

Zarządzenie nr 21

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 19 lutego 2021 r.

w sprawie dokumentowania publikacji naukowych oraz dydaktycznych pracowników ZUT i doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT

Na podstawie art. 23 ust. 2 w związku z art. 354 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.

Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) i § 2 ust.10 pkt 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. poz. 496, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady rejestracji danych o publikacjach naukowych oraz dydaktycznych pracowników ZUT i doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT w module Publikacje systemu panel2.zut.edu.pl, zwanego dalej „Modułem”.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o autorze publikacji – oznacza to również współautorów oraz redaktorów.

§ 2.

1. Wprowadzanie danych bibliograficznych publikacji pracowników ZUT i doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT odbywa się za pomocą Modułu.
2. Dane o publikacjach do Modułu zobowiązani są na bieżąco wprowadzać autorzy publikacji.
3. Dane o publikacjach emerytowanych pracowników oraz byłych pracowników Uczelni w Module umieszcza wyznaczony przez dziekana pracownik wydziału.
4. Zakres danych o publikacjach naukowych wprowadzanych do Modułu jest określany na podstawie aktualnych rozporządzeń ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on zawierających szczegółowy zakres danych dotyczących dorobku publikacyjnego jednostek naukowych.

§ 3.

1. Rejestrowaniu w Module podlegają publikacje naukowe tworzone przez pracowników Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie oraz doktorantów Szkoły Doktorskiej w ZUT.

2. W Module rejestruje się publikacje naukowe wydawane w formie elektronicznej i drukowanej, w tym:
 - a) artykuły naukowe, w tym artykuły naukowe recenzyjne,
 - b) monografie naukowe, w tym przekłady i edycje tekstów źródłowych,
 - c) książki pod redakcją,
 - d) rozdziały,
 - e) tomy pokonferencyjne.
3. Rejestrowaniu w Module Publikacje nie podlegają między innymi:
 - a) edytoriale,
 - b) abstrakty,
 - c) listy,
 - d) erraty,
 - e) noty redakcyjne,
 - f) postery,
 - g) referaty wygłoszone na konferencjach, jeśli nie zostały opublikowane,
 - h) prezentacje multimedialne,
 - i) katalogi i wydawnictwa towarzyszące wystawom.

§ 4.

W Module rejestruje się również publikacje dydaktyczne wydawane w formie elektronicznej i drukowanej, w tym:

- a) podręczniki akademickie (w tym skrypty),
- b) rozdziały w podręcznikach
- c) artykuły dydaktyczne.

§ 5.

1. Autor publikacji naukowych (z uwzględnieniem § 2 ust. 3) zobowiązany jest do wprowadzenia w Module tytułu publikacji oraz numeru DOI/linku do publikacji/pliku pdf z publikacją nie później niż w ciągu 30 dni po ich opublikowaniu, chyba że inne przepisy stanowią inaczej. Po wprowadzeniu tych danych autor niezwłocznie przekazuje wypełniony rekord publikacji do Ośrodka Informacji i Dokumentacji Naukowej Biblioteki Głównej (OliDN BG) z wykorzystaniem funkcji Modułu.
2. Umieszczone w Module pliki monografii, książek pod redakcją i tomów pokonferencyjnych oraz rozdziałów muszą zawierać stronę tytułową i redakcyjną źródła oraz spis treści.
3. W przypadku publikacji wydanych tylko w wersji papierowej autor dostarcza publikację do OliDN BG, jeżeli nie zamieścił skanu publikacji w Module podczas rejestracji.

4. Jeżeli – na podstawie zdeponowanych w Module informacji – weryfikacja i wprowadzenie wymaganych danych nie jest możliwe, autor na wniosek pracownika OliDN BG jest zobowiązany do dostarczenia pełnego tekstu publikacji.
5. Dla publikacji ukazujących się w otwartym dostępie (Open Access), pracownik OliDN BG uzupełnia wszystkie pola dotyczące tego dostępu, jeśli takie informacje posiada. W przypadku braku takich informacji autor publikacji zobowiązany jest umieścić informacje o danych dotyczących otwartego dostępu zawartych w umowie z wydawnictwem w Module w sekcji „Uwagi do publikacji”.
6. W przypadku braku możliwości ustalenia przez bibliotekarza jednoznacznej daty dziennej wydania publikacji (dzień-miesiąc-rok), zostanie ustalona tzw. data sztuczna. Gdy możliwe jest ustalenie miesiąca wydania, przyjmuje się pierwszy dzień tego miesiąca. Gdy możliwe jest ustalenie jedynie roku wydania, przyjmuje się pierwszy dzień roku.
7. Pracownik OliDN BG, po wprowadzeniu przez autora publikacji wymaganych danych, dokonuje niezwłocznie ich weryfikacji oraz uzupełnia dane bibliograficzne w Module, nie później niż w ciągu 14 dni po przesłaniu.
8. Autor, po otrzymaniu informacji z systemu o zakończeniu opisu publikacji przez pracownika OliDN BG, jest zobowiązany w terminie 14 dni do weryfikacji poprawności danych w rekordzie publikacji w Module. W przypadku niezgodności informuje o tym pracowników OliDN BG za pomocą opcji „Zgłoś uwagę do publikacji” w Module.
9. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych uwag, o których mowa w ust. 8, autor publikacji informuje o zastrzeżeniach do opisu bibliograficznego wprowadzonego do Modułu przez pracownika OliDN BG przewodniczącego rady dyscypliny naukowej, którą reprezentuje. Przewodniczący rady dyscypliny przedstawia opinię prorektorowi ds. nauki.

§ 6.

1. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie wprowadzenia danych o publikacjach zobowiązane są dochowac należytej staranności, mając na uwadze ich wpływ na ewaluację jakości działalności naukowej.
2. Za prawidłowość opisów bibliograficznych publikacji umieszczonych w Module odpowiada dyrektor Biblioteki Głównej.
3. Za przestrzeganie zapisów niniejszego zarządzenia przez autorów publikacji odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej ZUT, w której autor jest zatrudniony.
4. Za prawidłowość działania Modułu odpowiada pełnomocnik Rektora ds. informatyzacji procesów.

§ 7.

Nadzór nad wypełnianiem procedur rejestrowania dorobku naukowego i dydaktycznego sprawuje Biblioteka Główna.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT