Zarządzenie nr 73

Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie  
z dnia 14 października 2019 r.

**w sprawie dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej  
w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) w związku z §14 ust. 1 Regulaminu szkoły doktorskiej (uchwała nr 32 Senatu ZUT z dnia 26 kwietnia 2019 r.), zarządza się, co następuje:

1. Zarządzenie określa sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym prowadzonej w formie elektronicznej, wydawania elektronicznej legitymacji doktoranta.
2. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za dane zajęcia/moduły zajęć oraz ich formy wprowadza do systemu informatycznego oceny z zaliczeń i egzaminów, z zachowaniem terminów zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej i organizacją roku akademickiego. Ostateczny termin wprowadzania danych do systemu upływa o godzinie 24.00 ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej.
3. W ciągu 10 dni od zakończenia sesji, tj. po terminie wskazanym w ust. 2, wprowadzanie zmian jest możliwe po uzyskaniu zgody dyrektora Szkoły Doktorskiej wyłącznie przez pracownika administracyjnego Szkoły Doktorskiej. Zmiany w systemie informatycznym są zapisywane w sposób umożliwiający odtworzenie historii ich wprowadzania.
4. Dokumentacja przebiegu kształcenia prowadzona jest w formie papierowej z ewidencją pomocniczą realizowaną w formie elektronicznej w taki sposób by zapewnić pełną zgodność z aktami osobowymi doktoranta. Dokument elektroniczny przebiegu kształcenia polega w szczególności na:
   * systematycznym dokonywaniu analizy zagrożeń;
   * stosowaniu procedur zabezpieczenia dokumentacji i systemów jej przetwarzania;
   * bieżącej kontroli funkcji wszystkich organizacyjnych i techniczno-informatycznych sposobów zabezpieczania.
5. System umożliwia doktorantom dostęp do elektronicznej dokumentacji przebiegu kształcenia w szkole doktorskiej poprzez logowanie z użyciem indywidualnego hasła.
6. Doktoranci mają możliwość sprawdzania swoich ocen w systemie, a także ich drukowania.
7. Doktoranci są zobowiązani do weryfikacji swoich ocen wprowadzonych do systemu i zgłaszania – w terminie 7 dni od dnia ich ogłoszenia uwag do nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za zajęcia/moduł zajęć.
8. W administracji Szkoły Doktorskiej zakładana jest teczka akt osobowych doktoranta i oznaczana jest numerem albumu doktoranta.
9. W teczce akt osobowych przechowuje się:
   1. dokumenty wymagane od kandydata do szkoły doktorskiej, w tym:
      1. kwestionariusz przyjęcia do szkoły doktorskiej,
      2. odpis dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub studiów II stopnia lub   
         I stopnia w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowo-badawczych, wraz z suplementem do dyplomu, albo wyciągiem z indeksu (indeksów) potwierdzonym przez macierzystą szkołę wyższą;
      3. zagraniczne dokumenty o wykształceniu, zalegalizowane lub opatrzone apostille, zaświadczenie o nostryfikacji świadectwa/dyplomu uzyskanego za granicą.
      4. wyciąg z indeksu (indeksów) potwierdzony przez macierzystą szkołę wyższą, w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowo-badawczych w przypadku studentów, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich;
      5. dokumenty potwierdzające działalność naukowo-badawczą związaną z dyscypliną lub dziedziną preferowaną przez kandydata (tzw. portfolio kandydata obejmujące np. wykaz publikacji, wykaz wystąpień konferencyjnych, zgłoszenia patentowe, uzyskane patenty, staże naukowe zagraniczne i krajowe, staże przemysłowe udział w wymianie międzynarodowej, udział w projektach badawczych);
   2. dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące podstawę do wpisania na listę przyjętych doktorantów do Szkoły Doktorskiej wraz z kartą kwalifikacji kandydata na I rok kształcenia   
      w Szkole Doktorskiej w ZUT;
   3. kopię pisma od Rektora lub osoby przez niego upoważnionej o wpisaniu na listę przyjętych doktorantów do Szkoły Doktorskiej, z oryginałem potwierdzenia jego doręczenia;
   4. podpisany przez doktoranta akt ślubowania wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią regulaminu Szkoły Doktorskiej w ZUT (załącznik nr 1) oraz potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji;
   5. karty okresowych osiągnięć doktoranta (załącznik nr 2);
   6. wniosek doktoranta o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora pomocniczego zawierający m.in. decyzję rady Szkoły Doktorskiej o wyznaczeniu promotora (załącznik nr 3);
   7. indywidualny plan badawczy (załącznik nr 4);
   8. decyzje dotyczące przebiegu kształcenia, w szczególności:
   9. zgody na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   10. zgody na zawieszenie kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopów (macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego) określonych w Kodeksie pracy;
   11. wyjazdów zagranicznych w ramach realizacji programu kształcenia za zgodą, dyrektora Szkoły Doktorskiej,
   12. skreślenia z listy doktorantów,
   13. nagród, wyróżnień i kar dyscyplinarnych wraz z oryginałami potwierdzenia ich doręczenia;
   14. roczne sprawozdanie z realizacji indywidualnej ścieżki kształcenia lub indywidualnej ścieżki badawczo-rozwojowej w szkole doktorskiej (załącznik nr 5);
   15. dokumenty dotyczące przyznania stypendium doktoranckiego;
   16. dokumenty dotyczące zmiany promotora ;
   17. aktualne badania lekarskie określone przez uczelnię;
   18. dokumenty dotyczące praktyk zawodowych doktoranta w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
   19. dokumenty dotyczące przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w tym wniosek doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej (załącznik nr 6);
   20. wniosek doktoranta o zawieszenie kształcenia na okresy odpowiadające czasowi trwania urlopów (macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego) określonych w Kodeksie pracy (załącznik 7);
   21. kserokopię uchwały Senatu o nadaniu stopnia naukowego doktora.
10. Osoba wpisana na listę przyjętych doktorantów do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut ZUT.
11. Doktorant potwierdza fakt złożenia ślubowania na dokumencie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
12. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, którą wydaje pracownik administracyjny Szkoły Doktorskiej, odnotowując w rejestrze wydanych legitymacji doktoranta.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od roku akademickiego 2019/2020.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 73 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 14 października 2019 r.

# AKT ŚLUBOWANIA\*

Wstępując do społeczności akademickiej Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie, ślubuję uroczyście:

* zdobywać wiedzę, umiejętności i kompetencje do twórczej i odpowiedzialnej pracy naukowo-badawczej,
* prowadzić badania naukowe,
* dbać o godność i honor doktoranta oraz dobre imię mojej Uczelni,
* darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
* przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni i dbać o jej mienie,
* szanować tradycje akademickie

**Potwierdzam złożenie ślubowania o powyższej treści**

........................................................................................................... ..............................................

imię i nazwisko doktoranta podpis

\* treść określona w statucie ZUT

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem szkoły doktorskiej w ZUT.

......................................

podpis

1. Potwierdzam odbiór elektronicznej legitymacji doktoranta nr .................................

......................................

podpis

Szczecin, dnia ..................................................

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 73 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r.

**Szkoła Doktorska w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

**KARTA OKRESOWYCH OSIĄGNIĘĆ DOKTORANTA**

Imię i nazwisko nr albumu

dziedzina nauk semestr/rok akademicki

dyscyplina naukowa zarejestrowany na semestr

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | ID | Odpowiedzialny za przedmiot | Nazwa przedmiotu | Forma zaliczenia | Ocena | Liczba punktów ECTS |
|  |  |  |  |  |  |  |

Stwierdzam zaliczenie wszystkich przedmiotów w planie Szkoły Doktorskiej w roku ............................................

Data i podpis dyrektora Szkoły Doktorskiej ..............................................................

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 73 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r.

WNIOSEK DOKTORANTA  
o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora pomocniczego\*

1. Nazwisko i imię

nr albumu ……………………………….

