

Zarządzenie nr 77

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania

na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,

w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Na podstawie § 55 ust. 8 Regulaminu wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie (zarządzenie nr 39 Rektora ZUT z dnia 24 marca 2020 r., z późn. zm.) w związku z art. 23 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w uzgodnieniu z działającymi w Uczelni zakładowymi organizacjami związkowymi, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Zasady wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się kierowników realizujących projekty na dzień wejścia w życie niniejszego zarządzenia do sporządzenia nowych kalkulacji wynagrodzeń wykonawców wykonujących zadania w projekcie, będących uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w ZUT.
2. Kalkulacje wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1, należy sporządzić za okres wykonywania zadania od 1 lipca 2021 r., na wzorach druków wprowadzonych niniejszym zarządzeniem.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 65 Rektora ZUT z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Zasady wynagradzania

osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejsze zasady określają sposób wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Dla pracowników ZUT wynagrodzenia w projektach są następstwem zwiększonych obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań w stosunku do obowiązków wynikających z zakresu zadań na danym stanowisku.
2. Niniejsze zasady nie mają zastosowania w przypadku, gdy sposób wynagradzania i rozliczania osób zatrudnionych w projekcie określają zasady realizacji projektu.
3. Wykonawcy projektu zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO, oraz przepisów wewnętrznych ZUT, a w szczególności do:
 - a) dopuszczania osób do przetwarzania danych osobowych tylko na podstawie imiennych upoważnień oraz do rozliczania z przedmiotowych dostępów w przypadku rozwiązania stosunku pracy;
 - b) zapewnienia adekwatności posiadanych dostępów do danych osobowych i urządzeń do rzeczywistych potrzeb wynikających z realizacji projektu i zawartej umowy na dofinansowanie projektu;
 - c) spełniania obowiązku informacyjnego podczas pozyskiwania danych osobowych od osoby fizycznej będącej uczestnikiem projektu, jak również od personelu projektu, partnerów i innych podmiotów będących osobami fizycznymi, świadczącymi w projekcie usługi na zlecenie;
 - d) zgłaszania inspektorowi ochrony danych osobowych w ZUT, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin, przypadku naruszenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2.

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. projekcie – rozumie się przez to przedsięwzięcie realizowane w ramach zawartej umowy o dofinansowanie:
 - a) ze źródeł krajowych w ramach programów i zadań m.in.: Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Ministerstwa Edukacji i Nauki (wcześniej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego), Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - b) z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, z których środki rozdzielane są na poziomach krajowym i regionalnym, m.in.: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - c) z funduszy Unii Europejskiej dystrybuowanych centralnie, tj. Programu Ramowego UE w zakresie badań i innowacji,
 - d) w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej i Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa, w tym projektów transgranicznych, transnarodowych i międzyregionalnych, oraz współpracy grup państw finansowanych ze źródeł innych niż wskazane,
 - e) inne niż wyżej wymienione projekty lub umowy finansowane ze środków zewnętrznych, a także inną działalność Uczelni, jeżeli są one finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 365 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.);
2. zasadach realizacji projektu – rozumie się przez to zasady określone w regulaminie/ dokumentacji konkursu/naboru, w wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków, wniosku lub umowie o dofinansowanie projektu;
3. instytucji właściwej dla projektu – rozumie się instytucję, która ogłasza konkurs/nabór wniosków, przyjmuje i ocenia wnioski o dofinansowanie projektu, przekazuje środki finansowe, kontroluje wydatkowanie tych środków, i z którą zawarta jest umowa o realizację projektu;

