

## **Zarządzenie nr 23**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 20 lutego 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury „Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów  
na określonym kierunku, poziomie i profilu”  
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce  
(tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

Wprowadza się procedurę „Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu” (QA–1.2/01/20; wersja 3), która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Traci moc zarządzenie nr 17 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia procedury „Tryb uruchomienia i zniesienia kierunku studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie Rektora

dr hab. Bożena Śmiałkowska, prof. ZUT  
prorektor ds. kształcenia

<b>Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie</b>	<b>Nazwa procedury</b> <b>Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu</b>			
<b>Nr procedury: QA – 1.2/01/20</b>	<b>Wersja 3</b>	<b>Data zatwierdzenia 20.02.2020 r.</b>	<b>Obowiązuje do dnia 31 grudnia 2021 r.</b>	<b>Stron 20</b>
<b>Opracował:</b> Dział Kształcenia Sekcja ds. programów i jakości kształcenia	<b>Właściciel procedury:</b> Prorektor ds. kształcenia		<b>Zatwierdził:</b> Rektor ZUT	



Zachodniopomorski  
Uniwersytet  
Technologiczny  
w Szczecinie

## **Tworzenie oraz zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu**

## Spis treści

1. Cel.....	3
2. Przedmiot i zakres procedury.....	3
3. Terminologia .....	3
4. Odpowiedzialność i zakres stosowania procedury .....	4
5. Tworzenie studiów .....	4
5.1 Przygotowanie wniosku o utworzenie studiów.....	4
5.2 Elementy wniosku o utworzenie studiów .....	5
5.3 Złożenie wniosku .....	7
5.4 Terminy obowiązujące w procesie tworzenia kierunku studiów .....	8
6. Zaprzestanie prowadzenia studiów.....	9
6.1 Przygotowanie wniosku o zaprzestanie prowadzenia studiów .....	9
6.2 Elementy wniosku i jego złożenie .....	10
6.3 Terminy złożenia wniosku .....	10
7. Dokumenty związane z procedurami .....	11
Załączniki nr 1–3 .....	11
Załącznik nr 1 – QA– 1.2/01/20 .....	12
Załącznik nr 2 – QA– 1.2/01/20 .....	13
Załącznik nr 3 – QA–1.2/01/20 .....	14

## 1. Cel

Celem procedury jest ustalenie trybu obowiązującego do dnia 31 grudnia 2021 r. opracowywania (przygotowywania) programu studiów, a także wskazanie warunków formalnych i prawnych, koniecznych do tworzenia oraz zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

## 2. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest sposób opracowania programu studiów, zasad tworzenia studiów oraz zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

Zgodnie z Europejskim Obszarem Szkolnictwa Wyższego procedura oddziałuje na:

- 1) monitorowanie procesów towarzyszących przygotowaniu kształcenia zgodnie z obowiązującym prawem,
- 2) ocenę jakości warunków prowadzenia kształcenia,
- 3) ocenę jakości informacji o programie studiów.

## 3. Terminologia

- 1) **dziekan** – kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni – wydziału; w przypadku planowanej współpracy dwóch lub więcej wydziałów ZUT przy tworzeniu studiów – dziekani wydziałów współpracujących;
- 2) **rada dyscypliny naukowej** – podmiot opiniodawczo-doradczy Rektora w sprawach dotyczących dyscypliny naukowej objętej zakresem jej działania;
- 3) **rada do spraw kształcenia** – podmiot opiniodawczo-doradczy Rektora i prorektora właściwego do spraw kształcenia w sprawach dotyczących kształcenia;
- 4) **dziekańskie kolegium opiniodawczo-doradcze** – podmiot opiniodawczo-doradczy dziekana w sprawach dotyczących kształcenia;
- 5) **komisja programowa** – zespół odpowiedzialny za opracowanie programu studiów tworzonego kierunku, powoływana przez dziekana wydziału;
- 6) **efekty uczenia się** - wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej i pozaformalnej;
- 7) **program studiów** – zestaw wzajemnie powiązanych ze sobą zajęć/modułów zajęć, ich treści, efektów uczenia się oraz sposobów weryfikacji tych efektów, podporządkowany wspólnym celom kształcenia. Poszczególnym zajęciom/modułom zajęć przypisuje się formy zajęć dydaktycznych, ich wymiar godzinowy, stosowane narzędzia dydaktyczne oraz punkty ECTS określające nakład pracy studenta w procesie uzyskiwania efektów uczenia się;

8) **kierunek studiów** – wyodrębniona część jednej lub kilku dyscyplin realizowana w uczelni w sposób określony przez program studiów.

