

Zarządzenie nr 60

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 5 maja 2020 r.

w sprawie określenia trybu obrony rozprawy doktorskiej

z wykorzystaniem technologii informatycznych

zapewniających kontrolę przebiegu i rejestrację obrony

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz 191 ust. 1a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 1 ust. 5 rozporządzenia MNiSW z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 511, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Komisja Doktorska posiada uprawnienie do podejmowania uchwał za pomocą środków komunikacji elektronicznej w przedmiocie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony oraz przyjęcia publicznej obrony tej rozprawy.
2. Komisja Doktorska może zarekomendować Senatowi ZUT uchwalenie wyróżnienia obronionej rozprawy doktorskiej.
3. Zawiadomienie o publicznej obronie należy przesłać drogą elektroniczną do uczelni, posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, w której odbywa się obrona, oraz umieścić na stronie internetowej wydziału, w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną datą obrony.
4. Zawiadomienie o obronie wysyła dziekan wydziału, na którym przeprowadzana jest obrona.

§ 2.

1. W obronie rozprawy doktorskiej przeprowadzanej w trybie zdalnym, uczestniczą członkowie Komisji Doktorskiej w liczbie co najmniej 7 osób, w tym:
 - przewodniczący;
 - recenzenci;
 - promotor;
 - promotor pomocniczy;
 - członkowie Senatu posiadający tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki albo sztuki, właściwych dla dyscypliny podstawowej, w której broniona jest praca doktorska;

- członkowie Senatu posiadający stopień doktora habilitowanego w zakresie podstawowej albo pokrewnej dyscypliny naukowej albo artystycznej, w której bronią jest praca doktorska;
 - doktorant;
 - protokolant – osoba wyznaczona przez przewodniczącego Komisji Doktorskiej lub dziekana.
2. W publicznej obronie rozprawy doktorskiej prowadzonej zdalnie może uczestniczyć także osoba, która na co najmniej 24 godziny przed planowaną obroną, na swoją prośbę, skierowaną do dziekana, otrzyma informację o sposobie wglądu do rozprawy doktorskiej oraz o trybie uczestniczenia w tej obronie.
 3. Do przeprowadzenia obrony w trybie zdalnym wykorzystuje się technologie informatyczne z jednoczesnym ciągłym przekazem obrazu i dźwięku, umożliwiające kontrolę przebiegu obrony i jej rejestrację.
 4. Dla uczestników obrony ze strony ZUT sprzęt oraz pomieszczenie niezbędne do przeprowadzenia obrony zapewnia wydział, na którym przeprowadzana będzie obrona w trybie zdalnym.
 5. W trakcie obrony, w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 4, po wyrażeniu zgody mogą przebywać przewodniczący Komisji Doktorskiej (lub osoba przez niego wyznaczona), o ile są pracownikami wydziału, oraz doktorant. Pozostali członkowie Komisji Doktorskiej uczestniczą zdalnie.
 6. Jeżeli przewodniczący Komisji Doktorskiej nie jest pracownikiem wydziału, na którym odbywa się obrona, w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 4, może przebywać dziekan lub wyznaczony przez przewodniczącego członek tej komisji będący pracownikiem wydziału, z wyłączeniem promotora i promotora pomocniczego.
 7. W przypadku obrony prowadzonej w trybie zdalnym, w której doktorant uczestniczy poza siedzibą ZUT, jest on zobowiązany do pokazania, że w trakcie trwania obrony przebywa sam w pomieszczeniu, oraz że w obronie nie biorą udziału osoby trzecie.
 8. Z przebiegu obrony, oprócz rejestracji obrazu i dźwięku, sporządza się protokół w wersji papierowej, podpisany kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, z zastosowaniem profilu zaufanego, cyfrowym podpisem zaufanym lub podpisem tradycyjnym przez członków Komisji Doktorskiej, biorących udział w obronie.

§ 3.

1. Obrona rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym odbywa się z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams.
2. Zespoły w aplikacji Microsoft Teams na potrzeby przeprowadzenia obrony, w tym na potrzeby prowadzenia posiedzeń jawnych i niejawnych, przygotowuje dziekan. Dziekan informuje członków Komisji Doktorskiej oraz doktoranta o trybie postępowania i o przebiegu obrony. Na wniosek dziekana, UCI udziela uprawnień w aplikacji Microsoft Teams do rejestracji przebiegu obrony. Uprawnienie udzielane jest dla wskazanego we wniosku pracownika ZUT oraz na wskazany czas obrony.
3. Wniosek do UCI, o którym mowa w ust. 2, przekazywany jest drogą elektroniczną (pocztą e-mail) oraz do wiadomości prorektora ds. organizacji i rozwoju Uczelni.
4. Pobranie plików z zapisem obrony z serwerów zewnętrznych i ich archiwizacja w przestrzeni dyskowej ZUT należy do UCI.
5. Głosowania tajne w ramach obrony rozprawy doktorskiej prowadzi się przy użyciu narzędzi zapewniających bezpieczeństwo danych, po wcześniejszym uzgodnieniu z UCI.

§ 4.

1. W przypadku przewodów doktorskich wszczętych do dnia 30 września 2019 r., w terminie 15 dni przed wyznaczoną datą obrony, dziekan, w porozumieniu z przewodniczącym Komisji Doktorskiej, udostępnia rozprawę doktorską w Microsoft Teams (zakładka pliki), a streszczenie rozprawy doktorskiej oraz recenzje w BIP ZUT.
2. W przypadku postępowań wszczętych od dnia 1 października 2019 r. rozprawę doktorską, streszczenie oraz recenzje zamieszcza się w BIP ZUT.
3. Informacje o ścieżkach dostępu do dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 dziekan przekazuje członkom Komisji Doktorskiej oraz osobom, o których mowa w § 2 ust. 2, pocztą elektroniczną.
4. Wszystkie dokumenty powstałe w trakcie i wyniku przeprowadzanej obrony, tj. lista obecności, protokół z części jawnej i niejawnej zawierający wyniki głosowań oraz uchwały Komisji, mogą być opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub podpisem tradycyjnym wszystkich członków Komisji biorących udział w obronie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 24 maja 2020 r.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT