

## **Zarządzenie nr 194**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 24 listopada 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych  
komisji ds. jakości kształcenia**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), w związku z zarządzeniem nr 164 Rektora ZUT z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

Wprowadza się Regulamin uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Traci moc zarządzenie nr 89 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

## **Regulamin uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia**

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Uczelnianą i wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, zwanych dalej komisjami, powołuje się na podstawie zarządzenia nr 164 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Komisje podejmują działania na rzecz zapewniania i doskonalenia wewnętrznego systemu jakości kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie uwzględniając kryteria oceny określone w zarządzeniu, o którym mowa w ust 1.
3. Strukturę organizacyjną wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia przedstawia załącznik do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

### **II Obowiązki członków komisji ds. jakości kształcenia**

#### **§ 2.**

1. W skład uczelnianej komisji wchodzi:
  - 1) pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia – przewodniczący,
  - 2) pełnomocnicy dziekanów ds. jakości kształcenia,
  - 3) pełnomocnik dyrektora Szkoły Doktorskiej ds. jakości kształcenia,
  - 4) przedstawiciele samorządów studentów i doktorantów.
2. Funkcję konsultacyjną w komisji mogą pełnić reprezentanci pionów: prorektora ds. kształcenia, prorektora ds. studenckich, prorektora ds. nauki, prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni oraz przedstawiciele jednostek międzywydziałowych.
3. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Sekcja ds. Programów i Jakości Kształcenia Działu Kształcenia.

#### **§ 3.**

Zakres obowiązków pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia obejmuje:

- 1) przewodniczenie pracom uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia,
- 2) nadzór nad procedurami związanymi z jakością kształcenia i ich zatwierdzanie,
- 3) zatwierdzanie analiz i raportów dotyczących systemu zapewniania jakości kształcenia,
- 4) koordynowanie prac dotyczących działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia w ZUT,

- 5) koordynowanie działań w ramach audytu jakościowego i akredytacji,
- 6) organizowanie szkoleń i seminariów naukowych dotyczących zagadnień jakości kształcenia;
- 7) składanie Rektorowi oraz członkom Senatu ZUT okresowej informacji na temat oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- 8) inne zadania w zakresie jakości kształcenia zlecone przez Rektora.

#### **§ 4.**

W skład wydziałowej komisji wchodzi:

- 1) pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia – przewodniczący,
- 2) pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych,
- 3) przedstawiciele poszczególnych kierunków na wydziale wyznaczeni przez dziekana,
- 4) przedstawiciele wydziałowych organów samorządu studentów, przedstawiciele samorządu doktorantów (na wydziałach prowadzących studia doktoranckie).

#### **§ 5.**

Zakres obowiązków pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia obejmuje:

- 1) przewodniczenie pracom wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia,
- 2) uczestniczenie w pracach uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia,
- 3) podejmowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziale,
- 4) nadzorowanie wdrażania procedur jakości kształcenia na wydziale,
- 5) opracowanie planu hospitacji w porozumieniu z dziekanem i sporządzanie raportu z ich przebiegu,
- 6) przeprowadzanie oceny organizacji procesu dydaktycznego realizowanego na wydziale,
- 7) przedstawienie członkom kolegium opiniodawczo-doradczego dziekana okresowego sprawozdania z oceny funkcjonowania wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia,
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i seminariach naukowych dotyczących jakości kształcenia,
- 9) inne zadania w zakresie jakości kształcenia zlecone przez dziekana.

#### **§ 6.**

Zakres obowiązków pełnomocnika dyrektora Szkoły Doktorskiej ds. jakości kształcenia:

- 1) podejmowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 2) nadzorowanie wdrażania procedur jakości kształcenia,
- 3) organizacja i nadzór nad procesem ankietyzacji,
- 4) opracowanie planu hospitacji w porozumieniu z dyrektorem Szkoły Doktorskiej i sporządzanie raportu z ich przebiegu,

- 5) przeprowadzanie oceny organizacji procesu dydaktycznego realizowanego w Szkole Doktorskiej,
- 6) przedstawienie okresowego sprawozdania z oceny funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej dyrektorowi i radzie Szkoły Doktorskiej,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i seminariach naukowych dotyczących jakości kształcenia,
- 8) inne zadania w zakresie jakości kształcenia zlecone przez dyrektora Szkoły Doktorskiej.

#### **§ 7.**

Zakres obowiązków pełnomocnika dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych obejmuje:

- 1) przekazanie do prorektora ds. kształcenia zaakceptowanego przez dziekana zestawienia nauczycieli akademickich/doktorantów dotyczących ankietyzacji zgodnie z obowiązującymi terminami,
- 2) weryfikacja i aktualizacja informacji dotyczących procesu ankietyzacji na wydziale,
- 3) organizacja i nadzór nad przebiegiem procesu ankietyzacji, w tym w szczególności podejmowanie działań w zakresie promowania i motywowania respondentów,
- 4) odpowiedzialność za poufność danych osobowych i wyników badań ankietowych,
- 5) opracowanie sprawozdania z przebiegu procesu ankietyzacji.

### **III Zadania komisji ds. jakości kształcenia**

#### **§ 8.**

Do zadań uczelnianej komisji należy:

- 1) nadzór nad polityką jakości oraz opracowanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia w Uczelni,
- 2) opracowanie skutecznej metodologii pomiaru jakości kształcenia oraz inicjowanie badań z zakresu jakości kształcenia,
- 3) nadzór nad doskonaleniem wdrożonych postanowień **procesu bolońskiego** (w szczególności w kwestii zapewniania wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia oferowanego studentom i nauczycielom akademickim),
- 4) analiza rezultatów badań ankietowych na temat warunków kształcenia w Uczelni,
- 5) opracowanie planów doskonalenia jakości kształcenia,
- 6) opracowanie wniosków i projektów odnoszących się do realizacji celów wdrażania jakości kształcenia w ZUT na podstawie przeprowadzonych analiz,
- 7) opracowanie i zatwierdzanie okresowych raportów z oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia sporządzanych dla Rektora.

## **§ 9.**

Do zadań wydziałowej komisji należy:

- 1) współudział w tworzeniu systemu zapewniania jakości kształcenia,
- 2) kumulacja i przetwarzanie informacji dotyczących wdrażania systemu jakości kształcenia,
- 3) wdrażanie decyzji podjętych przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia,
- 4) analiza stopnia osiągniętych efektów uczenia się na podstawie wydziałowych raportów,
- 5) przeprowadzanie analiz niezbędnych do oceny jakości kształcenia,
- 6) opracowanie i zatwierdzanie rocznego sprawozdania z wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia.

## **IV Tryb pracy komisji ds. jakości kształcenia**

### **§ 10.**

1. Pracami uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia kieruje pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia przy udziale Sekcji ds. Programów i jakości Kształcenia Działu Kształcenia.
2. Posiedzenia uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia.
3. Posiedzenia wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.
4. Komisje podejmują decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby członków. W przypadku gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane.
6. Przynajmniej raz w roku akademickim na posiedzeniach senatu przedstawiane są informacje dotyczące wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i propozycje jego doskonalenia w Uczelni.