

## **Uchwała nr 48**

**Senatu Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 26 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie określenia opisu efektów uczenia się  
dla kierunku studiów zarządzanie pierwszego stopnia  
prowadzonego na Wydziale Ekonomicznym ZUT**

Na podstawie art. 268 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, z późn. zm.) Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie uchwała:

### **§ 1.**

Opis efektów uczenia się dla kierunku studiów **zarządzanie** pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca – z udziałem 94% w ogólnej liczbie punktów ECTS) oraz ekonomia i finanse (z udziałem 6% w ogólnej liczbie punktów ECTS), przedstawiony w załączniku do niniejszej uchwały.

### **§ 2.**

Opisy efektów uczenia się, o których mowa w § 1, będą obowiązywały dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2019/2020.

### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

**Wydział Ekonomiczny****Nazwa kierunku studiów: zarządzanie****Poziom kształcenia:** studia pierwszego stopnia**Profil studiów:** ogólnoakademicki**Dziedzina:** nauk społecznych**Dyscyplina:** nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca), ekonomia i finanse**Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:** licencjat**Opis zakładanych efektów uczenia się**

Kod	Efekty uczenia się programu studiów	Odniesienie do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6, 7 lub 8 PRK
<b>Wiedza</b>		
Z 1A_W01	Ma podstawową wiedzę na temat ekonomii i zarządzania, ich miejscu w naukach społecznych i powiązań z innymi dyscyplinami naukowymi	P6S_WG P6S_WK
Z_1A_W02	Zna podstawowe formy instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych) oraz ich strukturę	P6S_WG P6S_WK
Z_1A_W03	Ma podstawową wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania systemu finansowego państwa i jego wpływu na zarządzanie organizacją	P6S_WG
Z_1A_W04	Ma podstawową wiedzę na temat powiązań między podmiotami gospodarczymi a organizacjami z ich otoczenia	P6S_WG

Z_1A_W05	Identyfikuje podstawowe rodzaje relacji społecznych wpływających na zarządzanie organizacjami oraz zna rządzące nimi prawidłowości	P6S_WG
Z_1A_W06	Ma elementarną wiedzę o ludziach jako podmiotach tworzących strukturę organizacyjną oraz zna podstawowe pojęcia, prawidłowości i problemy kierowania ludźmi w organizacjach	P6S_WG P6S_WK
Z_1A_W07	Objaśnia znaczenie, metody i narzędzia gromadzenia informacji na potrzeby zarządzania organizacjami	P6S_WG
Z_1A_W08	Ma podstawową wiedzę z zakresu metod ilościowych i jest przygotowany do ich zastosowania w procesie podejmowania decyzji	P6S_WG
Z_1A_W09	Posiada wiedzę o podstawowych metodach badawczych wykorzystywanych w ocenie sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstw	P6S_WG
Z_1A_W10	Zna podstawowe regulacje prawne warunkujące działalność podmiotów gospodarczych	P6S_WG P6S_WK
Z_1A_W11	Zna istotę funkcjonowania organizacji oraz identyfikuje prawidłowości, instrumenty i zasady zarządzania	P6S_WG
Z_1A_W12	Identyfikuje procesy zmian w organizacjach, charakteryzuje ewolucję struktur organizacyjnych oraz wskazuje na czynniki strukturotwórcze	P6S_WG
Z_1A_W13	Identyfikuje czynniki oraz analizuje ich wpływ na zmiany zachodzące w organizacjach	P6S_WG
Z_1A_W14	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
Z_1A_W15	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości wykorzystując wiedzę z zakresu zarządzania i ekonomii	P6S_WG P6S_WK

Umiejętności		
Z_1A_U01	Potrafi stosować zdobytą wiedzę naukową do interpretacji zjawisk społecznych	P6S_UW
Z_1A_U02	Jest przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania	P6S_UW
Z_1A_U03	Potrafi organizować pracę własną i zespołu	P6S_UO
Z_1A_U04	Analizuje i uwzględnia wpływ otoczenia na organizację w procesie podejmowania decyzji	P6S_UW
Z_1A_U05	Realnie ocenia ograniczenia procesu podejmowania decyzji	P6S_UW
Z_1A_U06	Posiada umiejętność efektywnego zarządzania zasobami organizacji	P6S_UW P6S_UO
Z_1A_U07	Potrafi wyjaśniać, przewidywać i wpływać na zachowania ludzi w organizacji	P6S_UW P6S_UO
Z_1A_U08	Potrafi zarządzać projektami	P6S_UW P6S_UO
Z_1A_U09	Potrafi rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	P6S_UW P6S_UO
Z_1A_U10	Potrafi wykorzystać metody i narzędzia doskonalenia jakości we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji	P6S_UW
Z_1A_U11	Posługuje się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi wspomagającymi proces podejmowania decyzji	P6S_UW
Z_1A_U12	Potrafi określić oczekiwania rynku	P6S_UW P6S_UK
Z_1A_U13	Potrafi określić źródła finansowania i posiada umiejętność wykorzystania wiedzy z rachunkowości w zarządzaniu	P6S_UW

Z_1A_U14	Potrafi właściwie analizować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych w zakresie ekonomii i zarządzania	P6S_UW
Z_1A_U15	Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem standardowych metod badawczych	P6S_UW
Z_1A_U16	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania problemów z zakresu zarządzania i ekonomii	P6S_UW
Z_1A_U17	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	P6S_UW P6S_UO
Z_1A_U18	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i obcym z zakresu ekonomii i zarządzania, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK
Z_1A_U19	Posiada umiejętność wystąpień ustnych w języku polskim i obcym z zakresu ekonomii i zarządzania, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	P6S_UK
Z_1A_U20	Władza słownictwem specjalistycznym w języku obcym z zakresu ekonomii i zarządzania zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
Z_1A_U21	Posiada umiejętność uczenia się przez całe życie doskonaląc nabytą wiedzę i umiejętności	P6S_UU

<b>Kompetencje społeczne</b>		
Z_1A_K01	Samodzielnej pracy oraz pracy w zespole (słuchanie, negocjacje, perswazja, prezentacja)	P6S_KK P6S_KR
Z_1A_K02	Określania priorytetów służących do realizacji zadań ustalonych przez siebie lub innych	P6S_KK P6S_KO
Z_1A_K03	Prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KK P6S_KR
Z_1A_K04	Opracowywania projektów społecznych uwzględniających aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KO
Z_1A_K05	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P6S_KK P6S_KO
Z_1A_K06	Uwzględniania aspektów rozwoju zrównoważonego w podejmowanych działaniach	P6S_KO P6S_KR
Z_1A_K07	Skutecznej realizacji postawionych zadań z jednoczesnym uwzględnieniem zasad etycznych	P6S_KR
Z_1A_K08	Podjmowania odpowiedzialności za swoje zadania oraz zespołu, którym kieruje	P6S_KK P6S_KO P6S_KR
Z_1A_K09	Wykazywania otwartości na świat i zrozumienia dla różnych kultur	P6S_KK P6S_KR