4. jednostce nadzorującej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną, czyli Dział Projektów Naukowych (NDP), Dział Projektów Strategicznych (ODP) lub Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych (RPK), których zadaniem jest koordynowanie i pomoc formalno-prawną na etapie przygotowania i składania wniosku oraz doradztwo w procesie realizacji projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, zgodnie z zakresem zadań określonym w Regulaminie organizacyjnym Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz Regulaminie Regionalnego Centrum Innowacji i Transferu Technologii;
5. kierownikowi jednostki organizacyjnej Uczelni – rozumie się przez to dziekana, dyrektora Szkoły Doktorskiej, dyrektora/kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej ZUT, kierującego pionem administracji centralnej;
6. kierownikowi projektu – rozumie się przez to osobę umocowaną przez Rektora;
7. wykonawcy – rozumie się przez to osobę wykonującą zadania na rzecz projektu, w tym kierownika projektu;
8. wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stałą kwotę wynikającą z umowy o pracę, ustaloną na podstawie miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia pracownika;
9. wynagrodzeniu podstawowym miesięcznym – rozumie się przez to wynagrodzenie pracownika uwzględniające następujące składniki: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, premię regulaminową, dodatki funkcyjne;
10. wynagrodzeniu podstawowym rocznym – rozumie się przez to otrzymane przez danego pracownika w okresie minionych dwunastu miesięcy wynagrodzenie podstawowe;
11. godzinach efektywnych pracy – rozumie się przez to normatywne godziny pracy publikowane w dokumentach programowych Komisji Europejskiej;
12. stawce godzinowej wynagrodzenia podstawowego – rozumie się przez to iloraz kwalifikowanych, według zasad realizacji projektu, elementów wynagrodzenia podstawowego rocznego i rocznej liczby godzin efektywnych pracy;
13. dodatku zadaniowemu – rozumie się przez to dodatek przyznawany na podstawie art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania;

14. dodatku projektowym – rozumie się przez to dodatek do wynagrodzenia przyznawany uczestnikowi programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji Horyzont 2020 i programu Euratom, płatny ze środków uzyskanych z Ministerstwo Edukacji i Nauki (wcześniej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego) w ramach konkursu Premia na Horyzoncie;
15. premii regulaminowej – rozumie się przez to premię przyznawaną zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie.

Formy zatrudnienia

§ 3.

1. Zależnie od zasad realizacji projektu, z wykonawcami zawiera się:
 - a) umowę o pracę, określającą okres, na który przewidziano zatrudnienie w projekcie, wynagrodzenie zasadnicze, wymiar etatu, źródło finansowania. Załącznikiem do umowy jest zakres obowiązków/ czynności wykonywanych na rzecz projektu;
 - b) porozumienie zmieniające dotychczasowe warunki pracy i płacy w formie aneksu do aktu mianowania/umowy o pracę (zwane dalej „aneksem”). Aneks określa wysokość wynagrodzenia i okres, na jaki to wynagrodzenie przyznano, źródło finansowania tego wynagrodzenia oraz inne ustalenia, w zależności od zasad realizacji projektu, np. okresowe ograniczenie części obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Załącznikami obligatoryjnymi do aneksu są: karta pracy określająca zakres obowiązków pracownika w ramach projektu i/lub karta pracy określająca zmiany w dotychczasowym zakresie obowiązków;
 - c) umowę cywilnoprawną określającą zakres prac w projekcie, okres realizacji umowy oraz wynagrodzenie, z zachowaniem zasad wynikających z zarządzenia Rektora w sprawie wynagrodzeń bezosobowych.
2. Pracownik może otrzymać skierowanie do realizacji zadań na rzecz projektu.

§ 4.

1. W szczególnych przypadkach dużego obciążenia pracą na rzecz projektów kierownik projektu może, za pośrednictwem dziekana, wystąpić do Rektora o obniżenie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych o nie więcej niż 40% podstawowego wymiaru zajęć dydaktycznych danego nauczyciela akademickiego (przed jego obniżką).
2. We wniosku należy podać informację o planowanym czasie pracy w projekcie oraz wnioskowaną liczbę godzin obniżenia rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

Warunki ustalenia wynagrodzenia

§ 5.

