukową, w której kandydat zamierza realizować rozprawę doktorską.

§ 4.

Zasady przyjmowania cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej

1. Cudzoziemcem jest każda osoba, która nie posiada obywatelstwa polskiego.
2. Zasady rekrutacji cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej określa § 3.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra nauki i szkolnictwa wyższego;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej rektora.
4. Decyzję administracyjną w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej w każdym przypadku wydaje rektor, po uzyskaniu pisemnej opinii komisji rekrutacyjnej.
5. Zagraniczne dokumenty o wykształceniu powinny być stosownie zalegalizowane lub opatrzone apostille.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez:
 - 1) polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy ministerstwa sprawiedliwości,

- 2) tłumacza w kraju macierzystym kandydata, z tym że tłumaczenie takie powinno zostać potwierdzone przez polskiego konsula urzędującego w tym kraju.
7. Kandydat nieposiadający potwierdzenia znajomości języka polskiego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2, zobowiązany będzie do przystąpienia do testu językowego organizowanego przez Uczelnię w wyznaczonych przez nią terminach. Terminy ogłoszone będą na stronie internetowej Uczelni www.admission.zut.edu.pl.

§ 5.

Dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły Doktorskiej

1. Kandydat zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty do komisji rekrutacyjnej:
 - 1) kwestionariusz przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów II stopnia, lub I stopnia w przypadku przedstawionym w § 3 ust. 5;
 - 3) suplement do dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów I i II stopnia albo wyciąg z indeksu (indeksów) potwierdzony przez macierzystą szkołę wyższą;
 - 4) dokument potwierdzający uzyskanie „Diamentowego Grantu” (jeśli dotyczy);
 - 5) dokumenty potwierdzające działalność naukowo-badawczą związaną z dyscypliną lub dziedziną preferowaną przez kandydata (tzw. portfolio kandydata obejmujące np. wykaz publikacji, wykaz wystąpień konferencyjnych, zgłoszenia patentowe, uzyskane patenty, staże naukowe zagraniczne i krajowe, staże przemysłowe, udział w wymianie międzynarodowej, udział w projektach badawczych);
 - 6) inne dokumenty potwierdzające działalność naukowo-badawczą lub inne osiągnięcia, które kandydat uważa za istotne w procesie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 7) propozycję dyscypliny lub dziedziny naukowej, w której kandydat chce realizować rozprawę doktorską;
 - 8) opinię proponowanego promotora rozprawy doktorskiej (opcjonalnie);
 - 9) oświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej, w której kandydat ma realizować prace badawcze związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej o możliwości realizacji badań naukowych tematycznie związanych z przedmiotem rozprawy;
 - 10) oświadczenie proponowanego promotora o wyrażeniu zgody na objęcie obowiązków promotora;
 - 11) list motywacyjny kandydata;

- 12) aktualną kolorową fotografię spełniającą wymagania zdjęcia do dowodu osobistego (podpisaną: imieniem i nazwiskiem) oraz dodatkowo wersję elektroniczną zdjęcia, którą należy umieścić w Internetowym Systemie Rekrutacji;
 - 13) oświadczenie kandydata, że nie jest doktorantem w innej Szkole Doktorskiej, ani uczestnikiem studiów doktoranckich;
 - 14) podanie o miejsce w domu studenckim (o ile kandydat ubiega się o nie);
 - 15) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań u kandydata do podjęcia kształcenia, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami Ministerstwa Zdrowia;
 - 16) w przypadku ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej prowadzonej w języku obcym, potwierdzenie znajomości języka obcego zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. Nr 218, poz. 1695, z późn. zm.).
2. Kandydat cudzoziemiec oprócz dokumentów wskazanych w ust. 1 zobowiązany jest ponadto złożyć:
- 1) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata na studia (oryginał dokumentu do wglądu komisji rekrutacyjnej).
 - 2) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie minimum B2 na dyscypliny prowadzone w języku polskim. Uczelnia będzie akceptowała poniższe dokumenty jako potwierdzenie znajomości języka polskiego:
 - a) certyfikat ukończenia kursu języka polskiego wydany przez odpowiednią jednostkę za granicą,
 - b) certyfikat ukończenia kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - c) dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów II stopnia, lub I stopnia w przypadku przedstawionym w § 3 ust. 5, za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim,
 - d) dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce, które były prowadzone w języku polskim,
 - e) certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego.

3. Uczelnia w indywidualnych przypadkach będzie akceptowała skany dokumentów określonych w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem, że kandydat zobowiązany będzie do przedstawienia do wglądu oryginałów w terminie do 30 września.
4. W przypadku otrzymanych dokumentów od kandydata-cudzoziemca komisja rekrutacyjna niezwłocznie przekazuje je do Działu Mobilności Międzynarodowej celem weryfikacji poprawności dostarczonych dokumentów. Dział Mobilności Międzynarodowej przed terminem rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego przekazuje zweryfikowane dokumenty komisji rekrutacyjnej.
5. Niezłożenie kompletu dokumentów skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury w ramach przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.