

## **Zarządzenie nr 91**

### **Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie z dnia 6 listopada 2019 r.**

**w sprawie określenia wzorów: wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz umów o przejściu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z uchwałami nr 112 i 113 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

1. Wprowadza się wzory:
  - 1) wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
  - 2) umów o przejściu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, skierowany do Przewodniczącego Senatu ZUT, składany jest w Dziale Nauki.
3. Dział Nauki prowadzi rejestr wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

#### **§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Szczecin, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko kandydata

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Adres e-mail, nr telefonu

**Przewodniczący Senatu  
Zachodniopomorskiego Uniwersytetu  
Technologicznego w Szczecinie**

**Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

Proszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie

.....  
w dyscyplinie .....

Temat/tytuł rozprawy doktorskiej:

.....  
.....  
.....

.....  
podpis kandydata

Data złożenia wniosku .....

Podpis osoby przyjmującej wniosek .....

Uwagi .....

Załączniki:

1. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych - nie dotyczy osób kształcących się w Szkole Doktorskiej.
2. Rozprawa doktorska w 5 egzemplarzach.
3. Podpisane streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim w postaci papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf (opis w językach polskim i angielskim w przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną).
4. Pozytywna opinia na temat rozprawy doktorskiej promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
5. Raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
6. Informacje o dorobku naukowym kandydata.
7. Życiorys.
8. Kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (jeśli dotyczy).

**Umowa nr ...../20.....**

**o przejęcie przez Podmiot Zatrudniający kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,

NIP 852-254-50-56

zwanym dalej **Uczelnią**,

reprezentowaną przez:

..... – Prorektora ds. nauki

a

.....,

....., NIP: .....

zwanym/ej dalej **Podmiotem Zatrudniającym**

reprezentowanym/ną przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

przy udziale

..... – .....

(imię i nazwisko)

(nr PESEL)

zwanym/ej dalej **Pracownikiem**

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Podmiot zatrudniający oświadcza, że Pani/Pan\* .....  
jest zatrudniona/-y w Podmiocie Zatrudniającym na stanowisku .....
2. Uczelnia oświadcza, że Pracownik ubiega się o nadanie mu przez Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.

## **§ 2.**

1. Niniejszą umową Podmiot Zatrudniający zobowiązuje się do zapłaty należności w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych) tytułem poniesionych przez Uczelnię kosztów powstałych w związku z przeprowadzaniem przez nią postępowaniem w sprawie nadania Pracownikowi stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. Podmiot zatrudniający zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust. 1, przelewem, na rachunek bankowy Uczelni wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

## **§ 3.**

1. Wysokość kosztów określonych w części A załącznika, o którym mowa w § 2 ust. 2, strony ustaliły na podstawie obowiązujących na dzień zawarcia umowy przepisów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 (część A załącznika), lub zmiany rzeczywiście poniesionych kosztów związanych w szczególności z delegacjami i noclegami (część B załącznika), koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania Pracownikowi stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, przy uwzględnieniu rozliczonych na podstawie stosownych dokumentów księgowych kosztów delegacji i noclegów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie kalkulacja kosztów stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Nowa kalkulacja będzie podstawą do wystawienia i doręczenia jej Podmiotowi Zatrudniającemu wraz z rozliczeniową fakturą VAT.

## **§ 4.**

Pracownik oświadcza, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę z Podmiotem zatrudniającym, przejmie obowiązek zapłaty poniesionych przez Uczelnię kosztów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

## **§ 5.**

Wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, a w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego, a także umorzenie postępowania nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez Podmiot Zatrudniający należności określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 6.**

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego\* Pracownikowi.

**§ 7.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Podmiot zatrudniający**

1. ....

2. ....

**Uczelnia**

.....

**Pracownik**

.....