1. O zatrudnienie w projekcie i warunki wynagradzania z tytułu tego zatrudnienia wnioskuje:
 - a) dla kierownika projektu – kierownik jednostki, w której projekt jest albo będzie realizowany, z zachowaniem drogi służbowej,
 - b) dla pozostałych wykonawców – kierownik projektu, z zachowaniem drogi służbowej.
2. Jeżeli z zasad realizacji projektu wynika, że wysokość stawek ma odpowiadać wysokościom stawek stosowanych w Uczelni, to stosuje się uśrednioną stawkę w ZUT, wynikającą ze stawek wynagrodzeń przyjętych na tożsamyh stanowiskach.
3. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia wykonawców uwzględnia się ich umiejętności, kompetencje, kwalifikacje oraz zakres wykonywanych prac.
4. Za ustalenie i rozliczenie wynagrodzeń w projekcie odpowiedzialność ponoszą kierownik projektu oraz jednostki nadzorujące, w zakresie w jakim powierzono im czynności z tym związane.
5. Liczba godzin, jaką pracownik może przeznaczyć w ciągu miesiąca na pracę we wszystkich projektach, w których uczestniczy, łącznie z realizacją obowiązków wynikających z umowy o pracę, nie może przekroczyć wymiaru czasu pracy określonego w przepisach prawa pracy.
6. Przestrzeganie limitów godzin, o których mowa w ust. 5, jest obowiązkiem pracownika, co pracownik poświadcza w miesięcznej karcie pracy w projekcie/projektach, stanowiącej załącznik nr 5.
7. Kontrolowanie limitu godzin, o których mowa w ust. 5, jest obowiązkiem kierowników projektów.
8. Realizacja projektu musi przebiegać zgodnie z zasadami finansów publicznych, tj. zasadami oszczędności, racjonalności i celowości dokonywania wydatków. Zasadę oszczędności należy także stosować przy ustalaniu wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych w projekcie.

Procedura ustalenia wynagrodzenia

§ 6.

1. Kierownik projektu – dysponent środków finansowych – przygotowuje niezbędne informacje na potrzeby sporządzenia kalkulacji kosztów wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w projekcie, obejmującej cały okres zatrudnienia. Kierownik projektu sporządza kalkulację z uwzględnieniem danych otrzymanych z Działu Kadr oraz z Działu Wynagrodzeń i w porozumieniu z jednostką nadzorującą.

2. W kalkulacji uwzględnia się wszystkie kwalifikowane składniki wpływające na łączną wysokość kosztów zatrudnienia pracownika, zgodnie z zasadami realizacji projektu.
3. Pracownik zatrudniony do wykonywania zadań w projekcie planujący przystąpić do PPK w ZUT jest zobowiązany poinformować o tym fakcie kierownika projektu z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca, celem uwzględnienia zmian w wysokości składników wynagrodzenia wpływających na łączną wysokość kosztów zatrudnienia pracownika i sporządzenia nowej kalkulacji wynagrodzenia.
4. Jeżeli składnik wynagrodzenia stanowi wydatek niekwalifikowany, kierownik projektu wskazuje źródło jego finansowania i uzyskuje pisemną zgodę dysponenta środków, z których wydatek ma być finansowany.
5. Kalkulację sporządza się osobno dla każdego pracownika, według wzorów stanowiących:
 - a) załącznik nr 1 – dla wykonawców wynagradzanych w projekcie stawką miesięczną wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) załącznik nr 1a – dla wykonawców wynagradzanych w projekcie według stawki godzinowej,
 - c) załącznik nr 1b – dla wykonawców, dla których wnioskuje się przyznanie dodatku zadaniowego, projektowego lub premii.
6. Do kalkulacji załącza się wniosek o zatrudnienie/ustalenie wynagrodzenia w projekcie/zmianę warunków dotychczasowego zatrudnienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, zawiera informację o wysokości wynagrodzenia oraz okresie, na jaki je przyznano. Źródło finansowania weryfikowane jest przez jednostkę nadzorującą, natomiast wysokość wynagrodzenia weryfikowana jest przez Dział Kadr.
8. Kalkulację weryfikuje Dział Kadr oraz Dział Wynagrodzeń, jednostka nadzorująca, a następnie zatwierdza ją Rektor.

§ 7.

1. Dział Kadr sporządza umowę/aneks do umowy o pracę lub aktu mianowania na podstawie zaakceptowanego przez Rektora wniosku o zatrudnienie. Wniosek ten kierownik projektu przekazuje do Działu Kadr wraz z zakresem obowiązków wykonawcy w formie karty stanowiska pracy oraz z innymi dokumentami wymaganymi przy zatrudnieniu pracownika.
2. Kierownik projektu przygotowuje wniosek o skierowanie pracownika do wykonywania zadań na rzecz projektu, o ile zasady realizacji projektu tego wymagają.
3. Skierowanie, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia informacje na temat okresu realizacji zadań wykonawcy w ramach danego programu, średnią miesięczną liczbę godzin oraz zakres obowiązków. Wzór skierowania stanowi załącznik nr 3.