1. Ukończone studia wyższe:

nazwa uczelni

wydział

średnia ocen ze studiów ................ ocena na dyplomie .................... data ukończenia

temat pracy dyplomowej magisterskiej

napisanej pod kierunkiem:

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora

instytut/katedra/zakład, w której wykonana została praca magisterska

1. Uzasadnienie celowości realizowania pracy doktorskiej w dyscyplinie naukowej:

(krótki opis)

1. Propozycja promotora:

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora

dziedzina nauk, w której realizowana jest rozprawa doktorska

dyscyplina naukowa rozprawy doktorskiej

1. Propozycja drugiego promotora\*\*:

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora

dziedzina nauk, w której realizowana jest rozprawa doktorska

dyscyplina naukowa rozprawy doktorskiej

1. Propozycja promotora pomocniczego\*\*:

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotora

dziedzina nauk, w której realizowana jest rozprawa doktorska

dyscyplina naukowa rozprawy doktorskiej

1. Uzasadnienie proponowanej kandydatury na promotora/promotorów/promotora pomocniczego\* z  uwzględnieniem tematyki pracy doktorskiej:

................................................ ...............................................

data podpis doktoranta

\* niepotrzebne skreślić

\*\*wpisać jeśli dotyczy

……………………….

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

Uczelnia……………………………………………………………………….………………………

Wydział……………………………………………………………………….………………………

Katedra………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczenie**

Przyjmuję funkcję promotora doktoranta

i zobowiązuję się poczynić starania zmierzające do zapewnienia opieki naukowej i wsparcia   
doktoranta w samodzielnej pracy badawczej oraz warunków realizacji rozprawy doktorskiej   
w wymaganym terminie.

Proponowany temat rozprawy doktorskiej:

Dziedzina nauk, w której realizowana jest rozprawa doktorska

Dyscyplina naukowa rozprawy doktorskiej

................................................ .................................................

datatytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

**Akceptacja dziekana**

................................................ .................................................

datatytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

**Opinia pozytywna/negatywna rady dyscypliny**

................................................ .................................................

data tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

przewodniczący rady dyscypliny

**Decyzja rady Szkoły Doktorskiej**

powołuję

z Uczelni ………………………………………………………………………………………………,

z Wydziału ……………………………………………………………………………………………,

Katedry

na promotora doktoranta

zgodnie z protokołem z posiedzenia w dniu ............................................ pkt .......................

................................................ …..................................................

datatytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

przewodniczący rady szkoły doktorskiej

……………………….

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

Uczelnia……………………………………………………………………….………………………

Wydział……………………………………………………………………………………………….

Katedra ………………………

**Oświadczenie**

Przyjmuję funkcję promotora pomocniczego doktoranta

i zobowiązuję się poczynić starania zmierzające do zapewnienia opieki naukowej i wsparcia doktoranta w samodzielnej pracy badawczej oraz warunków realizacji rozprawy doktorskiej w  wymaganym terminie.

Proponowany temat rozprawy doktorskiej:

Dziedzina nauk, w której realizowana jest rozprawa doktorska

Dyscyplina naukowa rozprawy doktorskiej

................................................ .................................................

datatytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

**Akceptacja dziekana**

................................................ .................................................

datatytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

**Opinia pozytywna/negatywna rady dyscypliny**

................................................ .................................................

datatytuł lub stopień naukowy, imię i nazwiskoprzewodniczący rady dyscypliny

**Decyzja rady Szkoły Doktorskiej**

powołuję

z Uczelni …………………………………………………………………………………………….,

z Wydziału …………………………………………………………………………………………….,

Katedry

na promotora pomocniczego doktoranta

zgodnie z protokołem z posiedzenia w dniu ............................................... pkt .......................

................................................ .................................................

datatytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

przewodniczący rady szkoły doktorskiej

Załącznik nr 4

do zarządzenia nr 73 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r.

**INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY**

1. Imię i nazwisko doktoranta
2. Nr albumu
3. Temat rozprawy doktorskiej

w dziedzinie nauk, w której realizowana jest rozprawa doktorska

w dyscyplinie naukowej

1. Promotor

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

1. Promotor (2)\*

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

1. Promotor pomocniczy\*

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

1. **Plan publikacji naukowych, uwzględniający:**
2. termin oddania do redakcji artykułów naukowych,
3. termin udziału w konferencji międzynarodowej (z publikacją wyników w recenzowanych materiałach),
4. termin udziału w konferencji krajowej (z publikacją wyników w recenzowanych materiałach),
5. termin oddania do redakcji wydawnictwa znajdującego się w roku opublikowania monografii albo jej rozdziału w ostatecznej formie w wykazie czasopism zgodnie z  przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….. | ………………………………………………. | ……………………………………… |
| *podpis doktoranta* | *podpis promotora* | *podpis drugiego promotora  lub promotora pomocniczego* |

1. **Plan i harmonogram realizacji badań naukowych, uwzględniający:**
2. uzasadnienie wyboru tematu rozprawy doktorskiej z uwzględnieniem krótkiego przeglądu literatury (opartego na najnowszym piśmiennictwie naukowym),
3. proponowane materiały i metody,
4. kosztorys badań,
5. źródło finansowania badań,
6. planowany termin przygotowania i złożenia wniosku grantowego,
7. planowany termin krajowego lub zagranicznego wyjazdu badawczego,
8. plan realizacji doktoratu wdrożeniowego, jeśli doktorant realizowany jest w takiej formie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….. | ………………………………………………. | ……………………………………… |
| *podpis doktoranta* | *podpis promotora* | *podpis drugiego promotora  lub promotora pomocniczego* |

\*wpisać jeśli dotyczy

1. **Harmonogram opracowania rozprawy doktorskiej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram opracowania rozprawy doktorskiej  w ciągu I roku kształcenia w Szkole Doktorskiej (12 miesięcy)** | | | | |
| Nr zadania | Nazwa zadania | Opis zadania | Okres realizacji zadania  (rozpisany na miesiące) | Określenie postępu w realizacji pracy doktorskiej (w %\*) |
| 1. | Zdefiniowanie tematu badawczego warz z określeniem celu. |  | 3/12 |  |
| 2. | Wyznaczenie promotora pracy doktorskiej. |  | 3/12 |  |
| 3. | Opracowanie indywidualnej ścieżki kształcenia lub indywidualnej ścieżki badawczo-rozwojowej |  | 3/12 |  |
| 4. | Opracowanie przez doktoranta  i zaakceptowanie przez promotora/promotorów projektu stanowiska badawczego, w tym również stanowisk komputerowych, oprogramowania narzędziowego, itp. |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Wykaz planowanych „kamieni milowych” osiągniętych po I roku kształcenia w Szkole Doktorskiej:   1. ….. 2. …. | | | | |
| \* 100% stanowi złożenie pracy doktorskiej | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram opracowania rozprawy doktorskiej  w ciągu II roku kształcenia w Szkole Doktorskiej (12 miesięcy)** | | | | |
| Nr zadania | Nazwa zadania | Opis zadania | Okres realizacji zadania  (rozpisany na miesiące) | Określenie postępu w realizacji pracy doktorskiej (w %\*) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 4. | Ocena śródokresowa\*\* |  |  |  |
| Wykaz planowanych „kamieni milowych” osiągniętych po II roku kształcenia w Szkole Doktorskiej:   1. ….. 2. …. | | | | |
| \* 100% stanowi złożenie pracy doktorskiej  \*\* po zakończeniu drugiego roku kształcenia, jednak nie później niż do 31.12 danego roku kalendarzowego. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram opracowania rozprawy doktorskiej  w ciągu III roku kształcenia w Szkole Doktorskiej (12 miesięcy)** | | | | |
| Nr zadania | Nazwa zadania | Opis zadania | Okres realizacji zadania  (rozpisany na miesiące) | Określenie postępu w realizacji pracy doktorskiej (w %\*) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Wykaz planowanych „kamieni milowych” osiągniętych po III roku kształcenia w Szkole Doktorskiej:   1. ….. 2. …. | | | | |
| \* 100% stanowi złożenie pracy doktorskiej | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram opracowania rozprawy doktorskiej  w ciągu IV roku kształcenia w Szkole Doktorskiej (12 miesięcy)** | | | | |
| Nr zadania | Nazwa zadania | Opis zadania | Okres realizacji zadania  (rozpisany na miesiące) | Określenie postępu w realizacji pracy doktorskiej (w %\*) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 4. | Złożenie pracy doktorskiej |  | 9/12 | 100 |
| Wykaz planowanych „kamieni milowych” osiągniętych po IV roku kształcenia w Szkole Doktorskiej:   1. ….. 2. …. | | | | |
| \* 100% stanowi złożenie pracy doktorskiej | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………………………………. | …………………………………………………………. | ………………………………………………………… |
| *podpis doktoranta* | *podpis promotora* | *podpis drugiego promotora  lub promotora pomocniczego* |

