**Zarządzenie nr 91**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie
z dnia 6 listopada 2019 r.**

**w sprawie określenia wzorów: wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz umów o przejęciu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z uchwałami nr 112 i 113 Senatu ZUT z dnia 23 września 2019 r. zarządza się, co następuje:

1. Wprowadza się wzory:
	1. wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
	2. umów o przejęciu przez Podmiot Zatrudniający lub przez Kandydata kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, skierowany do Przewodniczącego Senatu ZUT, składany jest w Dziale Nauki.
3. Dział Nauki prowadzi rejestr wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 91 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2019 r.

Szczecin, dnia

Imię i nazwisko kandydata

Adres zamieszkania

Adres e-mail, nr telefonu

**Przewodniczący Senatu**

**Zachodniopomorskiego Uniwersytetu**

**Technologicznego w Szczecinie**

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA**

Proszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie

w dyscyplinie

Temat/tytuł rozprawy doktorskiej:

 ……………….………………

 podpis kandydata

Data złożenia wniosku

Podpis osoby przyjmującej wniosek

Uwagi

Załączniki:

1. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych - nie dotyczy osób kształcących się w Szkole Doktorskiej.
2. Rozprawa doktorska w 5 egzemplarzach.
3. Podpisane streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim w postaci papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf (opis w językach polskim i angielskim w przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest praca pisemną).
4. Pozytywna opinia na temat rozprawy doktorskiej promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
5. Raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
6. Informacje o dorobku naukowym kandydata.
7. Życiorys.
8. Kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (jeśli dotyczy).

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 91 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2019 r.

**UMOWA Nr ………/20…
o przejęcie przez Podmiot Zatrudniający kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

zawarta w dniu ……………………………… roku pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,

NIP 852-254-50-56

zwanym dalej **Uczelnią**,

reprezentowaną przez:

 – Prorektora ds. nauki

a

............................................................................................................................................................**,**

..............................................................., ......................................, NIP: .........................................

zwanym/ej dalej **Podmiotem Zatrudniającym**

reprezentowanym/ną przez:

1. .......................................................................... – …........................................................

2. ..................................................... .................... – ….........................................................

przy udziale

................................................................................ – ….........................................................

(imię i nazwisko) (nr PESEL)

zwanym/ej dalej **Pracownikiem**

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Podmiot zatrudniający oświadcza, że Pani/Pan\* …………………..……………............................... jest zatrudniona/-y w Podmiocie Zatrudniającym na stanowisku ……………..………………………
2. Uczelnia oświadcza, że Pracownik ubiega się o nadanie mu przez Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecnie stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.

**§ 2.**

1. Niniejszą umową Podmiot Zatrudniający zobowiązuje się do zapłaty należności w wysokości ……………… złotych brutto (słownie: ….............................................................. złotych) tytułem poniesionych przez Uczelnię kosztów powstałych w związku z przeprowadzanym przez nią postępowaniem w sprawie nadania Pracownikowi stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. Podmiot zatrudniający zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust. 1, przelewem, na rachunek bankowy Uczelni wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od datywystawienia faktury VAT.

**§ 3.**

1. Wysokość kosztów określonych w części A załącznika, o którym mowa w § 2 ust. 2, strony ustaliły na podstawie obowiązujących na dzień zawarcia umowy przepisów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 (część A załącznika), lub zmiany rzeczywiście poniesionych kosztów związanych w szczególności z delegacjami i noclegami (część B załącznika), koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania Pracownikowi stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, przy uwzględnieniu rozliczonych na podstawie stosownych dokumentów księgowych kosztów delegacji i noclegów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie kalkulacja kosztów stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Nowa kalkulacja będzie podstawą do wystawienia i doręczenia jej Podmiotowi Zatrudniającemu wraz z rozliczeniową fakturą VAT.

**§ 4.**

Pracownik oświadcza, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę z Podmiotem zatrudniającym, przejmie obowiązek zapłaty poniesionych przez Uczelnię kosztów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 5.**

Wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, a w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego, a także umorzenie postępowania nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez Podmiot Zatrudniający należności określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 6.**

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego\* Pracownikowi.

**§ 7.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**PODMIOT ZATRUDNIAJĄCY UCZELNIA**

1. …………………………… …………..………………..

2. …………………………....

**PRACOWNIK**

……………………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik do umowy o przejęciu kosztów
przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego

**Kalkulacja kosztów związanych z postępowaniem
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

| **Nr poz.** | **Pozycja kalkulacyjna** | **Kwota (zł)** |
| --- | --- | --- |
| **A** | **Wynagrodzenia** |
|  | Promotora/Promotorów\* pracy doktorskiej |  |
|  | Promotora pomocniczego |  |
|  | Recenzentów: |
| trzech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora) |  |
| czterech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego) |  |
|  | Przewodniczącego komisji habilitacyjnej  |  |
|  | Sekretarza komisji habilitacyjnej  |  |
|  | Członka komisji habilitacyjnej  |  |
|  | **Wynagrodzenia ogółem** |  |
|   |  |   |
| **B** | **Inne koszty, w tym pośrednie** |
|  | Pochodne od wynagrodzenia promotora /promotorów z ZUT/spoza ZUT\*  |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia promotora pomocniczego z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzeń recenzentów |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora |  |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia przewodniczącego komisji z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia sekretarza komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia członka komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia recenzenta komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Delegacje, noclegi  |
| Promotora /promotorów / promotora pomocniczego pracy doktorskiej |  |
| recenzentów |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora |  |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego |  |
| członków komisji habilitacyjnej |  |
|  | Inne koszty  |  |
|  | Koszty pośrednie (wysokość % narzutu kosztów pośrednich każdorazowo ustala dziekan wydziału) |  |
|  | **Inne koszty ogółem** |  |
|   |  |   |
| **Koszty ogółem (A+B)** |  |

