Zarządzenie nr 194

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 24 listopada 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych   
komisji ds. jakości kształcenia

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), w związku z zarządzeniem nr 164 Rektora ZUT z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 89 Rektora ZUT z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik do zarządzenia nr 194 Rektora ZUT z dnia 24 listopada 2020 r.

Regulamin   
uczelnianej i wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia

I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Uczelnianą i wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia, zwanych dalej komisjami, powołuje się na podstawie zarządzenia nr 164 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Komisje podejmują działania na rzecz zapewniania i doskonalenia wewnętrznego systemu jakości kształcenia w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie uwzględniając kryteria oceny określone w zarządzeniu, o którym mowa w ust 1.
3. Strukturę organizacyjną wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia przedstawia załącznik do zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

II Obowiązki członków komisji ds. jakości kształcenia

§ 2.

1. W skład uczelnianej komisji wchodzą:
   1. pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia – przewodniczący,
   2. pełnomocnicy dziekanów ds. jakości kształcenia,
   3. pełnomocnik dyrektora Szkoły Doktorskiej ds. jakości kształcenia,
   4. przedstawiciele samorządów studentów i doktorantów.
2. Funkcję konsultacyjną w komisji mogą pełnić reprezentanci pionów: prorektora ds. kształcenia, prorektora ds. studenckich, prorektora ds. nauki, prorektora ds. organizacji i rozwoju uczelni oraz przedstawiciele jednostek międzywydziałowych.
3. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Sekcja ds. Programów i Jakości Kształcenia Działu Kształcenia.

§ 3.

Zakres obowiązków pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia obejmuje:

1. przewodniczenie pracom uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia,
2. nadzór nad procedurami związanymi z jakością kształcenia i ich zatwierdzanie,
3. zatwierdzanie analiz i raportów dotyczących systemu zapewniania jakości kształcenia,
4. koordynowanie prac dotyczących działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia w ZUT,
5. koordynowanie działań w ramach audytu jakościowego i akredytacji,
6. organizowanie szkoleń i seminariów naukowych dotyczących zagadnień jakości kształcenia;
7. składanie Rektorowi oraz członkom Senatu ZUT okresowej informacji na temat oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
8. inne zadania w zakresie jakości kształcenia zlecone przez Rektora.

§ 4.

W skład wydziałowej komisji wchodzą:

1. pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia – przewodniczący,
2. pełnomocnik dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych,
3. przedstawiciele poszczególnych kierunków na wydziale wyznaczeni przez dziekana,
4. przedstawiciele wydziałowych organów samorządu studentów, przedstawiciele samorządu doktorantów (na wydziałach prowadzących studia doktoranckie).

§ 5.

Zakres obowiązków pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia obejmuje:

1. przewodniczenie pracom wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia,
2. uczestniczenie w pracach uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia,
3. podejmowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia na wydziale,
4. nadzorowanie wdrażania procedur jakości kształcenia na wydziale,
5. opracowanie planu hospitacji w porozumieniu z dziekanem i sporządzanie raportu z ich przebiegu,
6. przeprowadzanie oceny organizacji procesu dydaktycznego realizowanego na wydziale,
7. przedstawienie członkom kolegium opiniodawczo-doradczego dziekana okresowego sprawozdania z oceny funkcjonowania wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia,
8. uczestniczenie w szkoleniach i seminariach naukowych dotyczących jakości kształcenia,
9. inne zadania w zakresie jakości kształcenia zlecone przez dziekana.

§ 6.

Zakres obowiązków pełnomocnika dyrektora Szkoły Doktorskiej ds. jakości kształcenia:

1. podejmowanie działań na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej,
2. nadzorowanie wdrażania procedur jakości kształcenia,
3. organizacja i nadzór nad procesem ankietyzacji,
4. opracowanie planu hospitacji w porozumieniu z dyrektorem Szkoły Doktorskiej i sporządzanie raportu z ich przebiegu,
5. przeprowadzanie oceny organizacji procesu dydaktycznego realizowanego w Szkole Doktorskiej,
6. przedstawienie okresowego sprawozdania z oceny funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej dyrektorowi i radzie Szkoły Doktorskiej,
7. uczestniczenie w szkoleniach i seminariach naukowych dotyczących jakości kształcenia,
8. inne zadania w zakresie jakości kształcenia zlecone przez dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 7.

Zakres obowiązków pełnomocnika dziekana ds. ankietyzacji zajęć dydaktycznych obejmuje:

1. przekazanie do prorektora ds. kształcenia zaakceptowanego przez dziekana zestawienia nauczycieli akademickich/doktorantów dotyczących ankietyzacji zgodnie z obowiązującymi terminami,
2. weryfikacja i aktualizacja informacji dotyczących procesu ankietyzacji na wydziale,
3. organizacja i nadzór nad przebiegiem procesu ankietyzacji, w tym w szczególności podejmowanie działań w zakresie promowania i motywowania respondentów,
4. odpowiedzialność za poufność danych osobowych i wyników badań ankietowych,
5. opracowanie sprawozdania z przebiegu procesu ankietyzacji.

III Zadania komisji ds. jakości kształcenia

§ 8.

Do zadań uczelnianej komisji należy:

1. nadzór nad polityką jakości oraz opracowanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia w Uczelni,
2. opracowanie skutecznej metodologii pomiaru jakości kształcenia oraz inicjowanie badań z zakresu jakości kształcenia,
3. nadzór nad doskonaleniem wdrożonych postanowień procesu bolońskiego (w szczególności w kwestii zapewniania wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia oferowanego studentom i nauczycielom akademickim),
4. analiza rezultatów badań ankietowych na temat warunków kształcenia w Uczelni,
5. opracowanie planów doskonalenia jakości kształcenia,
6. opracowanie wniosków i projektów odnoszących się do realizacji celów wdrażania jakości kształcenia w ZUT na podstawie przeprowadzonych analiz,
7. opracowanie i zatwierdzanie okresowych raportów z oceny funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia sporządzanych dla Rektora.

§ 9.

Do zadań wydziałowej komisji należy:

1. współudział w tworzeniu systemu zapewniania jakości kształcenia,
2. kumulacja i przetwarzanie informacji dotyczących wdrażania systemu jakości kształcenia,
3. wdrażanie decyzji podjętych przez uczelnianą komisję ds. jakości kształcenia,
4. analiza stopnia osiągniętych efektów uczenia się na podstawie wydziałowych raportów,
5. przeprowadzanie analiz niezbędnych do oceny jakości kształcenia,
6. opracowanie i zatwierdzanie rocznego sprawozdania z wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia.

IV Tryb pracy komisji ds. jakości kształcenia

§ 10.

1. Pracami uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia kieruje pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia przy udziale Sekcji ds. Programów i jakości Kształcenia Działu Kształcenia.
2. Posiedzenia uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia.
3. Posiedzenia wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia odbywają się w terminie ustalonym przez pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia.
4. Komisje podejmują decyzje w drodze głosowania, większością głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby członków. W przypadku gdy decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
5. Posiedzenia komisji są protokołowane.
6. Przynajmniej raz w roku akademickim na posiedzeniach senatu przedstawiane są informacje dotyczące wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia i propozycje jego doskonalenia w Uczelni.