Załącznik nr 5

do zarządzenia nr 73 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r.

# SPRAWOZDANIE z przebiegu realizacji indywidualnej ścieżki kształcenia lub indywidualnej ścieżki badawczo-rozwojowej w szkole doktorskiej

**za rok akademicki ..................................**

1. Imię i nazwisko doktoranta
2. Rok studiów – dziedzina nauk/dyscyplina naukowa
3. Numer ORCID
4. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora
5. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora (2)\*
6. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora pomocniczego\*
7. Temat rozprawy doktorskiej

1. Założenia i cel pracy

1. Cele do osiągnięcia stawiane w minionym roku akademickim

1. Wyniki prac badawczych uzyskanych w minionym roku akademickim

1. Stopień zaawansowania w realizacji indywidualnego planu badawczego i harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej

1. Plan naprawczy, jeżeli realizacja nie jest zgodna z przyjętym indywidualnym planem badawczym i  harmonogramem przygotowania rozprawy doktorskiej (wypełnić, jeśli dotyczy).

1. Średnia ważona ocen z zaliczeń objętych programem kształcenia w szkole doktorskiej (zgodna z Kartą okresowych osiągnięć doktoranta)
2. Osiągnięcia badawczo-naukowe doktoranta w minionym roku akademickim – ogólna liczba uzyskanych punktów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Osiągnięcia w pracy badawczej\* | Przysługująca  liczba punktów |
| 1. | Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych  i recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism zgodnie z komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 31 lipca 2019 r., z późn. zm. | Zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej |
| 2. | Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych niezamieszczonych w wykazie czasopism |
| 3. | Monografie naukowe wydane przez wydawnictwa zamieszczone  w wykazie tych wydawnictw zgodnie z komunikatem Ministra Nauki  i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 stycznia 2019 r., z późn. zm. redakcji takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach |
| 4. | Monografie naukowe wydane przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw, redakcji naukowych takich monografii  i autorstwa rozdziałów w takich monografiach |
| 5. | Przyznany patent na wynalazki, praw ochronnych na wzory użytkowe  i wyłącznych praw hodowców do odmian roślin |
| 6. | Zgłoszenie patentowe | 25 pkt x udział procentowy |
| 7. | Uzyskanie grantu finansowanego ze źródeł zagranicznych (kierownik) | 200 pkt |
| 8. | Uzyskanie grantu finansowanego ze źródeł krajowych (kierownik) | 140 pkt |
| 9. | Przygotowanie wniosku o finansowanie badań ze źródeł zagranicznych lub krajowych. | 100 pkt |
| 10. | Udział (wykonawca, doktorant) w jednym projekcie badawczym, związanym z tematem rozprawy doktorskiej, finansowanym ze źródeł zewnętrznych (nie wlicza się grantów i stypendiów samorządowych). | 70 pkt |
| 11. | Czynny udział w konferencji:   1. referat wygłoszony przez doktoranta w języku obcym; 2. referat wygłoszony przez doktoranta w języku polskim; 3. poster w języku obcym; 4. poster w języku polskim. | 40 pkt  20 pkt  10 pkt  5 pkt |
| 12. | Staż naukowy związany z rozprawą doktorską:   1. zagraniczny (pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc); 2. krajowy (pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc); 3. przemysłowy (pobyt nie krótszy niż 1 miesiąc). | 200 pkt  140 pkt  100 pkt |