#### **4. Odpowiedzialność i zakres stosowania procedury**

Schemat odpowiedzialności i tryb postępowania przy tworzeniu studiów jest zgodny ze schematem zawartym w załączniku nr 1 – QA–1.2/01/20.

Schemat odpowiedzialności i tryb postępowania przy zaprzestaniu prowadzenia studiów jest zgodny ze schematem zawartym w załączniku nr 2 – QA–1.2/01/20.

#### **5. Tworzenie studiów**

Zgodnie z art. 206 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669) do dnia 31 grudnia 2021 r. utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny albo dyscypliny wiodącej, w której uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego, nie wymaga pozwolenia ministra.

W pozostałych przypadkach (tj. gdy Uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, do której jest przyporządkowany kierunek studiów lub go nie posiada) Rektor występuje do ministra o pozwolenie na utworzenie studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia.

##### **5.1 Przygotowanie wniosku o utworzenie studiów**

Za przygotowanie wniosku o utworzenie studiów na określonym kierunku przyporządkowanym do dyscypliny naukowej/artystycznej lub dyscypliny wiodącej oraz na określonym poziomie i profilu, odpowiedzialny jest dziekan wydziału, na którym tworzy się kierunek studiów, wnioskując o jego utworzenie.

W celu opracowania wniosku o utworzenie studiów na danym kierunku dziekan powołuje komisję programową. W skład komisji programowej wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni i związani z działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach naukowych lub artystycznych, do których będzie przyporządkowany kierunek studiów, a także przedstawiciele samorządu studentów i doktorantów. Wskazany jest również udział (opinia) w pracach komisji programowej zewnętrznych ekspertów, pracodawców, przedstawicieli rynku pracy oraz innych stosownych organizacji lub stowarzyszeń związanych bezpośrednio z daną branżą gospodarki bądź dziedziną i dyscypliną naukową lub artystyczną. Skład komisji programowej stanowi załącznik do wniosku.

Komisja programowa odpowiedzialna jest za opracowanie programu studiów.

Koncepcję utworzenia studiów zawierającą ogólną charakterystykę, o której mowa w pkt 5.2 ppkt 1, opiniują:

- 1) odpowiednia rada dyscypliny naukowej, do której przyporządkowany jest kierunek lub rada dyscypliny naukowej, która jest dyscypliną wiodącą – w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się;
- 2) dziekańskie kolegium opiniodawczo-doradcze.

Obie opinie stanowią załączniki do wniosku.

## **5.2 Elementy wniosku o utworzenie studiów**

Wniosek o utworzenie studiów powinien zawierać:

- 1) ogólną charakterystykę studiów i koncepcja kształcenia nowo tworzonego kierunku studiów powiązana z misją Uczelni i strategią jej rozwoju, oddzielnie dla każdego poziomu studiów, w szczególności:
  - a) przewidywaną liczbę semestrów,
  - b) informację na temat infrastruktury, którą dysponuje Uczelnia, w tym szczegółowy opis sal dydaktycznych, laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia,
  - c) ofertę specjalności,
  - d) cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz odniesienie do wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych,
  - e) różnice w koncepcji kształcenia na kierunku z uwzględnieniem poziomu studiów,
  - f) sylwetkę absolwenta z uwzględnieniem specjalności i przewidywanych miejsc ich zatrudnienia;
- 2) uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, w szczególności:
  - a) relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy uruchomieniu kierunku:
    - ilościowe wskaźniki zapotrzebowania w specjalistów – absolwentów projektowanego kierunku studiów,
    - zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy;
  - b) rolę i znaczenie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i doskonalenia kształcenia na projektowanym kierunku studiów;

