

Zarządzenie nr 206

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie

z dnia 22 grudnia 2020 r.

**w sprawie procedury antyplagiatowej rozpraw doktorskich
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. w związku z art. 188 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się procedurę antyplagiatową rozpraw doktorskich, w tym tryb weryfikacji samodzielności wykonania pisemnych rozpraw doktorskich, składanych/powstających w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (ZUT).
2. Procedurę przeprowadza się przy wykorzystaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), o którym mowa w art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”.
3. Procedura ma zastosowanie do wszystkich rozpraw doktorskich wszczętych od 1 października 2019 r. w ZUT, z wyłączeniem rozpraw zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, które nie podlegają weryfikacji w JSA.
4. Pozytywny wynik weryfikacji jest warunkiem przekazania rozprawy do recenzentów.

§ 2.

1. Zgłoszenia rozprawy doktorskiej do analizy JSA dokonuje promotor.
2. Doktorant składa promotorowi rozprawę w formie papierowej w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub przesyła elektronicznie na adres służbowy promotora) w formie plików przygotowanych zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) rozprawa musi być zapisana w jednym pliku w formacie pozbawionym zabezpieczeń i umożliwiającym wyszukiwanie tekstu w całej jej treści;
 - b) rozmiar pliku nie może przekraczać wielkości zdefiniowanych w JSA.
3. Promotor niezwłocznie umieszcza w systemie JSA ostateczną wersję rozprawy doktorskiej, rejestruje badanie pracy, wprowadza dane do metryki pracy i zapisuje metrykę w systemie.
4. Tekst rozprawy w wersji drukowanej oraz wersji elektronicznej przekazany promotorowi muszą być tożsame. Za tożsamość wersji odpowiada autor rozprawy, który składa pisemne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

1. Po weryfikacji rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem JSA, promotor dokonuje analizy „Raportu z badania antyplagiatowego”.
2. W przypadku niestwierdzenia istotnych podobieństw ani stosowania w rozprawie treści utrudniających dokonanie weryfikacji przez JSA, promotor zakłada sprawę w panelu2.zut.edu.pl w module „Dziennik dokumentów”, w którym:
 - 1) załącza:
 - a) plik rozprawy doktorskiej,
 - b) plik raportu JSA – podpisany i wydrukowany w kolorze;
 - 2) przekazuje jednocześnie pliki do akceptacji:
 - a) prorektora ds. nauki,
 - b) właściwego przewodniczącego Rady Dyscypliny,
 - c) dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Po uzyskaniu wszystkich akceptacji w module „Dziennik dokumentów”, rozprawa wraz oryginałem raportu JSA, oświadczeniem doktoranta o zgodności formy elektronicznej z papierową oraz metryką podsumowującą wszystkie akceptacje, generowaną po zamknięciu sprawy w module, przekazywana jest przez promotora do jednostki prowadzącej postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.
4. Trzykrotne odrzucenie przekazanych do akceptacji w module „Dziennik dokumentów” wersji plików jest równoznaczne ze stwierdzeniem niskiego stopnia samodzielności rozprawy i skutkuje wszczęciem postępowania dyscyplinarnego zgodnie z art. 322 ust. 1 ustawy.

§ 4.

W przypadku sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 4:

- 1) promotor powiadamia kierownika jednostki prowadzącej postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, załączając raport JSA, metrykę z „Dziennika dokumentów” oraz uzasadnienie;
- 2) kierownik jednostki prowadzącej postępowanie niezwłocznie powiadamia Rektora o podejrzeniu popełnienia czynu, o którym mowa w art. 287 ust. 2 pkt 1 – 5 ustawy, oraz informuje doktoranta o podjętych działaniach;
- 3) Rektor zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego zgodnie z art. 312 ust. 3 ustawy.

§ 5.

1. Po spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 3, upoważniony pracownik Działu Nauki dodaje rozprawę do Bazy dokumentów w postępowaniach awansowych, o której mowa w art. 348 ustawy.

2. Raport z badania antyplagiatowego systemu JSA jest elementem dokumentacji o nadaniu stopnia doktora.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Wzór

Oświadczenie
autora rozprawy doktorskiej

Oświadczam, że rozprawa doktorska pt.
.....
.....
.....

przesłana/przekazana* w formie elektronicznej jest zgodna z treścią rozprawy przekazanej promotorowi w formie pisemnej.

data i podpis doktoranta

* właściwe podkreślić