4. W przypadku obniżenia wysokości finansowania projektu bądź zaprzestania jego realizacji, zakończenie wypłaty wynagrodzeń następuje w ciągu jednego miesiąca od otrzymania informacji w tym zakresie przez Uczelnię.
5. Kierownik projektu zobowiązany jest niezwłocznie przekazać jednostce nadzorującej decyzję instytucji właściwej dla danego projektu o obniżeniu finansowania bądź o niewypłaceniu środków finansowanych niezbędnych na realizację zadań w projekcie. Następnie jednostka nadzorująca przekazuje niezwłocznie informację do Kwestury oraz do Działu Kadr. Kierownik projektu w porozumieniu z Działem Kadr oraz jednostką nadzorującą przygotowuje dokumenty do rozwiązania umów zawartych w ramach projektu.

Zasady przyznawania dodatku zadaniowego/projektowego oraz premii

§ 8.

1. Z zachowaniem zasad realizacji projektu, wykonawcom może być przyznany:
 - a) dodatek projektowy,
 - b) dodatek zadaniowy,
 - c) premia.
2. Pracownik wykonujący pracę na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych może otrzymać dodatek do wynagrodzenia lub premię, zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji projektu.
3. Dodatek zadaniowy, projektowy lub premię przyznaje Rektor na pisemny wniosek kierownika projektu (załącznik nr 2). Do wniosku należy dołączyć kalkulację stanowiącą załącznik nr 1b.
4. Kierownik projektu we wniosku, o którym mowa w ust. 3, określa wysokość dodatku lub premii oraz wskazuje źródło jego finansowania.

Wypłata wynagrodzenia i karty czasu pracy

§ 9.

1. Wypłata wynagrodzenia następuje po zabezpieczeniu przez kierownika projektu środków finansowych na wykonanie zobowiązania, jakim jest wypłata wynagrodzenia wobec wykonawcy.
2. Wynagrodzenia, do których stosuje się stawkę godzinową, naliczane są na podstawie wykazu wykonawców, którym przysługuje wynagrodzenie za dany miesiąc (załącznik nr 4). Wykaz podpisany przez kierownika projektu oraz jednostkę nadzorującą przekazuje się do Działu Wynagrodzeń do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należy się wynagrodzenie.

3. Wypłata wynagrodzenia w ramach umów cywilnoprawnych następuje na podstawie rachunku wystawionego przez wykonawcę oraz zestawienia liczby godzin, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wypłata dodatku zadaniowego/projektowego/premii następuje na podstawie decyzji Rektora.
5. O ile zasady realizacji projektu tego wymagają lub określenie wysokości wynagrodzeń we wniosku o dofinansowanie odbyło się przy zastosowaniu stawek godzinowych (niezależnie od źródła dofinansowania), wykonawca projektu ma obowiązek prowadzić miesięczne karty czasu pracy. W przypadku braku wzoru karty czasu pracy specyficznego dla konkretnego projektu, stosuje się wzór stanowiący załącznik nr 5. Wpisy w karcie czasu pracy dotyczą wszystkich projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, na rzecz których wykonawca realizuje zadania. Kopia miesięcznej karty czasu pracy przekazywana jest jednostce nadzorującej.
6. O ile zasady realizacji projektu tego wymagają, na podstawie miesięcznych kart czasu pracy kierownik projektu zobowiązany jest do sporządzenia zbiorczej karty czasu pracy w projekcie, obejmującej zestawienie czasu pracy wszystkich wykonawców, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6.
7. Zbiorcza karta czasu pracy, o której mowa w ust. 6, przekazywana jest przez kierownika projektu do Działu Księgowości po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym realizowany był projekt, nie później jednak niż do 10 stycznia roku następnego, a w przypadku zakończenia projektu w trakcie roku – do końca miesiąca trwania projektu. Kopia zbiorczej karty czasu pracy przekazywana jest jednostce nadzorującej.