- 3) charakterystykę prowadzonych badań naukowych w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z wnioskowanym kierunkiem studiów, także z uwzględnieniem związku programu studiów na projektowanym kierunku z działalnością naukową i badawczą w dyscyplinie/dyscyplinach naukowych/artystycznych przypisanych do kierunku wraz z:
  - a) wykazem przedmiotów dowodzących ten związek, z uwzględnieniem efektów uczenia się oraz treści programowych projektowanego kierunku,
  - b) wykazem najważniejszych osiągnięć naukowych w dyscyplinie/dyscyplinach przypisanych do kierunku z ostatnich 5 lat (kategorie naukowe, prestiżowe publikacje, granty, nagrody, awanse naukowe,
  - c) wykazem sposobu wykorzystania wyników działalności naukowej w opracowaniu i doskonaleniu programu studiów, jak również w procesie jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości zdobywania przez studentów kompetencji badawczych i udziału w badaniach,
  - d) kondycją dyscypliny wiodącej dla kierunku studiów – perspektywę kategoryzacji dyscypliny – liczba osób przypisanych do dyscypliny wiodącej,
  - e) liczbą kierunków uruchomionych w ZUT z dyscypliną wiodącą, w jakiej projektowane jest uruchomienie nowego kierunku studiów, z możliwością ewentualnego umieszczenia projektowanego kierunku w obszarze kształcenia na innym kierunku ZUT w ramach specjalności,
  - f) opisem infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym programem studiów;
- 4) kompetencje oczekiwane od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie wraz z:
  - a) zasadami rekrutacji,
  - b) opisem wpływu uruchomienia kierunku na poziom rekrutacji innych istniejących w ZUT kierunków studiów (odpowiedź na pytania: czy są konkurencją wewnętrzną, czy poprzez uruchomienie kierunku zwiększy się liczba studentów ZUT);
- 5) informację w zakresie spełniania wymagań dotyczących zapewnienia studentom wnioskowanego kierunku:
  - a) co najmniej przygotowania do prowadzenia badań – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - b) udziału w badaniach – w przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
  - c) możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy;

- 6) warunki prowadzenia studiów oraz sposób organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:
- a) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć,
  - b) informację o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w Uczelni albo terminie podjęcia przez niego zatrudnienia w Uczelni, ze wskazaniem, czy Uczelnia stanowi lub będzie stanowić dla niego podstawowe miejsce pracy,
  - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć,
  - d) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
  - e) wykaz zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym lub zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w ramach studiów o profilu ogólnoakademickim;
- 7) deklaracje nauczycieli akademickich proponowanych do obsady zajęć;
- 8) planowana data rozpoczęcia prowadzenia studiów.

W przypadku nowo tworzonych kierunków studiów, których program studiów przygotowuje do wykonywania zawodów określonych w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), warunkiem koniecznym jest spełnienie wymogu art. 68 ust. 3 tejże ustawy.

Wniosek powinien zostać zaopiniowany przez organ samorządu studenckiego. Wskazana jest również opinia ekspertów zewnętrznych w danej dziedzinie i dyscyplinie/dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których przyporządkowany jest tworzony kierunek studiów.

Wniosek o utworzenie studiów powinien być zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 – QA–1.2/01/20 do niniejszej procedury.

### **5.3 Złożenie wniosku**

Wniosek o utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu dziekan kieruje do prorektora ds. kształcenia w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.



Wniosek jest opiniowany przez prorektora ds. kształcenia pod względem merytorycznym i formalnym w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku negatywnej opinii prorektor ds. kształcenia odsyła wniosek do dziekana w celu poprawienia bądź uzupełnienia jego dokumentacji.

Pozytywnie zaopiniowany wniosek wraz z projektem uchwały Senatu w sprawie ustalenia programu studiów wnioskowanego kierunku (w tym określeniu opisu efektów uczenia się, a także przyporządkowaniu kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku studiów), przekazywany jest do opinii radzie do spraw kształcenia. W przypadku negatywnej opinii rady wniosek zostaje odesłany do prorektora ds. kształcenia, który – jeśli uzna tę opinię za zasadną – kieruje wniosek do wnioskodawcy z zaleceniem dokonania niezbędnych poprawek.

**W przypadku uzyskania pozytywnej opinii** przez radę wniosek wraz z projektem uchwały Senatu w sprawie ustalenia programu studiów zostaje przekazany Rektorowi w celu wprowadzenia go do porządku obrad Senatu.

Po ustaleniu przez Senat programu studiów utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu następuje w trybie zarządzenia Rektora.

W przypadku studiów, w których uczelnia nie posiada uprawnień lub posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora, zarządzenie warunkuje utworzenie studiów po spełnieniu wymogu uzyskania pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na ich utworzenie. Zarządzenie Rektora, wniosek wraz z uchwałą Senatu w sprawie ustalenia programu studiów zostaje przekazany do ministra.

Decyzję o rozpoczęciu rekrutacji podejmuje się na podstawie zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia studiów oraz uchwały Senatu ustalającej warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na utworzony kierunek studiów lub/i po nadaniu uprawnień przez ministra.