---

\* niepotrzebne skreślić

**Kalkulacja kosztów związanych z postępowaniem  
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

Nr poz.	Pozycja kalkulacyjna	Kwota (zł)
<b>A</b>	<b>Wynagrodzenia</b>	
1.	Promotora/Promotorów* pracy doktorskiej	
2.	Promotora pomocniczego	
3.	Recenzentów:	
	trzech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora)	
	czterech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego)	
4.	Przewodniczącego komisji habilitacyjnej	
5.	Sekretarza komisji habilitacyjnej	
6.	Członka komisji habilitacyjnej	
	<b>Wynagrodzenia ogółem</b>	
<b>B</b>	<b>Inne koszty, w tym pośrednie</b>	
1.	Pochodne od wynagrodzenia promotora /promotorów z ZUT/spoza ZUT*	
2.	Pochodne od wynagrodzenia promotora pomocniczego z ZUT/spoza ZUT*	
3.	Pochodne od wynagrodzeń recenzentów	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	
4.	Pochodne od wynagrodzenia przewodniczącego komisji z ZUT/spoza ZUT*	
5.	Pochodne od wynagrodzenia sekretarza komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
6.	Pochodne od wynagrodzenia członka komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
7.	Pochodne od wynagrodzenia recenzenta komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
8.	Delegacje, noclegi	
	Promotora /promotorów / promotora pomocniczego pracy doktorskiej	
	recenzentów	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	
	członków komisji habilitacyjnej	
9.	Inne koszty	
10.	Koszty pośrednie (wysokość % narzutu kosztów pośrednich każdorazowo ustala dziekan wydziału)	
	<b>Inne koszty ogółem</b>	
<b>Koszty ogółem (A+B)</b>		

Słownie złotych: .....

Dziekan .....

Kwestor .....

prorektor ds. nauki .....

---

\* niepotrzebne skreślić



**Umowa nr ...../20.....**

**o przejęcie kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia  
doktora/doktora habilitowanego\* przez Kandydata**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,

NIP 852-254-50-56

zwanym dalej **Uczelnią**,

reprezentowaną przez:

..... – Prorektora ds. nauki

a

..... ,

zam. w ..... ul. .... ,

PESEL: .....

zwanym/ej dalej **Kandydatem**

o następującej treści:

**§ 1.**

Uczelnia oświadcza, że Kandydat ubiega się o nadanie mu przez Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.

**§ 2.**

1. Niniejszą umową Kandydat zobowiązuje się do zapłaty należności w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych) tytułem poniesionych przez Uczelnię kosztów powstałych w związku z przeprowadzaniem przez nią postępowaniem w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. Kandydat zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Uczelni wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

### § 3.

1. Wysokość kosztów określonych w części A załącznika, o którym mowa w § 2 ust. 2, strony ustaliły na podstawie obowiązujących na dzień zawarcia umowy przepisów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 (część A załącznika), lub zmiany rzeczywiście poniesionych kosztów związanych w szczególności z delegacjami i noclegami (część B załącznika), koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, przy uwzględnieniu rozliczonych na podstawie stosownych dokumentów księgowych kosztów delegacji i noclegów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie kalkulacja kosztów stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Nowa kalkulacja będzie podstawą do wystawienia i doręczenia jej Kandydatowi wraz z rozliczeniową fakturą VAT.

### § 4.

Wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* (w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego (także w przypadku umorzenia postępowania) nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez Kandydata kosztów określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 5.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego\*.

### § 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 7.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Kandydat**

**Uczelnia**

.....

.....

---

\* niepotrzebne skreślić

**Kalkulacja kosztów związanych z postępowaniem  
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

Nr poz.	Pozycja kalkulacyjna	Kwota (zł)
<b>A</b>	<b>Wynagrodzenia</b>	
1.	Promotora/Promotorów* pracy doktorskiej	
2.	Promotora pomocniczego	
3.	Recenzentów:	
	trzech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora)	
	czterech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego)	
4.	Przewodniczącego komisji habilitacyjnej	
5.	Sekretarza komisji habilitacyjnej	
6.	Członka komisji habilitacyjnej	
	<b>Wynagrodzenia ogółem</b>	
<b>B</b>	<b>Inne koszty, w tym pośrednie</b>	
1.	Pochodne od wynagrodzenia promotora /promotorów z ZUT/spoza ZUT*	
2.	Pochodne od wynagrodzenia promotora pomocniczego z ZUT/spoza ZUT*	
3.	Pochodne od wynagrodzeń recenzentów	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	
4.	Pochodne od wynagrodzenia przewodniczącego komisji z ZUT/spoza ZUT*	
5.	Pochodne od wynagrodzenia sekretarza komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
6.	Pochodne od wynagrodzenia członka komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
7.	Pochodne od wynagrodzenia recenzenta komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT*	
8.	Delegacje, noclegi	
	Promotora /promotorów / promotora pomocniczego pracy doktorskiej	
	recenzentów	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora	
	w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	
	członków komisji habilitacyjnej	
9.	Inne koszty	
10.	Koszty pośrednie (wysokość % narzutu kosztów pośrednich każdorazowo ustala dziekan wydziału)	
	<b>Inne koszty ogółem</b>	
<b>Koszty ogółem (A+B)</b>		

Słownie złotych: .....

Dziekan .....

Kwestor .....

prorektor ds. nauki .....

---

\* niepotrzebne skreślić