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
 (pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Tytuł i numer projektu:

Numer umowy/numer pracy:

W ramach programu:

Kalkulacja kosztów wynagrodzenia pracownika w projekcie
na okres od do

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Okres zatrudnienia w projekcie (liczba miesięcy)	Wymiar etatu w projekcie	Stawka miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w projekcie, zł	Wynagrodzenie podstawowe miesięczne w projekcie, zł	Wynagrodzenie w okresie trwania projektu (kol. 4x7), zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.8), zł	Podstawa naliczenia PPK (kol. 8+9)	Należne narzuty na wynagrodzenia* (w zł) Ubezpie. społ. i FP w zł (od kol.8+9)	Należne narzuty na wynagrodzenia* (w zł) Składka PPK ** (od kol.10)	Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 8+9+11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Kalkulację sporządził/-ła (data, podpis i pieczęćka imienna pracownika):

Kierownik projektu (data, podpis i pieczęćka imienna):

Sprawdził:

Dział Kadr (kol. 3) (Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Dział Wynagrodzeń (kol. 9,10,11,12) (Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Jednostka nadzorująca (kol. 4,5,6,7,13) (Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Zatwierdzam (Rektor)

* na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi stawkami procentowymi

** część podstawowa finansowana przez pracodawcę od wynagrodzeń osoby, która przystąpiła do PPK

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania (nr pracy): (kilka źródeł)

Akronim projektu:

W ramach programu:

**Kalkulacja kosztów wynagrodzenia pracownika w projekcie
płatnego na podstawie stawki godzinowej
na okres od do**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Roczne wynagrodzenie podstawowe na bazie składników kwalifikowanych roku bazowego* zł	Roczna liczba godzin efektywnych pracy godz.	Stawka godzinowa wynagrodzenia podstawowego (kol.4/5) zł/godz.	Okres pracy w projekcie (liczba miesięcy kalendarzowych)	Liczba efektywnych godzin pracy w projekcie, (godz.)	Wynagrodzenie w projekcie (kol.6x8), zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.9), zł	Podstawa naliczenia PPK (kol. 9+10), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia** (w zł) Ubezpiec. społ. i FP (od kol.9+10)	Należne narzuty na wynagrodzenia** (w zł) Składka PPK*** (od kol.11)	Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 9+10+ 12+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Zestawienie sporządził/-ła (data, podpis i pieczęćka imienna pracownika):

Kierownik projektu (data, podpis i pieczęćka imienna):

Sprawdził:

Dział Kadr (kol. 3) (Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Dział Wynagrodzeń (kol.4,10,11,12,13) (Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Jednostka nadzorująca (7,8,14) (Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Zatwierdzam (Rektor)

* za rok bazowy przyjmuje się pełne 12 miesięcy jednego roku. W kolumnie 4 nie ujmuje się DWR a wysokość nagrody jubileuszowej ustala się proporcjonalnie do czasu pracy w projekcie

** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

*** część podstawowa finansowana przez pracodawcę od wynagrodzeń osoby, która przystąpiła do PPK

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Tytuł, numer, data zawarcia umowy:

Źródło finansowania

Kalkulacja kosztów dodatku zadaniowego/projektowego/ premii***na okres od do / miesiąc ****

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wysokość dodatku miesięcznie w zł	liczba miesięcy	Wysokość dodatku jednorazowo w zł	Wysokość dodatku za cały wnioskowany okres (kol. 3x4 lub kol.5) w zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.6), zł	Podstawa naliczenia PPK (kol. 6+7), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł) Ubezpie. społ. i FP (od kol.6+7)	Należne narzuty na wynagrodzenia*** (w zł) Składka PPK (od kol.8) ****	Łączny koszt dodatku, w zł (kol. 6+7+9+10)*****
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Kalkulację sporządził/-ła (data, podpis i pieczęć imienna pracownika):

Kierownik projektu (data, podpis i pieczęć imienna):

Sprawdził:

Dział Kadr (kol.3, 5): (Data, podpis i pieczęć imienna pracownika)

Dział Wynagrodzeń (kol. 7,8,9,10): (Data, podpis i pieczęć imienna pracownika)

Jednostka nadzorująca (kol. 3,4,5,11): (Data, podpis i pieczęć imienna pracownika)

Zatwierdzam (Rektor):

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku jednorazowego dodatku zadaniowego/projektowego należy podać miesiąc wypłaty

*** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

**** część podstawowa finansowana przez pracodawcę od wynagrodzeń osoby, która przystąpiła do PPK

***** w przypadku dodatku projektowego należy potwierdzić w Dziale Księgowości datę wpływu środków do ZUT

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Źródło finansowania:

Szczecin, dnia

.....

Pieczętka jednostki organizacyjnej

Rektor ZUT

.....