#### 5.4 Terminy obowiązujące w procesie tworzenia kierunku studiów

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1	Przygotowanie i złożenie wniosku o utworzenie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu	1) dziekan/dziekani wydziałów współpracujących	uczelnia posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora habilitowanego <b>do 28 lutego**</b>
		2) komisja programowa 3) rada dyscypliny naukowej	uczelnia nie posiada uprawnień lub posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora <b>do 30 września*</b>

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialni	Termin realizacji
2	Zaopiniowanie wniosku pod względem merytoryczno-formalnym	prorektor ds. kształcenia	<b>30 dni</b>
3	Podjęcie uchwały przez Senat ZUT w sprawie ustalenia programu studiów	1) rada do spraw kształcenia 2) prorektor ds. kształcenia 3) Senat	uczelnia posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora habilitowanego <b>do 31 marca**</b>
			uczelnia nie posiada uprawnień lub posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora <b>do 30 listopada*</b>
4	Wydanie zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia studiów na kierunku	Rektor	uczelnia posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora habilitowanego <b>do 15 kwietnia**</b>
			uczelnia nie posiada uprawnień lub posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora <b>do 31 grudnia*</b>
5	Złożenie i przestanie do MNiSW wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku	Rektor	uczelnia nie posiada uprawnień lub posiada uprawnienia do nadania stopnia doktora <b>niezwłocznie po wydaniu zarządzenia</b>

\*\* data dotyczy roku kalendarzowego, w którym planowano rozpoczęcie cyklu kształcenia

\* data dotyczy roku kalendarzowego poprzedzającego rozpoczęcie cyklu kształcenia

## 6. Zaprzestanie prowadzenia studiów

### 6.1 Przygotowanie wniosku o zaprzestanie prowadzenia studiów

Zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu następuje w trybie zarządzenia Rektora. Rektor podejmuje decyzję o zaprzestaniu prowadzenia studiów na podstawie wniosku dziekana zaopiniowanego przez prorektora ds. kształcenia lub na podstawie cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie studiów.

Minister może cofnąć pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, w przypadku gdy na danych studiach:

- 1) PKA wydała negatywną ocenę;
- 2) nie rozpoczęto prowadzenia kształcenia w okresie 2 lat od dnia wydania pozwolenia;
- 3) nie przyjęto w drodze rekrutacji żadnego studenta przez 2 następujące po sobie lata akademickie;
- 4) uczelnia nie spełnia warunków do ich prowadzenia albo przestała spełniać warunki, o których mowa w art. 53 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## 6.2 Elementy wniosku i jego złożenie

Wniosek o zaprzestanie prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu dziekan kieruje do prorektora ds. kształcenia. Wniosek jest opiniowany przez prorektora ds. kształcenia oraz radę do spraw kształcenia pod względem merytorycznym i formalnym w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) uzasadnienie merytoryczne;
- 2) datę zaprzestania prowadzenia studiów (ze wskazaniem postępowania w stosunku do studentów odbywających zajęcia na tym kierunku);
- 3) opinię rady dyscypliny naukowej;
- 4) opinię dziekańskiego kolegium opiniodawczo-doradczego.

## 6.3 Terminy złożenia wniosku

Lp.	Zadanie	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1	Przygotowanie i złożenie wniosku o zaprzestanie prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu	1) dziekan/dziekani wydziałów współpracujących, 2) rada dyscypliny naukowej	–
2	Zaopiniowanie wniosku	1) prorektor ds. kształcenia, 2) rada do spraw kształcenia	30 dni
3	Wydanie zarządzenia Rektora w sprawie zaprzestania prowadzenia studiów na kierunku	Rektor	Do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym zaprzestaje się prowadzenia rekrutacji na ten kierunek

## **7. Dokumenty związane z procedurami**

- 1) uchwała nr 59 Senatu ZUT z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, z późn. zm.;
- 2) uchwała nr 96 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wytycznych Senatu ZUT, dotyczących przygotowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia;
- 3) rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz., U. poz. 1681, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85);
- 5) ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669), w szczególności art. 206

### **Załączniki nr 1–3**

Załącznik nr 1 –QA–1.2/01/20 Schemat odpowiedzialności w trybie tworzenia studiów na kierunku

Załącznik nr 2 -QA-1.2/01/20 Schemat odpowiedzialności w trybie zaprzestania prowadzenia studiów na kierunku