Słownie złotych:

 ……………….………………

 dziekan

 ……………….…………………. …………………………………….

 kwestor prorektor ds. nauki

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 91 Rektora ZUT z dnia 6 listopada 2019 r.

**UMOWA Nr ………/20…
o przejęcie kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* przez Kandydata**

zawarta w dniu ………………………… roku pomiędzy:

Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie,

al. Piastów 17, 70-310 Szczecin,

NIP 852-254-50-56

zwanym dalej **Uczelnią**,

reprezentowaną przez:

 – Prorektora ds. nauki

a

..................................................................................,

zam. w …………………………….…… ul. .............................................,
PESEL: ................................................

zwanym/ej dalej **Kandydatem**

o następującej treści:

**§ 1.**

Uczelnia oświadcza, że Kandydat ubiega się o nadanie mu przez Senat Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecnie stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.

**§ 2.**

1. Niniejszą umową Kandydat zobowiązuje się do zapłaty należności w wysokości ………………… złotych brutto (słownie: ….............................................................. złotych) tytułem poniesionych przez Uczelnię kosztów powstałych w związku z przeprowadzanym przez nią postępowaniem w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. Kandydat zobowiązuje się do zapłaty należności, o których mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Uczelni wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od datywystawienia faktury VAT.

**§ 3.**

1. Wysokość kosztów określonych w części A załącznika, o którym mowa w § 2 ust. 2, strony ustaliły na podstawie obowiązujących na dzień zawarcia umowy przepisów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę do sporządzenia kalkulacji kosztów, o której mowa w § 2 ust. 2 (część A załącznika), lub zmiany rzeczywiście poniesionych kosztów związanych w szczególności z delegacjami i noclegami (część B załącznika), koszt postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* określony zostanie wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora/doktora habilitowanego\*, przy uwzględnieniu rozliczonych na podstawie stosownych dokumentów księgowych kosztów delegacji i noclegów.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmianie ulegnie kalkulacja kosztów stanowiąca załącznik do niniejszej umowy. Nowa kalkulacja będzie podstawą do wystawienia i doręczenia jej Kandydatowi wraz z rozliczeniową fakturą VAT.

**§ 4.**

Wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\* (w szczególności nadanie lub odmowa nadania stopnia naukowego (także w przypadku umorzenia postępowania) nie ma znaczenia dla określonego niniejszą umową obowiązku zapłaty przez Kandydata kosztów określonych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 5.**

Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora/stopnia doktora habilitowanego\*.

**§ 6.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**KANDYDAT UCZELNIA**

…………………………… …………..………………..

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik do umowy o przejęciu kosztów
przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego

**Kalkulacja kosztów związanych z postępowaniem
w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego\***

| **Nr poz.** | **Pozycja kalkulacyjna** | **Kwota (zł)** |
| --- | --- | --- |
| **A** | **Wynagrodzenia** |
|  | Promotora/Promotorów\* pracy doktorskiej |  |
|  | Promotora pomocniczego |  |
|  | Recenzentów: |
| trzech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora) |  |
| czterech (postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego) |  |
|  | Przewodniczącego komisji habilitacyjnej  |  |
|  | Sekretarza komisji habilitacyjnej  |  |
|  | Członka komisji habilitacyjnej  |  |
|  | **Wynagrodzenia ogółem** |  |
|   |  |   |
| **B** | **Inne koszty, w tym pośrednie** |
|  | Pochodne od wynagrodzenia promotora /promotorów z ZUT/spoza ZUT\*  |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia promotora pomocniczego z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzeń recenzentów |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora |  |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia przewodniczącego komisji z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia sekretarza komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia członka komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Pochodne od wynagrodzenia recenzenta komisji habilitacyjnej z ZUT/spoza ZUT\* |  |
|  | Delegacje, noclegi  |
| Promotora /promotorów / promotora pomocniczego pracy doktorskiej |  |
| recenzentów |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora |  |
| w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego |  |
| członków komisji habilitacyjnej |  |
|  | Inne koszty |  |
|  | Koszty pośrednie (wysokość % narzutu kosztów pośrednich każdorazowo ustala dziekan wydziału) |  |
|  | **Inne koszty ogółem** |  |
|   |  |   |
| **Koszty ogółem (A+B)** |  |

Słownie złotych:

 ……………….………………

 dziekan

 ……………….…………………. …………………………………….

 kwestor prorektor ds. nauki

*\* niepotrzebne skreślić*