

## **Zarządzenie nr 33**

**Rektora Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie**

**z dnia 17 czerwca 2019 r.**

**w sprawie określenia wzorów umów o warunkach odpłatności**

**za kształcenie na studiach podyplomowych**

**oraz za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się**

**uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów**

Na podstawie § 3 ust. 3 uchwały nr 69 Senatu ZUT z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w ZUT oraz zarządzenia nr 20 Rektora ZUT z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat, oraz za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie w ZUT zarządza się, co następuje:

### **§ 1.**

Wprowadza się wzór umowy o warunkach odpłatności za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2.**

Wprowadza się wzór umowy o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2019/2020.

Rektor

dr hab. inż. Jacek Wróbel, prof. ZUT

Wzór

**Umowa nr .../... rok****o warunkach odpłatności za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się  
uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów**

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie

pomiędzy:

– **Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie**, al. Piastów 17,  
70-310 Szczecin, NIP 852 254 50 56, REGON 320588161, zwanym dalej „Uczelnią”,  
reprezentowanym przez:

.....  
upoważnioną/upoważnionym do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie  
pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uczelni

**a**

– **Panią/Panem**.....

numer PESEL .....,

zamieszkałą/zamieszkałym

.....  
adres do korespondencji

.....  
zwaną/zwanym dalej: „Osobą ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych  
w procesie uczenia się poza systemem studiów”, „Osobą ubiegającą się” lub „Osobą”.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za przeprowadzenie przez uczelnię  
potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów  
Osoby ubiegającej się o to potwierdzenie.

**§ 2.**

Uczelnia oświadcza, że jej jednostka organizacyjna, jaką jest wydział, posiada uprawnienia i spełnia  
warunki, w tym kadrowe, oraz inne niezbędne do potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych  
w procesie uczenia się poza systemem studiów na kierunku .....

.....  
(należy wpisać nazwę kierunku, poziom i profil)

a Osoba ubiegająca się oświadcza, że ubiega się o potwierdzenie tych efektów w zakresie wymienionym w złożonym przez nią wniosku z dnia .....

### **§ 3.**

1. Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów odbywa się w Uczelni zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.), uchwałą nr 69 Senatu ZUT z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (załącznik nr 1), w wyniku przeprowadzonej ich weryfikacji w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu. Osoba ubiegająca się oświadcza, że akceptuje przyjęte w Uczelni zasady potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Osoba ubiegająca się oświadcza, że znany jest jej Statut Uczelni oraz program studiów kierunku, na którym ubiega się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, z dokumentami tymi się zapoznała i je akceptuje, a ponadto oświadcza, że została poinformowana przez Uczelnię, że dokumenty te dostępne są na stronie internetowej Uczelni ([www.zut.edu.pl](http://www.zut.edu.pl)).

### **§ 4.**

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym za potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, określa zarządzenie nr 20 Rektora ZUT z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat, oraz za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie. (załącznik nr 2).
2. W dniu zawarcia umowy wysokość opłat związanych z przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów określa zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie (załącznik nr 3).

3. Za przeprowadzenie przez Uczelnię potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów Osoba ubiegająca się o to potwierdzenie zobowiązuje się wnieść opłatę w pełnej wysokości, tj. w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych), jednorazowo, nie później niż do dnia pierwszego egzaminu/rozmowy kwalifikacyjnej, wyznaczonego tej Osobie przez komisję egzaminacyjną, na rachunek bankowy nr 02 1090 1492 000 000 4903 0242 Santander Bank Polska S.A, al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa.
4. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
5. Osoba ubiegająca się zobowiązuje się do złożenia w Dziekanacie Wydziału, o którym mowa w § 2, dowodu wniesienia opłaty najpóźniej w dniu pierwszego egzaminu/rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów może wypowiedzieć umowę w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego wypowiedzenia, jednakże zobowiązana jest zwrócić Uczelni wydatki, jakie ta poniosła w celu należytego wykonania umowy. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu, w którym Uczelnia otrzymała wypowiedzenie.
7. W przypadku niewniesienia przez Osobę ubiegającą się opłaty w terminie określonym w ust. 3, Uczelnia może wypowiedzieć umowę w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego wypowiedzenia. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu, w którym Osoba ubiegająca się otrzymała wypowiedzenie.

## § 5.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz akty prawne wskazane w umowie.
3. Załączniki nr 1–3 do niniejszej umowy są również udostępnione na stronie internetowej Uczelni ([www.zut.edu.pl](http://www.zut.edu.pl)); ponadto można uzyskać wgląd w ich treść w Dziekanacie. O każdej zmianie ww. aktów prawnych Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów zostanie poinformowana poprzez doręczenie aktualnej treści przedmiotowych dokumentów.
4. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie swoich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Osobę ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

## § 6.

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
(Uczelnia)

.....  
(czytelny podpis Osoby ubiegającej się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów)

### Załączniki nr 1-3:

- 1) uchwała nr 69 Senatu ZUT w Szczecinie z dnia 27 maja 2019 r. w sprawie określenia Organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie”
- 2) zarządzenie nr 20 Rektora ZUT z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat, oraz za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- 3) zarządzenie nr 23 Rektora ZUT z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie

wzór

**Umowa nr ... /[inicjały jednostki]/... rok**  
**o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych**

zawarta w dniu ..... r. w Szczecinie

pomiędzy:

– **Zachodniopomorskim Uniwersytetem Technologicznym w Szczecinie**, al. Piastów 17, 70-310  
 Szczecin, NIP 852 254 50 56, REGON 320588161, zwany dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez:

.....

upoważnioną/upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie  
 pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Uczelni

a

– **Panią/Panem** .....  
 zamieszkałą/zamieszkałym

.....

numer PESEL .....,

nr albumu .....,

zwanym w dalszej treści umowy „Uczestnikiem”.

