Zarządzenie nr 156

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 8 października 2020 r.

# zmieniające zarządzenie nr 91 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2019 r. w sprawie określenia wzorów wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz umów o przejęciu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn.zm.), zarządza się co następuje:

W zarządzeniu nr 91 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2019 r. w sprawie określenia wzorów wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz umów o przejęciu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego (z późn.zm) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak stanowi odpowiednio załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik
do zarządzenia nr 156 Rektora ZUT z dnia 8 października 2020 r.

**UMOWA NR ………/20……**

**o przejęcie przez Podmiot Zatrudniający /Jednostkę\* kosztów przeprowadzenia postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

zawarta w dniu ……………………………… roku pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,

NIP 852-254-50-56

zwanym dalej **Uczelnią**, reprezentowaną przez:

 – Prorektora ds. nauki

a

.............................................................…..…….………….., ......................................, NIP: .........…................................

zwanym(-ej) dalej **Podmiotem Zatrudniającym /Jednostką\***,reprezentowanym(-n) przez:

1) – …..........................................

2) – …..................................................

przy udziale

 – .......................................................

 (imię i nazwisko) (PESEL)

zwanym(-ej) dalej **Pracownikiem /Doktorantem\*,**

o następującej treści:

1. **Podmiot Zatrudniający /Jednostka**\* oświadcza, że Pani/Pan\* ……………………………… jest zatrudniona(-y) na stanowisku ………………………………………… w **Podmiocie Zatrudniającym** / jest uczestnikiem studiów doktoranckich w **Jednostce\***.
2. **Uczelnia oświadcza, że Pracownik /Doktorant\*** ubiega się o nadanie mu przez Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecnie stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
3. Niniejszą umową **Podmiot Zatrudniający** /**Jednostka\*** zobowiązuje się do zapłaty należności w wysokości……………… złotych brutto (słownie: …....................................................................................... złotych) tytułem poniesionych przez **Uczelnię** kosztów powstałych w związku z przeprowadzanym przez nią postępowaniem w sprawie nadania **Pracownikowi /Doktorantowi\*** stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
4. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
5. **Podmiot Zatrudniający** /**Jednostka\*** zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust. 1, przelewem, na rachunek bankowy **Uczelni** wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od datywystawienia faktury VAT.
6. Wysokość kosztów określonych w części A załącznika, o którym mowa w § 2 ust. 2, strony ustaliły na podstawie obowiązujących na dzień zawarcia umowy przepisów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
7. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 (część A załącznika), lub zmiany rzeczywiście poniesionych kosztów związanych w szczególności z delegacjami i noclegami (część B załącznika) koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania **Pracownikowi**/ **Doktorantowi**\* stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, przy uwzględnieniu rozliczonych na podstawie stosownych dokumentów księgowych kosztów delegacji i noclegów.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie kalkulacja kosztów stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Nowa kalkulacja będzie podstawą do wystawienia i doręczenia jej **Podmiotowi Zatrudniającemu /Jednostce\*** wraz z rozliczeniową fakturą VAT.

**Pracownik /Doktorant\*** oświadcza, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę z **Podmiotem Zatrudniającym /skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich w Jednostce\*** przejmie obowiązek zapłaty poniesionych przez **Uczelnię** kosztów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

Wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, a w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego, a także umorzenie postępowania nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez **Podmiot Zatrudniający /Jednostkę\*** należności określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego\* **Pracownikowi** **/Doktorantowi\*.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Podmiot Zatrudniający/Jednostka\* Uczelnia**

1) ………….………………………………………… ………………………………….………

2) ……….……………………………………….……

**Pracownik/Doktorant\***

.……….………….….………………………………

……………………………..

(podpis kwestora)

*\* niepotrzebne skreślić;*

*\*\* wybrać właściwe*

Załącznik
do umowy o przejęciu kosztów przeprowadzenia postępowania
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego

**Kalkulacja kosztów związanych z postępowaniem
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

| **Nr poz.** | **Pozycja kalkulacyjna** | **Kwota (zł)** |
| --- | --- | --- |
| **A** | **Wynagrodzenia** |
|  | Promotora/Promotorów\* pracy doktorskiej |  |
|  | Promotora pomocniczego |  |
|  | Recenzentów: |
| trzech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora) |  |
| czterech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego) |  |
|  | Przewodniczącego komisji habilitacyjnej  |  |
|  | Sekretarza komisji habilitacyjnej  |  |
|  | Członka komisji habilitacyjnej  |  |
|  | **Wynagrodzenia ogółem** |  |
|   |  |   |
| **B** | **Inne koszty, w tym pośrednie** |
|  | Pochodne od wynagrodzenia promotora /promotorów z ZUT/spoza ZUT\*  |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia promotora pomocniczego z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzeń recenzentów |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora |  |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia przewodniczącego komisji z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia sekretarza komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia członka komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia recenzenta komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Delegacje, noclegi  |
| Promotora /promotorów / promotora pomocniczego pracy doktorskiej |  |
| recenzentów |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora |  |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego |  |
| członków komisji habilitacyjnej |  |
|  | Inne koszty  |  |
|  | Koszty pośrednie (wysokość % narzutu kosztów pośrednich każdorazowo ustala dziekan) |  |
|  | **Inne koszty ogółem** |  |
|   |  |   |
| **Koszty ogółem (A+B)** |  |

słownie złotych:

 ……………….……………………….……………

 dziekan

 ……………….………………….…..……………… ……………………………………………….

 kwestor prorektor ds. nauki

*\* niepotrzebne skreślić*