\*Doktorant jest zobowiązany **udokumentować** swoje osiągnięcia, załączając do sprawozdania:

ad 1 –4 – kserokopię pierwszej strony artykułów wraz ze stroną tytułową wydawnictwa i pełną datą ukazania;

ad 5 – potwierdzenie uzyskania patentu;

ad 6 – potwierdzenie zgłoszenia patentowego;

ad 7 – 8 – kserokopia podpisanej umowy o finansowanie badań;

ad 9 – potwierdzenie złożenia wniosku o finansowanie badań;

ad 10 – kserokopię umowy lub zaświadczenie podpisane przez Prorektora ds. nauki

ad 11 – potwierdzenie uczestnictwa w konferencjach (kserokopia komunikatu z programem konferencji, delegacja, faktura uiszczenia opłaty konferencyjnej itp.);

ad 12 – potwierdzenie odbycia staży naukowych.

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez doktoranta lub w realizacji których doktorant uczestniczył w minionym roku akademickim

1. Ogólna charakterystyka warunków prowadzenia badań naukowych i realizacji rozprawy doktorskiej (dostępność do aparatury i stanowisk badawczych, możliwości kontaktowania się z opiekunem, pomieszczenie, dostęp do komputera itp.)

…....................................................

podpis doktoranta

Opinia pracy doktoranta wydana przez promotora:

1. postępy w realizacji indywidualnego planu badawczego oraz indywidualnej ścieżki kształcenia lub indywidualnej ścieżki badawczo-rozwojowej w szkole doktorskiej, zaangażowanie w pracach badawczych

1. stopień zaawansowania realizacji indywidualnego planu badawczego

1. propozycja dotycząca kontynuacji kształcenia w szkole doktorskiej

1. Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej

.........................................................

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko

promotor doktoranta

1. Zaliczam/nie zaliczam .................. rok kształcenia w szkole doktorskiej.

..........................................................

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko dyrektor szkoły doktorskiej

Załącznik nr 6

do zarządzenia nr 73 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r.

# WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

1. Imię i nazwisko doktoranta
2. Rok studiów – dyscyplina naukowa ...................................................... nr albumu
3. Adres email. ................................................................................ tel. kontaktowy
4. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora
5. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora (2)\*
6. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora pomocniczego\*

**Uzasadnienie:**

**Opinia promotora**

....................................................................

tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko promotor doktoranta

**Do wniosku należy dołączyć dokument uzasadniający przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej** – w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-4 oraz pkt 7 Regulaminu szkoły doktorskiej w ZUT)

....................................................................

podpis doktoranta

\*wpisać jeśli dotyczy

Załącznik nr 7

do zarządzenia nr 73 Rektora ZUT z dnia 14 października 2019 r.

Szczecin, dnia .......…………….

# WNIOSEK O ZAWIESZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ W ZUT

1. Imię i nazwisko doktoranta
2. Rok studiów – dyscyplina naukowa ...................................................... nr albumu
3. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora
4. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora (2)\*
5. Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora pomocniczego\*

**Z POWODU URLOPÓW OKREŚLONYCH W KODEKSIE PRACY\*\*:**

* **MACIERZYŃSKIEGO**
* **NA WARUNKACH URLOPU MACIERZYŃSKIEGO**
* **OJCOWSKIEGO**
* **RODZICIELSKIEGO**

**Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo do urlopów określonych w Kodeksie pracy (macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego).**

....................................................................

podpis doktoranta

\*wpisać, jeśli dotyczy

\*\*właściwe zaznaczyć