Wniosek o:*

- o zatrudnienie w projekcie
- o ustalenie wynagrodzenia w projekcie
- o zmianę warunków dotychczasowego zatrudnienia

Wnioskuje o podjęcie w stosunku do Pani/Pana decyzji o:

1. Zatrudnieniu w (jednostka organizacyjna ZUT) na stanowisku :

a) na okres od r. do r.

b) okres próbny od dnia r.

c) na umowę o pracę na zastępstwo, od dnia, za Pana/Panią
na czas usprawiedliwionej nieobecności z tytułu

w wymiarze etatu/ godzin w projekcie**

i ustalenie wynagrodzenia w wysokości zł¹ oraz premii zł.

2. Przyznaniu dodatku zadaniowego/projektowego** za pracę na rzecz projektu na okres od r.
do r. w wysokości zł/ miesiąc**²

3. Przyznaniu podwyższonej o % premii indywidualnej w stosunku do premii dotychczasowej.³

4. Zmianie wysokości wynagrodzenia zasadniczego od dnia r. na kwotę zł.

5. Zmianie źródła finansowania wynagrodzenia od dnia r.

Projekt pt.

będzie/jest** realizowany w (jednostka organizacyjna ZUT)

w okresie od r. do r.

Uzasadnienie wysokości wynagrodzenia:⁴

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka imienna kierownika projektu)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:⁵

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka imienna kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Opinia jednostki nadzorującej:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka imienna)

* wybrać właściwe;

** niepotrzebne skreślić;

¹ wypełnić w przypadku zatrudnienia wyłącznie do pracy w projekcie lub wynagrodzenia na podstawie stawki godzinowej;

² wypełnić w przypadku powierzenia zadań w projekcie pracownikom ZUT;

³ wypełnić w przypadku powierzania zadań w projekcie pracownikom ZUT;

⁴ kierownik projektu uzasadnia celowość i racjonalność zatrudnienia, ustalenia wysokości wynagrodzenia opisując szczegółowo: – rodzaj czynności, ich wielkość i odpowiedzialność za wykonywane prace, – wnioski z rozeznania rynku;

⁵ kierownik jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, bierze pod uwagę możliwość racjonalnego obciążenia pracą w ramach obowiązujących norm czasu pracy oraz prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z dotychczasowego stosunku pracy i z tytułu wykonywania pracy na rzecz projektu/-ów.

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Szczecin, dnia

Rektor ZUT

.....

Wniosek

o skierowanie pracownika do realizacji zadań w projekcie

Wnioskuje o skierowanie Pani/Pana (imię i nazwisko),
..... (stanowisko)
z (nazwa katedry), do realizacji zadań w projekcie
..... (tytuł projektu/nr kontraktu)
w okresie od do, średnio godzin miesięcznie.

Zakres obowiązków projektowych obejmuje:

1.
2.

.....

(podpis i pieczętka imienna kierownika projektu)

Przyjmuję do wykonania zakres obowiązków i zobowiązuję się do rejestracji czasu pracy na rzecz projektu
..... (tytuł projektu).

.....

(podpis kierowanego pracownika)

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika:

.....
.....

.....

(podpis i pieczętka imienna kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika)

Kieruję/nie kieruję* do realizacji zadań w projekcie

Rektor:

* niepotrzebne skreślić;

Do wiadomości:

1. Dział Kadr
2. Kierownik jednostki zatrudniającej wykonawcę
3. Kwestura
4. RCIiTT/NDP/ODP

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
 (pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania (nr pracy): (kilka źródeł)

Akronim projektu:

W ramach programu:

**Wykaz pracowników,
którym przysługuje wynagrodzenie z projektu**

płatne na podstawie stawki godzinowej

za miesiąc rok

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Liczba godzin w proj., godz.	Miesięczna liczba godzin efektywnych, godz.	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze*, zł	Miesięczne wynagrodzenie podstawowe*, zł	Stawka wynagr. podstawowego (kol.6/4) zł/godz.	Kwota wynagrodzenia podstawowego (kol.3x7), zł	W tym finansowane z części zagran.****, zł	W tym finansowane z części krajowej****, zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nauczyciele akademicki:									
Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi:									
Razem:									

Wykaz sporządził/-ła (data, podpis i pieczęćka imienna pracownika):

Kierownik projektu (data, podpis i pieczęćka imienna):

Dysponent środków (data, podpis i pieczęćka imienna):

Sprawdził:

Dział Wynagrodzeń (kol. 5,6) (Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Jednostka nadzorująca (Data, podpis i pieczęćka imienna pracownika)