Załącznik nr 3 – QA– 1.2/01/20 Wzór wniosku o pozwolenia na utworzenie studiów na kierunku

**Schemat odpowiedzialności  
w trybie tworzenia studiów na kierunku**

<b>Lp.</b>	<b>Zadania</b>	<b>Odpowiedzialni</b>
1	powołanie komisji programowej	dziekan/dziekani
2	opracowanie programów studiów, w tym efektów uczenia się	komisja programowa
3	przygotowanie wniosku o utworzenie studiów	dziekan/dziekani
4	analiza i przyjęcie wniosku (jeżeli nie powrót do punktu 3)	prorektor ds. kształcenia
5	zaopiniowanie wniosku o utworzenie studiów (jeżeli nie powrót do punktu 4)	rada do spraw kształcenia
6	podjęcie uchwały w sprawie ustalenia programu studiów (jeżeli nie powrót do punktu 4)	Senat
7	wydanie zarządzenia w sprawie utworzenia studiów na kierunku i przekazanie do MNiSW wniosku o pozwolenie na ich utworzenie	Rektor

**Schemat odpowiedzialności  
w trybie zaprzestania prowadzenia studiów na kierunku**

Odpowiedzialni	Zadania
Dziekan	wniosek w sprawie zaprzestania prowadzenia studiów na kierunku poziomie i profilu
prorektora ds. kształcenia rada do spraw kształcenia	zaopiniowanie wniosku
Rektor	wydanie zarządzenia w sprawie zaprzestania prowadzenia studiów na kierunku, poziomie i profilu

Wzór

Wydział .....

**Wniosek****o utworzenie studiów na kierunku ...**

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1 **Nazwa kierunku studiów** .....1.2 **Poziom kształcenia** (studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie) .....1.3 **Profil** .....1.4 **Forma studiów** (stacjonarne/niestacjonarne) .....1.5 **Wskazanie dziedziny nauki i dyscyplin naukowych lub dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się** (zgodnych z uchwałą Senatu) (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych)

Dziedzina nauki/ sztuki	Dyscyplina naukowa/ artystyczna	Procentowy udział liczby punktów ECTS

1.6 Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom

1.7 Informacja o posiadanej w Uczelni kategorii naukowej, związanej z daną dyscypliną/dyscyplinami

1.8 Przyporządkowanie kodu ISCED - Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Edukacji

Liczba nauczycieli akademickich proponowanych do obsady zajęć wnioskowanego kierunku	Przewidywana (planowana) liczba studentów wnioskowanego kierunku (dla całego cyklu kształcenia)*	Proporcja liczby nauczycieli akademickich proponowanych do obsady zajęć do przewidywanej (planowanej) liczby studentów

\* łącznie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, jeśli wniosek dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

2. Wskazanie związku kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju
  - 2.1 Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodność efektów uczenia się z tymi potrzebami
3. Uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia
  - 3.1 Opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewniania jakości kształcenia
4. Opis prowadzonych badań naukowych w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z wnioskowanym kierunkiem studiów
5. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie
6. Informacja w zakresie spełniania wymagań dotyczących zapewnienia studentom wnioskowanego kierunku:
  - 6.1 co najmniej przygotowania do prowadzenia badań – w przypadku studiów pierwszego stopnia
  - 6.2 udziału w badaniach – w przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich
7. Opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się
  - 7.1 Informacje na temat infrastruktury, którą dysponuje podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni, w tym szczegółowy opis sal dydaktycznych, laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia  

(potwierdzone podpisem Dziekana)
  - 7.2 Informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy.  

(potwierdzone przez Bibliotekę Główną ZUT)
8. Deklaracja nauczyciela akademickiego proponowanych do prowadzenia zajęć (załącznik nr 2), wygenerowana z systemu informatycznego Uczelnia XP.