**§ 1.**

1. Uczelnia zobowiązuje się do świadczenia wobec Uczestnika kształcenia w formie  
 stacjonarnych/niestacjonarnych\* studiów podyplomowych .....  
 (nazwa studiów podyplomowych)  
 prowadzonych na Wydziale .....
2. W ramach kształcenia Uczelnia zobowiązuje się zrealizować wszystkie formy zajęć  
 z przedmiotów określonych w programie studiów podyplomowych oraz przeprowadzić z tych  
 przedmiotów sprawdziany wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, a Uczestnik  
 zobowiązuje się wobec Uczelni do wnoszenia opłat na zasadach określonych w niniejszej  
 umowie.
3. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe oraz związane z niezbędnym  
 wyposażeniem materialnym, do prowadzenia studiów podyplomowych, o których mowa w ust.  
 1.

## **§ 2.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas kształcenia, tj. począwszy od dnia ..... i obejmuje regulaminowy okres kształcenia na studiach podyplomowych.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą ukończenia studiów podyplomowych przez Uczestnika lub z chwilą skreślenia go z listy Uczestników.
3. Uczestnik może wypowiedzieć umowę w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego wypowiedzenia, w szczególności w przypadku zwiększenia opłat, o których mowa w § 4 umowy. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu, w którym Uczelnia otrzymała wypowiedzenie.

## **§ 3.**

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) postępowania zgodnie z treścią Regulaminu studiów podyplomowych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, realizowania programu studiów podyplomowych, wykonywania wymaganych prac, projektów oraz uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, w tym w szczególności dotyczących studiów podyplomowych;
  - b) stosowania się do związanych z procesem kształcenia poleceń kierownika studiów podyplomowych i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne;
  - c) terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w niniejszej umowie.
2. Uczestnik oświadcza, że jest mu znana treść Regulaminu studiów podyplomowych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, wprowadzonego zarządzeniem nr 31 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2015 r., z późn. zm. (załącznik nr 1), a także treść programów studiów podyplomowych, o których mowa w § 1 ust. 1; oświadcza również, że został poinformowany przez Uczelnię, iż programy studiów dostępne są na stronie internetowej Uczelni ([www.zut.edu.pl](http://www.zut.edu.pl)).

## **§ 4.**

1. Szczegółowe zasady pobierania opłat za kształcenie oraz zwalniania z opłat określa zarządzenie nr 20 Rektora ZUT z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat, oraz za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie. (załącznik nr 2).
2. Wysokość opłaty za kształcenie, do zapłaty której Uczestnik się zobowiązuje, ustalona została zarządzeniem nr ... Rektora ZUT z dnia ..... (załącznik nr 3) i wynosi\*:
  - a) za cały przewidywany okres studiów podyplomowych ..... zł.,

- b) za każdy semestr kształcenia ..... zł.
3. Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty wymienionej w ust. 2 wyłącznie na indywidualny dla Uczestnika numer rachunku bankowego Uczelni w Santander Bank Polska S.A, al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa. Indywidualny numer rachunku bankowego Uczestnik pobiera ze swojego konta w systemie E-Dziekanat (edziekanat.zut.edu.pl).
4. Opłata, o której mowa w ust. 2, powinna być wniesiona przez Uczestnika\*:
- a) jednorazowo w całości, w wysokości ..... zł, w terminie do dnia .....
- b) w następujących ..... ratach:
- pierwsza rata w wysokości ..... zł, płatna w terminie do dnia .....
  - druga rata w wysokości ..... zł, płatna w terminie do dnia .....
  - trzecia rata w wysokości ..... zł, płatna w terminie do dnia .....
  - czwarta rata w wysokości ..... zł, płatna w terminie do dnia .....
5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, zwrotowi podlega kwota stanowiąca:
- a) 100% wniesionej opłaty – w przypadku rozwiązania umowy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych, o których mowa w § 1 ust. 1;
- b) równowartość opłaty, o której mowa w ust. 2, pomniejszonej o koszt zajęć przeprowadzonych przez Uczelnię – w przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłat przez Uczestnika, Uczelnia naliczy odsetki ustawowe za czas opóźnienia.

#### **§ 5.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy bądź w związku z nią rozstrzygać będzie właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

#### **§ 6.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

(Uczelnia)

.....

(czytelny podpis Uczestnika)

---

\* niepotrzebne skreślić



Załączniki nr 1-3:

- 1) zarządzenie nr 31 Rektora ZUT z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- 2) zarządzenie nr 20 Rektora ZUT z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania z opłat, oraz za kształcenie na studiach podyplomowych lub kształcenie w innej formie w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- 3) zarządzenie nr ... Rektora ZUT z dnia ... w sprawie ...