Uwaga: Koszty obciążające projekt stanowią wynagrodzenia określone w kol. 9, 10 wraz z pochodnymi od wynagrodzeń oraz odpisem na DWR

* za miesiąc, którego dotyczy wykaz

**** informacja dla Działu Księgowości o podziale wynagrodzenia z kol. 8, służąca prawidłowemu ujęciu w kosztach projektu

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

Miesięczna karta czasu pracy w projekcie/projektach*

Imię i nazwisko:

Miesiąc i rok:

Zatrudnienie w ZUT wymiar czasu pracy (jeśli dotyczy)

Projekt (tytuł/akronim projektu):

stanowisko:

forma zatrudnienia w projekcie (w przypadku umowy o pracę wystarczy podać część etatu)

Projekt (tytuł/akronim projektu):

stanowisko:

forma zatrudnienia w projekcie (w przypadku umowy o pracę wystarczy podać część etatu)

Dzień	Godziny pracy (od - do)	Liczba	Zadanie	Dzień	Godziny pracy (od - do)	Liczba godz.	Zadanie
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
10				10			
11				11			
12				12			
13				13			
14				14			
15				15			
16				16			
17				17			
18				18			
19				19			
20				20			
21				21			
22				22			
23				23			
24				24			
25				25			
26				26			
27				27			
28				28			
29				29			
30				30			
31				31			
Razem godziny							

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

1. Oświadczam, że łączne zaangażowanie zawodowe w miesiącu nie przekracza 276 godzin.
2. Oświadczam, iż w czasie, kiedy wykonywałem/łam zadania wyżej wykazane nie byłem/łam jednocześnie zatrudniony/a w ramach innych projektów, w tym projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz nie otrzymałem/łam za ten czas wynagrodzenia z innych tytułów zaangażowania zawodowego, a wykonywane zadania nie spowodowały konfliktu interesów i podwójnego finansowania mojego wynagrodzenia ze środków publicznych.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Potwierdzam prawidłowe wykonanie zadań w projekcie pt./akronim

.....

podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/-ych

do Zasad wynagradzania osób realizujących zadania na rzecz projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych/pozadotacyjnych

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Szczecin, dnia

Źródło finansowania (nr pracy): (kilka źródeł)

Akronim projektu:

W ramach programu:

Zbiorcza karta czasu pracy w projekcie i łączny koszt wynagrodzenia

za okres od do

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Wymiar etatu w ZUT	Miejsce powstania kosztu (konto syntetyczne)	Roczne wynagrodzenie podstawowe na bazie składników kwalifikowanych roku bazowego*, zł	Roczna liczba efektywnych godzin pracy (godz.)	Stawka godzinowa wynagrodzenia podstawowego (kol.5/ 6), zł/godz.	Okres pracy w projekcie (liczba miesięcy kalendarzowych)	Liczba efektywnych godzin pracy w projekcie, godz.	Wynagrodzenie w projekcie (kol.7x9), zł	Dodatkowe wynagrodzenie roczne planowane do wypłaty (od kol.10), zł	Podstawa naliczenia PPK (kol. 10+11), zł	Należne narzuty na wynagrodzenia** (w zł) Ubezpie. społ. I FP (od kol.10+11)	Należne narzuty na wynagrodzenia** (w zł) Składki PPK*** (od kol.12)	Łączny koszt wynagrodzenia w projekcie, w zł (kol. 10+11+13+14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Razem:														

Zestawienie sporządził/-ła (data, podpis i pieczęćka imienna pracownika):

Kierownik projektu (data, podpis i pieczęćka imienna):

* za rok bazowy przyjmuje się pełne 12 miesięcy jednego roku. W kolumnie 6 nie ujmuje się DWR, a wysokość nagrody jubileuszowej ustala się proporcjonalnie do czasu pracy w projekcie

** na dzień sporządzenia kalkulacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami

*** części podstawowej finansowanej przez pracodawcę od wynagrodzeń osób, które przystąpiły do PPK

Sprawdził:

Dział Kadr (kol. 3) (Data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Dział Wynagrodzeń (kol. 5,11,12,13,14) (Data, podpis i pieczętka imienna pracownika)

Jednostka nadzorująca (kol. 8,9,15) (Data, podpis i pieczętka imienna pracownika)