.....  
(data i podpis Dziekana)



**Wykaz załączników nr 1–15 do wniosku (załącznik nr 3 – QA–1.2/01/20)**

**Załącznik nr 1** – zarządzenie Rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz uchwała nr ... Senatu ZUT z dnia ... o określeniu opisu zakładanych efektów uczenia się, a także przyporządkowaniu kierunku studiów do dziedzin nauki i dyscypliny/dyscyplin naukowych oraz artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się dla tego kierunku studiów;

**Załącznik nr 2** – Deklaracja nauczyciela akademickiego (**wzór** – w załączniku nr 1 do wniosku)

**Załącznik nr 3** – Skład komisji programowej

**Załącznik nr 4** – Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu kształcenia obejmujący opis zakładanych efektów uczenia się

**Załącznik nr 5** – Opinia samorządu studentów w sprawie programu studiów

**Załącznik nr 6** – Opinia Rady dyscyplin

**Załącznik nr 7** – Program studiów dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia, obejmujący wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia (**wzór** – w załączniku nr 2 do wniosku)

**Załącznik nr 8** – Moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS (**sylabusy**) wraz z zestawieniem modułów zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z kierunkiem studiów oraz zajęć do wyboru (**wzór** – w załączniku nr 3 do wniosku)

**Załącznik nr 9** Sposoby weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się

**Załącznik nr 10** – Plan studiów (harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia)

**Załącznik nr 11** – Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych – jeżeli program studiów na wnioskowanym kierunku przewiduje praktyki

**Załącznik nr 12** – Kopie dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć

**Załącznik nr 13** – Opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na wnioskowanym kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp

**Załącznik nr 14** – Kopie porozumień z pracodawcami albo ich deklaracji w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki (jeżeli program kształcenia na wnioskowanym przewiduje praktyki)

**Załącznik nr 15** – Oświadczenie Rektora o niewystępowaniu okoliczności, o których mowa w art. 53 ust. 10 i art. 55 ust. 1 pkt 1 lit. b i d ustawy

wzór

## **Deklaracja nauczyciela akademickiego**

**Imiona i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL**

**– seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość**

.....

**Informacja o przewidywanym wymiarze czasu pracy nauczyciela akademickiego**

**oraz o terminie podjęcia zatrudnienia w Uczelni**

**Data i forma zatrudnienia w Uczelni**

Zatrudniona(-y) podejmę zatrudnienie od .....na podstawie .....,

w wymiarze czasu pracy .....

Uczelnia stanowi/stanowić będzie moje podstawowe/dodatkowe\* miejsce pracy

**Informacja o kompetencjach, w tym dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym**

**wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów,**

**a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia**

**pozwalających na prawidłową realizację zajęć**

**Posiadane stopnie i tytuły naukowe**

doktor, dziedzina nauki/sztuki .....

dyscyplina naukowa/artystyczna ....., rok nadania .....

tytuł rozprawy doktorskiej .....

doktor habilitowany, dziedzina nauki/sztuki

.....

dyscyplina naukowa/artystyczna ....., rok nadania .....

tytuł rozprawy habilitacyjnej .....

profesor dziedzina nauki/sztuki ....., rok nadania .....

posiadanie uprawnienia równoważnego z uprawnieniami doktora habilitowanego, a w przypadku

gdy tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy został uzyskany za granicą – kopie

dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego

.....

\* niepotrzebna skreślić

**Dorobek naukowy**

– krótki opis dorobku naukowego lub artystycznego wraz ze wskazaniem dziedziny/dziedzin nauki/sztuki, dyscypliny/dyscyplin naukowej/artystycznej naukowych/artystycznych, w których ten dorobek się mieści, wykaz co najwyżej 10 najważniejszych publikacji lub osiągnięć artystycznych z ostatnich 10 lat

**Planowany przydział zajęć dydaktycznych**

**Wymiar zajęć** (należy podać liczbę godzin zajęć dydaktycznych, które nauczyciel akademicki będzie prowadził osobiście na wnioskowanym kierunku)

**Rodzaje zajęć** (należy podać nazwę przedmiotu oraz formę zajęć planowanych do prowadzenia przez danego nauczyciela na wnioskowanym kierunku)

a) zajęcia związane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z wnioskowanym kierunkiem studiów i/lub zajęcia związane z określoną dyscypliną naukową lub artystyczną (jeśli dotyczy)

b) inne zajęcia

data .....

podpis nauczyciela akademickiego .....

wzór

**Program studiów dla kierunku, poziomu i profilu kształcenia  
obejmujący wskaźniki dotyczące programu studiów  
na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia**

<b>Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu</b>	<b>pkt.</b>
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	
Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana modułom zajęć związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki/sztuki właściwej/właściwych dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w przypadku kierunków studiów przypisanych do dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	

wzór

Moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS - (sylabusy) oraz zestawienie

**Moduły zajęć związane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z kierunkiem studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych**

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
<b>Razem:</b>			

**Moduły zajęć do wyboru**

Nazwa modułu zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin	Liczba punktów ECTS
<b>Razem:</b>			